

Oferta: specjalista ds. koordynacji projektów

Jednostka: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

Stanowisko: specjalista ds. koordynacji projektów

Informacje dodatkowe: Organizator: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości ul. Woźna 12
Poznań, miejsce wykonywania pracy: Poznań, ul. Woźna 12

Zakres podstawowych czynności

1. Pozyskiwanie środków zewnętrznych: dotacje, partnerstwo, sponsoring.
2. Koordynacja i zarządzanie projektami Muzeum.
3. Sporządzanie i archiwizacja dokumentacji projektowej.
4. Rozliczanie pozyskiwanych dotacji.
5. Ustalanie harmonogramu i opracowywanie planów realizacji projektów dotacyjnych.
6. Przygotowywanie zakresów rzeczowo-finansowych do umów na dotację celową.
7. Kontrolowanie realizacji umów.
8. Współpraca z oddziałami, koordynatorami promocji i edukacji przy organizowanych przez Muzeum wydarzeniach.
9. Redagowanie korespondencji.

Wymagania obowiązkowe

1. Wykształcenie: wyższe.
2. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Wymagania dodatkowe

1. Bardzo dobra organizacja pracy,
2. Umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Mile widziane doświadczenie pracy w placówkach kultury.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny- własnoręcznie podpisany.
2. Życiorys - cv - powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji".
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie, oraz kserokopie świadectw pracy i ukończonych kursach, szkoleniach - prosimy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt personalnych.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane przez 2-m-ce, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane przez osoby, które je złożyły, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Inne informacje:

Termin składania aplikacji: do 31.08.2022 r.

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: wrzesień 2022 r.

Forma zatrudnienia: pełen etat, umowa o pracę 1/1 etatu

Adres do przesłania aplikacji: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12, 61-777 Poznań, z napisem na kopercie "Nabór na stanowisko Specjalista ds. koordynacji projektów" lub mailowo na adres: rekrutacja@wmn.poznan.pl tytuł e-maila "Nabór na stanowisko specjalista ds. koordynacji projektów".

Uwaga:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
3. Wielkopolskie Muzeum Niepodległości zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości z siedzibą w Poznaniu przy ul. Woźnej 12, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr VI, REGON: 000277902, NIP: 778-11-28-909, e-mail iodo@wmn.poznan.pl

DYREKTOR MUZEUM
Przemysław Berlecki
Przemysław Berlecki

boh