



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918-1919

Muzeum
Powstania
Poznańskiego
Czerwiec 1956

Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
Fort VII

Muzeum
Uzbrojenia

Muzeum
Armii Poznań

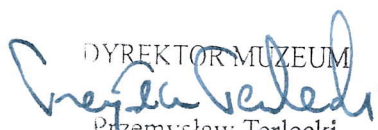
Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/9/2022

Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:**

**KONSERWACJA BRAMY DO MAGAZYNU
ORAZ
MONTAŻ PROGU PRZY TYLNEJ BRAMIE DO MUZEUM ARMII POZNAŃ**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR MUZEUM

Przemysław Terlecki

Poznań, 4 kwietnia 2022 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu otwartego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja bramy prowadzącej do magazynu (Brama 1.) oraz montaż progu przy tylnej bramie do Muzeum Armii Poznań (Brama 2.).
2. Zakres robót obejmuje:
 - a) Konserwację bramy do magazynu (oznaczonej w projekcie nr 1) wraz z wykonaniem badań stratygraficznych w celu ustalenia zachowania historycznych warstw malarskich;
 - b) Montaż kamiennego progu przy bramie od strony dziedzińca (oznaczonej w projekcie nr 2).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - a) Projekt budowlany wraz z Programem Prac Konserwatorskich;
 - b) Pozwolenie Nr 1153/2021 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
 - c) Decyzja nr 126/2022 zatwierdzająca projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę.

IV. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia 40 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty polegające na przeprowadzeniu prac konserwatorskich metalowych drzwi lub bramy lub innych elementów metalowych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości minimum 40.000 zł brutto każda.
 - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje wykwalifikowanymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj.:
 - Kierownikiem budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm) oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia

23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.),

- Kierownikiem prac konserwatorskich – osoba spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
3. Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Patryk Żakowski e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaprośzenie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 4).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - b) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 5);
 - c) Wykaz robót (załącznik nr 6);
 - d) Wykaz osób (załącznik nr 7).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.

Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:

- a) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;

Lub

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).

Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Zamawiający zaleca zamieszczenie plików oferty w jednym katalogu, spakowanie do formatu zip i zabezpieczenie hasłem przed otwarciem.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W ROZDZIALE IX UST. 1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓRY NIE PRZESŁAŁ HASŁA W TERMINIE. ZAMAWIAJĄCY ORZUCI OFERTĘ NIEZABEZPIECZONĄ HASŁEM PRZED OTWARCIEM.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać **oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy oraz postępowania.

7. W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 Zaproszenia, oświadczenie, że wycofuje lub zmienia Ofertę - na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

IX. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl, w terminie **do dnia 13.04.2022 r. do godz. 09:00**.
2. Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. **13.04.2022 r. między godziną 09:01 a godziną 11:00**.

**UWAGA! ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓRY NIE PRZESŁAŁ HASŁA W TERMINIE.
ZAMAWIAJĄCY ORZUCI OFERTĘ NIEZABEZPIECZONĄ HASŁEM PRZED OTWARCIEM.**

3. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

X. Cena oferty

1. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.
cena (C) – waga 80 %
okres gwarancji (G) – waga 20 %
2. Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

3. Kryterium **okres gwarancji (G)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji w miesiącach według zasady:
36 miesięcy – 0 pkt,
48 miesięcy – 10 pkt,
60 miesięcy – 20 pkt.
Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego tj. 36 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 pkt). Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji 60 miesięcy i dłuższy otrzyma maksymalną liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaprośzenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę – tylko raz – do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
 - b) Jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty;
 - c) Zawiera rażąco niską cenę;
 - d) Została złożona bez zabezpieczenia hasłem przed otwarciem.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) złożono ofertę z ceną netto równą lub przekraczającą 130.000,00 zł, lub średnia złożonych ofert jest równa lub wyższa niż 130.000,00 zł netto;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

XV. Zakończenie postępowania

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie internetowej postępowania.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zaproszenia.

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Projekt budowlany,
2. Załącznik nr 2 – Decyzja pozwolenia na budowę,
3. Załącznik nr 3 – Pozwolenie konserwatorskie,
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.