



**Wielkopolskie  
Muzeum  
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89  
E sekretariat@wmn.poznan.pl  
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania  
Wielkopolskiego  
1918-1919

Muzeum  
Powstania  
Poznańskiego  
Czerwiec 1956

Muzeum  
Martyrologii  
Wielkopolan  
Fort VII

Muzeum  
Uzbrojenia

Muzeum  
Armii Poznań

**Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/10/2022**

# Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na zadanie:**

**KONSERWACJA BRAMY DO MAGAZYNU  
ORAZ  
MONTAŻ PROGU PRZY TYLNEJ BRAMIE DO MUZEUM ARMII POZNAŃ**

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR MUZEUM**

  
Przemysław Terlecki

.....  
Poznań, 22 kwietnia 2022 roku

#### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61 – 777 Poznań

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu otwartego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja bramy prowadzącej do magazynu (Brama 1.) oraz montaż progu przy tylnej bramie do Muzeum Armii Poznań (Brama 2.).
2. Zakres robót obejmuje:
  - a) Konserwację bramy do magazynu (oznaczonej w projekcie nr 1) wraz z wykonaniem badań stratygraficznych w celu ustalenia zachowania historycznych warstw malarskich;
  - b) Montaż kamiennego progu przy bramie od strony dziedzińca (oznaczonej w projekcie nr 3)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
  - a) Projekt budowlany wraz z Programem Prac Konserwatorskich;
  - b) Pozwolenie Nr 1153/2021 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
  - c) Decyzja nr 126/2022 zatwierdzająca projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę.

#### IV. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia 40 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty polegające na przeprowadzeniu prac konserwatorskich metalowych drzwi lub bramy lub innych elementów metalowych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o wartości minimum 40.000 zł brutto każda.
  - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje wykwalifikowanymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj.:
    - Kierownikiem budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm) oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia



23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.),

- Kierownikiem prac konserwatorskich – osoba spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.).

## VI. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
3. Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
**Patryk Żakowski** e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaproszenie.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępni na stronie internetowej.

#### VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

#### IX. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 4).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - b) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 5);
  - c) Wykaz robót (załącznik nr 6);
  - d) Wykaz osób (załącznik nr 7).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).

Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:

- a) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaprośzeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;

**Lub**

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaprośzeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).

Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Zamawiający zaleca zamieszczenie plików oferty w jednym katalogu, spakowanie do formatu zip i zabezpieczenie hasłem przed otwarciem.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W ROZDZIALE X UST. 1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje



niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓRY NIE PRZESŁAŁ HASŁA W TERMINIE. ZAMAWIAJĄCY ORZUCI OFERTĘ NIEZABEZPIECZONĄ HASŁEM PRZED OTWARCIEM.**

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy oraz postępowania.

7. W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 Zaproszenia, oświadczenie, że wycofuje lub zmienia Ofertę - na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl). Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### X. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), w terminie **do dnia 09.05.2022 r. do godz. 09:00**.
2. Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. **09.05.2022 r. między godziną 09:01 a godziną 11:00**.

**UWAGA! ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓRY NIE PRZESŁAŁ HASŁA W TERMINIE. ZAMAWIAJĄCY ORZUCI OFERTĘ NIEZABEZPIECZONĄ HASŁEM PRZED OTWARCIEM.**

3. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### XI. Cena oferty

1. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

#### XII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.

**cena (C)** – waga 80 %

**okres gwarancji (G)** – waga 20 %

2. Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80$$

Gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej

3. Kryterium **okres gwarancji (G)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji w miesiącach według zasady:

36 miesięcy – 0 pkt,

48 miesięcy – 10 pkt,

60 miesięcy – 20 pkt.

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego tj. 36 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 pkt). Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji 60 miesięcy i dłuższy otrzyma maksymalną liczbę punktów.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

### XIII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę – tylko raz – do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

### XIV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
  - b) Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;
  - c) Zawiera rażąco niską cenę;



- d) Została złożona bez zabezpieczenia hasłem przed otwarciem.

#### XV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) złożono ofertę z ceną netto równą lub przekraczającą 130.000,00 zł, lub średnia złożonych ofert jest równa lub wyższa niż 130.000,00 zł netto;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

#### XVI. Zakończenie postępowania

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie internetowej postępowania.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zaproszenia.

#### XVII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Projekt budowlany,
2. Załącznik nr 2 – Decyzja pozwolenia na budowę,
3. Załącznik nr 3 – Pozwolenie konserwatorskie,
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.