



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

**Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918-1919**

**Muzeum
Powstania
Poznańskiego
Czerwiec 1956**

**Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
Fort VII**

**Muzeum
Uzbrojenia**

**Muzeum
Armii Poznań**

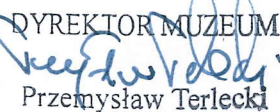
Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/8/2022

Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:**

**USŁUGI KONSERWACJI DWÓCH ARMAT
DLA
WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR MUZEUM

Przemysław Terlecki

.....
Poznań, 28 marca 2022 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu otwartego** bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie konserwacji dwóch armat pozostających w zasobach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.
- 3.2 Zakres prac obejmuje:
- a) **Armata przeciwpancerna wz. 42 kal. 45 mm**
 - oczyszczenie z powłok farb jakie były na nią naniesione;
 - usunięcie ognisk korozji;
 - po oczyszczeniu naniesienie warstwy podkładowej chroniącej przed korozją;
 - malowanie farbą we właściwym historycznie kolorze z sowieckiej palety „4BO”;
 - zabezpieczenie felg i nałożenie nowego ogumienia na koła;
 - przeprowadzenie przeglądu, wymianę, naprawę pozostałych części i podzespołów nie uwzględnionych w opracowaniu.
 - b) **Armata pułkowa wz. 43 kal. 76,2 mm**
 - oczyszczenie z powłok farb jakie były na nią naniesione;
 - usunięcie ognisk korozji;
 - po oczyszczeniu naniesienie warstwy podkładowej chroniącej przed korozją;
 - malowanie farbą we właściwym historycznie kolorze z sowieckiej palety „4BO”;
 - zabezpieczenie felg i nałożenie nowego ogumienia na koła;
 - przeprowadzenie przeglądu, wymianę, naprawę pozostałych części i podzespołów nie uwzględnionych w opracowaniu.
- 3.3 Dodatkowe postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
- a) Armaty znajdują się w Muzeum Uzbrojenia oddział Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości – Park Cytadela.
 - b) Konserwacja przeprowadzona będzie w siedzibie Wykonawcy.
 - c) Transport obiektów do miejsca konserwacji oraz do miejsca eksponowania realizuje wykonawca.
 - d) Wymiana jakichkolwiek oryginalnych elementów może się odbywać tylko za wiedzą i zgodą Kierownika Oddziału Muzeum Uzbrojenia.
 - e) Prowadzone prace konserwatorskie muszą być dokumentowane w formie pisemnej i fotograficznej. Po ich zakończeniu dokumentacja ta musi zostać przekazana do Muzeum Uzbrojenia oddział Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.
 - f) Zwrot obiektów do siedziby Muzeum Uzbrojenia lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Poznania.

IV. Termin realizacji

Termin wykonania prac konserwatorskich: **6 – 7 miesięcy** od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do **15.12.2022 r.**

V. Warunki udziału

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu prac konserwatorskich sprzętu artyleryjskiego, o wartości minimum 40.000 zł brutto każda.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 6.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- 6.3 Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Patryk Żakowski e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
- 6.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaproszenie.
- 6.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VII. Termin związania ofertą

- 7.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 8.2 Do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- b) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2)
 - c) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3);
- 8.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 8.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
- a) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;
- Lub**
- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).
- Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
Zamawiający zaleca zamieszczenie plików oferty w jednym katalogu, spakowanie do formatu zip i zabezpieczenie hasłem przed otwarciem.
Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 9.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓRY NIE PRZESŁAŁ HASŁA W TERMINIE. ZAMAWIAJĄCY ORZUCI OFERTĘ NIEZABEZPIECZONĄ PRZED OTWARCIEM.

- W treści wiadomości z przestaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy oraz postępowania.
- 8.7 W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 7.6. Zaproszenia, oświadczenie, że wycofuje lub zmienia Ofertę - na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
- 8.8 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

IX. Sposób złożenia oferty

- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl, w terminie **do dnia 08.04.2022 r. do godz. 09:00**.
- 9.2 Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. **08.04.2022 r. między godziną 09:01 a godziną 11:00**.

UWAGA! ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓRY NIE PRZESŁAŁ HASŁA W TERMINIE. ZAMAWIAJĄCY ORZUCI OFERTĘ NIEZABEZPIECZONĄ PRZED OTWARCIEM.

- 9.3 Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
- 9.4 Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

X. Cena oferty

- 10.1 Cena oferty wpisana do formularza ofertowego jest ceną ryczałtową.
- 10.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
- 10.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 11.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.
cena (C) – waga 80 %
termin wykonania (T) – waga 20 %
- 11.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

- 11.3 Kryterium **termin wykonania (T)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania przedmiotu umowy w miesiącach według zasady:
6 miesięcy – 20 pkt;
7 miesięcy – 0 pkt.
Termin wykonania przedmiotu umowy liczony będzie od daty zawarcia umowy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje termin wykonania przedmiotu umowy dłuższy niż 7 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu wykonania umowy Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy termin wykonania umowy wymagany przez Zamawiającego tj. 7 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 pkt).

11.4 Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

12.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3 Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.

12.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XIII. Odrzucenie oferty

13.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
- b) Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;
- c) Zawiera rażąco niską cenę;
- d) Została złożona bez zabezpieczenia hasłem przed otwarciem.

XIV. Unieważnienie postępowania

14.1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) złożono ofertę z ceną netto równą lub przekraczającą 130.000,00 zł, lub średnia złożonych ofert jest równa lub wyższa niż 130.000,00 zł netto;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.

14.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

XV. Zakończenie postępowania

15.1 Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie postępowania.

15.2 Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

XVI. Załączniki

- 16.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 16.2 Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- 16.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie,
- 16.4 Załącznik nr 4 – Projekt umowy.