



**Wielkopolskie  
Muzeum  
Niepodległości**

Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/13/2021

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

na

**WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ W ZAKRESIE  
ROZWIĄZAŃ ZWIEKSZAJĄCYCH DOSTĘPNOŚĆ FORTU VII W POZNANIU DLA OSÓB Z  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

**- powtórne ogłoszenie**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR MUZEUM

*Przemysław Terlecki*  
Przemysław Terlecki

Poznań, 13 września 2021 r.

*Ogonek*

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61 – 777 Poznań

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu otwartego** bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej Ustawa Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie rozwiązań likwidujących bariery architektoniczne, zwiększających dostępność Fortu VII w Poznaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

3.1.1. Dokumentacja musi uwzględniać zaprojektowanie:

- a) nowego zagospodarowania dziedzińca Fortu VII (placu broni) przy bramie głównej wraz ze zjazdem do fosy – rozwiązania muszą dotyczyć nowej nawierzchni, przy uwzględnieniu dostępu dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich, nowego oświetlenia zewnętrznego. Ponadto prace projektowe muszą zakładać uporządkowanie przestrzeni dziedzińca.
- b) dojścia/dojazd wózkami inwalidzkimi do wnętrza budynku blokhauzu i wewnątrz blokhauzu (na kondygnacji 0).
- c) udogodnień umożliwiających pokonywanie progów i innych nierówności poziomych i pionowych przez osoby poruszające się w pomieszczeniach podwalni i koszarach szyjowych (w tym w korytarzach), obu prochowniach i schronach oraz remizach artyleryjskich,
- d) rozwiązań umożliwiających przemieszczanie się pomiędzy poziomem 0 i -1 lewych i prawych koszar szyjowych, w tym w szczególności:
  - Klatką koszar szyjowych – lewą (część)
  - Windą w lewych koszarach szyjowych (do zaprojektowania) – w tym dostęp do projektowanych toalet (projekt samych toalet nie jest przedmiotem zamówienia),
- e) rozwiązań umożliwiających przemieszczanie się po pochylniach wewnętrznych w kierunku kaponiery czołowej obu kaponier barkowych (możliwość wprowadzenia poprzedzić dogłębną analizą z zamawiającym),
- f) rozwiązań umożliwiających przemieszczanie się pochylniami i schodami prowadzącymi na wały prawego i lewego majdanu,
- g) rozwiązań umożliwiających wejście/wjazd na stanowisko strzelnicze na prawym majdanie,
- h) rozwiązań umożliwiających wejście / wjazd do fosy z okolic kaponiery czołowej i barkowej

- i) zabezpieczenia przed osunięciem, upadkiem po skarpach prawego i lewego majdanu,
- j) rozwiązań umożliwiających rozdzielanie ruchu zwiedzających na ścieżkę martyrologiczną i fortyfikacyjną,
- k) rozwiązań w postaci przegród przestrzeni przy drzwiach wyjściowych z podwalni na prawy i lewy majdan oraz z prawobarkowej remizy artyleryjskiej umożliwiające przemieszczanie osobom z niepełnosprawnościami ograniczających jednocześnie bezpośrednią wymianę powietrza pomiędzy pomieszczeniami wewnątrz i na zewnątrz fortu,

3.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) pozyskania niezbędnych materiałów geodezyjnych,
- b) przeprowadzenia audytu obiektu Fortu VII w zakresie dostępności architektonicznej dla osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich, niewidzących i niedowidzących, niesłyszących i niedosłyszących – audyt musi odnosić się do złożenia Zamawiającego dotyczących przyszłej organizacji ścieżek ekspozycyjnych.
- c) uwzględnienia wyników przeprowadzonego audytu w dokumentacji o której mowa w lit. f).
- d) udziału w naradach projektowych w trakcie świadczenia usługi, w tym na etapie przeprowadzania audytu, o którym mowa w lit. b) oraz na etapie opracowania projektu budowlano-wykonawczego, o którym mowa w lit. f) – raz w tygodniu
- e) uzyskania zezwoleń na przeprowadzenie badań geologicznych i odkrywek ziemnych w zakresie niezbędnym do zaprojektowania i uzgodnienia rozwiązań technicznych składających się na dokumentację.
- f) Opracowanie:
  - i. Projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego, a także opracowanie – o ile będzie to konieczne - programu prac konserwatorskich wykonanego przez specjalistę w tej dziedzinie,
  - ii. Projektu technicznego,
  - iii. Projektu wykonawczego ,których zakres będzie odpowiadać zakresowi określonymi w art.34 ust. 3 Prawo budowlane (tekst jedn.Dz.U.2020.1333 ze zm.) , w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz rozdziałowi II § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowy (Dz.U.2013.1129). Wymieniona w lit. f) i i) dokumentacja łącznie zwana jest Dokumentacją projektowo- kosztorysową.
- g) uzyskania niezbędnych warunków, opinii oraz uzgodnień (w tym w szczególności z Miejskim Konserwatorem Zabytków), jak również innych dokumentów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – jeśli będzie konieczna;
- h) uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;

- i) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- j) o ile to będzie konieczne przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko zakończonej wydaniem postanowienia, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.);
- k) o ile to będzie konieczne przeprowadzenia procedury oddziaływania na środowisko zakończonej wydaniem decyzji, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.);
- l) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu zgodnie z ustawą prawo budowlane; zamawiający wymaga by nadzór sprawowany był przez zespół projektantów, którzy są autorami projektów budowlanych nad realizacją projektu zgodnie z ustawą prawo budowlane – zmiana autora projektu na innego projektanta wymaga zgody Zamawiającego.

3.1.3. Wykonawca w terminie określonym umową przekaże zamawiającemu:

- a) 2 egz. audytu, o którym mowa w pkt.3.1.2 lit b) – w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej (część opisowa w wersji edytowalnej .doc lub .docx oraz pdf, część rysunkowa w wersji pdf)
- b) 3 egz., o którym mowa w pkt.3.1.2 lit f) i. - w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej (część opisowa w wersji edytowalnej .doc lub .docx oraz pdf, część rysunkowa w wersji pdf ), a także 1 egz. zapisany w postaci pliku w formacie DWG egzemplarzy,
- c) 3 egz., o którym mowa w pkt.3.1.2 lit f) ii. - w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej (część opisowa w wersji edytowalnej .doc lub .docx oraz pdf, część rysunkowa w wersji pdf ), a także 1 egz. zapisany w postaci pliku w formacie DWG egzemplarzy,
- d) 3 egz., o którym mowa w pkt.3.1.2 lit f) iii. - w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej (część opisowa w wersji edytowalnej .doc lub .docx oraz pdf, część rysunkowa w wersji pdf ), a także 1 egz. zapisany w postaci pliku w formacie DWG egzemplarzy,
- e) 3 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej (część opisowa w wersji edytowalnej .doc lub .docx oraz pdf), a także 3 egz. przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich (w wersji .pdf i .ath) – przy czym
- f) Oryginały wszelkich decyzji i uzgodnień wydanych w związku czynnościami, o których mowa w pkt. 3.1.2 lit. e), g) – k)

Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania na potrzeby uzyskania pozwolenia na budowę projektu budowlanego w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

3.2. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub kontroli technicznej

- 3.3. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie przedmiotu zamówienia nie powinien przekroczyć kwoty 1 000 000 zł netto (słownie: jeden milion złotych netto).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Zamówienie należy wykonać w terminie:

- 4.1.1. Pozyskania dokumentacji geodezyjnej, o której mowa w pkt 3.1.2 a) oraz wykonania i przekazania Zamawiającemu audytu, o którym mowa w 3.1.2 b) – 50 dni od podpisania umowy
- 4.1.2. Opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa pkt 3.1.2 f) i., – maksymalnie do 115 do zwarcia umowy. Termin wykonania tej części zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.
- 4.1.3. Opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa pkt 3.1.2 f) ii i iii., a także pkt 3.1.2 i), oraz pozyskania i przekazania zamawiającemu niezbędnych uzgodnień i decyzji pkt. 3.1.2 lit. g), h), j) i k) – maksymalnie do 215 dni do zwarcia umowy.
- 4.1.4. Usługa pełnienia nadzoru autorskiego, o której mowa w 3.1.2 l) – przez okres realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji, o której mowa pkt 3.1.2 f)

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 5.1.1.1 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 5.1.1.2 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5.1.1.3 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.1.1.4 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.1.1.5 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania;
- 5.1.1.6 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5.1.1.7 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](#) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 5.1.1.8 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu zdolności technicznej lub zawodowej:
- 5.1.2.1 Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego tj.:
- 1) co najmniej jedną osobą uprawnioną do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która należy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
  - 2) zamawiający dopuszcza kwalifikacje zdobyte w innych państwach członkowskich na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.
  - 3) jedną osobą, która w okresie ostatnich 3 lat brała udział w wykonywaniu 2 audytów dostępności architektonicznej budynków użyteczności publicznej dla osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózkach inwalidzkich w rozumieniu Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065).
- 5.1.2.2 Oferty wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będą podlegały ocenie.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 6.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- 6.3 Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
Stefan Ogorzałek e-mail: [s.ogorzalek@wmn.poznan.pl](mailto:s.ogorzalek@wmn.poznan.pl), do wiadomości: [m.kulupa@wmn.poznan.pl](mailto:m.kulupa@wmn.poznan.pl)
- 6.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaprośzenie.
- 6.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **VII. Termin związania ofertą**

- 7.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 7.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 7.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

## **VIII. Przygotowanie i złożenie oferty**

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 8.2 Do oferty należy dołączyć:
- 8.2.1 Pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 8.2.2 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 8.2.3 Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2).
- 8.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: [s.ogorzalek@wmn.poznan.pl](mailto:s.ogorzalek@wmn.poznan.pl).  
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;
- Lub**
- 2) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).

Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: [s.ogorzalek@wmn.poznan.pl](mailto:s.ogorzalek@wmn.poznan.pl), **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W ROZDZIALE IX ust. 1, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU GODZINY OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY.**

W temacie wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie ZO/WMN/13/2021 i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz w treści nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy.

2. W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia – na adres e-mail: [s.ogorzalek@wmn.poznan.pl](mailto:s.ogorzalek@wmn.poznan.pl). Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail [s.ogorzalek@wmn.poznan.pl](mailto:s.ogorzalek@wmn.poznan.pl), w terminie do dnia 20.09.2021 r. do godz. 09:00.
- 9.2 Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: [s.ogorzalek@wmn.poznan.pl](mailto:s.ogorzalek@wmn.poznan.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu godziny od upływu tego terminu, tj. 20.09.2021 r. między godziną 09:01 a godziną 10:00.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPYTANIU OFERTOWYM.**

- 9.3 Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
- 9.4 Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### **X. Cena oferty**

- 10.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową. **Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.**
- 10.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
- 10.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

#### **XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 11.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - 11.1.1 **cena (C)** – waga 80 %
  - 11.1.2 **Termin wykonania (T)** – waga 20 %
- 11.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.  
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:



$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80$$

Gdzie:

- $C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej

- 11.3 Kryterium termin wykonania (T) będzie rozpatrywane na podstawie ilości dni zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie na wykonanie i przekazanie Zamawiającemu, w ilości i formie zgodnej z postanowieniami 3.1.3.b) zapytania ofertowego, części przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt.3.1.2 lit f) i. (maksymalnie 115 dni, a minimalnie – 80 dni) . Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \left( \frac{(T_{max} - T_{obliczne})}{(T_{max} - T_{min})} \right) \times 20$$

- T – kryterium termin  
 $T_{max}$  – najdłuższy dopuszczalny przez zamawiającego termin  
 $T_{min}$  – najkrótszy dopuszczalny przez zamawiającego termin  
 $T_{obliczane}$  – termin wskazany w badanej ofercie

- 11.4 Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska w wyniku oceny największą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C+T$$

## XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

- 12.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 12.2.1oczywiste omyłki pisarskie,
  - 12.2.2oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 12.2.3inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.3 Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
- 12.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

## XIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 13.1 Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
- 13.2 Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 13.3 Zawiera rażąco niską cenę;

## XIV. Unieważnienie zapytania

14.1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) średnia arytmetyczna złożonych ofert przekracza kwotę 130.000,00 zł netto.
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.

14.2 **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

## **XV. Załączniki**

- 15.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 15.2 Oświadczenie – załącznik nr 2;
- 15.3 Wzór umowy – załącznik nr 3;
- 15.4 Wykaz osób – załącznik nr 4.
- 15.5 Archiwalna inwentaryzacja obiektu Fortu VII oraz schemat zwiedzania wystaw i projekt wykonawczy ekspozycji stałej i aranżacji przestrzeni dla ścieżki fortyfikacyjnej muzeum martyrologii wielkopolan – Fort VII, Oddziału Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości – załącznik nr 5 - udostępniony poglądowo w związku z wymaganiami o których mowa w pkt. 3.1.2.b) zapytania ofertowego