



**Wielkopolskie  
Muzeum  
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89  
E sekretariat@wmn.poznan.pl  
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

**Muzeum Powstania  
Wielkopolskiego  
1918-1919**

**Muzeum  
Powstania  
Poznańskiego  
Czerwiec 1956**

**Muzeum  
Martyrologii  
Wielkopolan  
Fort VII**

**Muzeum  
Uzbrojenia**

**Muzeum  
Armii Poznań**

**Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/15/2021**

# Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na zadanie:**

**WYCINKI SAMOSIEWÓW  
NA TERENIE PRAWEGO MAJDANU FORTU IX**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR MUZEUM

*Przemysław Terlecki*  
Przemysław Terlecki

---

Poznań, 15 września 2021 r.

## I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61 – 777 Poznań

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu otwartego** bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wycinka samosiewów na terenie Fortu IX położonego w Poznaniu przy ul. Skalnej po prawej stronie, pomiędzy osią Fortu a ogrodzeniem.
2. Obszar wycinki przedstawiono na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ.
3. Do wycinki przeznaczone są samosiewy drzew porastające wskazany w ust. 1 obszar Fortu IX, których parametry obwodu pni pomierzonych na wysokości 5 cm są niższe niż określone w art. 83f, ust. 1, pkt 3, lit. a-c. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1098). Drzewa, których obwody pni są niższe niż wskazane w tym przepisie, nie wymagają zgody na usunięcie. Graniczne obwody pni dla poszczególnych rodzajów i gatunków wynoszą:
  - 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;
  - 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz płatanu klonolistnego;
  - 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.
4. Przeznaczone do usunięcia samosiewy drzew rosną w 12 skupiskach oznaczonych na planie sytuacyjnym numerami inwentaryzacyjnymi od 1 do 12.
5. Łączna powierzchnia tych skupisk wynosi 15.750 m<sup>2</sup>.
6. Skupiska drzew do usunięcia zestawiono w załączonej tabeli (załącznik nr 2 do OPZ) zawierającej następujące dane:
  - nr inwentaryzacyjny skupiska;
  - polskie nazwy gatunkowe drzew występujących w danym skupisku;
  - łacińskie nazwy gatunkowe drzew występujących w danym skupisku;
  - powierzchnię skupiska [m<sup>2</sup>];
  - przybliżoną średnią wysokość drzew w skupisku [m];
  - maksymalny obwód pni drzew w skupisku na wysokości 5 cm [cm];
  - zagęszczenie skupiska;
  - opis skupiska.
7. Szczegółowy zakres zamówienia wraz z planem zawierającym naniesione skupiska oraz zestawienie tabelaryczne stanowi załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
8. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej.
9. Pozyskane z wycinki drewno Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować we własnym zakresie i uwzględnić to w kalkulacji ceny oferty.

10. Wykonawca realizując wycinkę zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności z uwagi na fakt, że prace stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą na terenie objętym nadzorem konserwatorskim.
11. Przedmiot Zamówienia może być realizowany wyłącznie w godzinach od 8:00 do 16:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Wykonawca zabezpieczy teren wycinki przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków.
13. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego zorganizuje teren wycinki własnym staraniem i na własny koszt, zapewni ochronę mienia, warunki BHP i PPOŻ. oraz utrzymywać będzie porządek na miejscu prac. Ewentualne szkody wyrządzone, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie oświadczenia program zagospodarowania odpadów.
15. Wykonawca zapewni nadzór ornitologiczny nad prowadzoną wycinką. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z zaleceniami prowadzącego nadzór.
16. Wykonawca doprowadzi teren wycinki do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych.
17. Kod kwalifikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 77211400-6

#### IV. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia od 15 października do 15 grudnia 2021 roku.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej dwie usługi polegające na wycince drzew o wartości minimum 25.000 zł brutto każda.

Oferty wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będą podlegały ocenie.

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
3. Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
**Patryk Żakowski** e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści



Zaproszenia wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaproszenie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

## VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 2) Wykaz usług (załącznik nr 3);
  - 3) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).

Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;

**Lub**

- 2) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).

Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W**

**ROZDZIALE IX ust. 1, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU GODZINY OD UPŁYWU TEGO TERMINU.**

Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY.**

W temacie wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie ZO/WMN/15/2021 i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz w treści nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy.

7. W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia – na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl). Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### **IX. Sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), w terminie **do dnia 28.09.2021 r. do godz. 09:00.**
2. Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu godziny od upływu tego terminu, tj. **28.09.2021 r. między godziną 09:01 a godziną 10:00.**

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPYTANIU OFERTOWYM.**

3. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### **X. Cena oferty**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena musi być podana w PLN cyfrowo z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje



zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

#### XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - 1) **Kryterium cena (C)** – waga 100 %
2. Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.  
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

$C_{min}$	– cena brutto oferty najtańszej
$C_{bad}$	– cena brutto oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.

#### XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

#### XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;

- 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 3.
- 4) Zawiera rażąco niską cenę;

#### **XIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) średnia arytmetyczna złożonych ofert przekracza kwotę 130.000,00 zł netto.
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

#### **XV. Zakończenie postępowania**

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie postępowania.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

#### **XVI. Załączniki**

- 15.1 Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 15.2 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 15.3 Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
- 15.4 Załącznik nr 4 – Oświadczenie,
- 15.5 Załącznik nr 5 – Wzór umowy.