



**Wielkopolskie  
Muzeum  
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89  
E sekretariat@wmn.poznan.pl  
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania  
Wielkopolskiego  
1918-1919

Muzeum  
Powstania  
Poznańskiego  
Czerwiec 1956

Muzeum  
Martyrologii  
Wielkopolan  
Fort VII

Muzeum  
Uzbrojenia

Muzeum  
Armii Poznań

*Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/9/2021*

# Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na zadanie:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNO – KOSZTORYSOWEJ  
MUZEUM UZBROJENIA**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR MUZEUM

Przemysław Terlecki

Poznań, 6 sierpnia 2021 r.

## I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61 – 777 Poznań

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu otwartego** bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej Muzeum Uzbrojenia obejmującej:
  - a) przygotowanie pełnej inwentaryzacji obiektu (pomiarowo - rysunkowo - fotograficznej),
  - b) weryfikacja drożności istniejącego systemu wentylacji,
  - c) wykonanie ekspertyzy pozwalającej określić przyczynę spękań sklepień i ścian,
  - d) wykonanie ekspertyzy pozwalającej określić przyczynę zawilgoceń na sklepieniach ścian
  - e) opracowanie projektu pozwalającego na zwiększenie cyrkulacji powietrza wewnątrz obiektu, uwzględniającego specyfikę architektury militarnej (schronu), ze szczególnym uwzględnieniem ostatniej komory, pełniącej obecnie funkcję biurową z pomieszczeniami przynależnymi (magazyn, serwerownia), bez naruszania historycznych murów i struktur ziemnych.
2. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
  - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
  - 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
  - 71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
3. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

## IV. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia minimalnie 60 a maksymalnie 110 dni od dnia podpisania umowy.  
Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji techniczno-kosztorysowej obejmującej:
      - inwentaryzację obiektu pomiarowo - rysunkowo - fotograficzną,
      - ekspertyzy określające przyczynę spękań i zawilgoceń sklepień oraz ścian,

- projekt wentylacji zwiększającej cyrkulację powietrza wewnątrz obiektu typu „schron”.
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje zespołem osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj.:
- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.),
  - minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.),
  - minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.).

Oferty wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie będą podlegały ocenie.

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
3. Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
**Patryk Żakowski** e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaprośzenie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 7.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

#### VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- Do oferty należy dołączyć:
  - Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - Wykaz osób (załącznik nr 2);
  - Wykaz usług (załącznik nr 3);
  - Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).  
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
  - Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;**Lub**
  - Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).

Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W ROZDZIALE IX ust. 1, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU GODZINY OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY.**

W temacie wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie ZO/WMN/9/2021 i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz w treści nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy.

7. W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia – na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl). Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### **IX. Sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), w terminie **do dnia 24.08.2021 r. do godz. 09:00**.
2. Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu godziny od upływu tego terminu, tj. **24.08.2021 r. między godziną 09:01 a godziną 10:00**.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPYTANIU OFERTOWYM.**

3. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### **X. Cena oferty**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena musi być podana w PLN cyfrowo z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

## XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - 1) **Kryterium cena (C)** – waga 70 %
  - 2) **Kryterium termin wykonania (T)** – waga 30%
2. Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.  
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej

3. Kryterium termin wykonania (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu zakończenia przedmiotu umowy w pełnych dniach. Termin zakończenia przedmiotu umowy liczony będzie od daty zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin zakończenia przedmiotu umowy wynosi 60 dni natomiast najdłuższy termin zakończenia przedmiotu umowy wynosi 110 dni.  
Zamawiający ofercie o najkrótszym terminie zakończenia przedmiotu umowy (tj. 60 dni) przyzna 30 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$T = \left( \frac{(T_{max} - T_{obliczane})}{(T_{max} - T_{min})} \right) \times W$$

Gdzie:

T – kryterium termin

$T_{max}$  – najdłuższy dopuszczalny przez zamawiającego termin

$T_{min}$  – najkrótszy dopuszczalny przez zamawiającego termin

$T_{obliczany}$  – termin wskazany w badanej ofercie

W – maksymalna ilość punktów do uzyskania w danym kryterium

- Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania umowy krótszy niż 60 dni otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 30. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje termin wykonania przedmiotu umowy dłuższy niż 110 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu wykonania umowy Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy termin wykonania umowy wymagany przez Zamawiającego tj. 110 dni (Wykonawca uzyska 0 pkt).
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

## XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

## XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;
  - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 3.
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę;

## XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) średnia arytmetyczna złożonych ofert przekracza kwotę 130.000,00 zł netto.
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

## XV. Zakończenie postępowania

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie postępowania.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

## XVI. Załączniki

- 15.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 15.2 Załącznik nr 2 – Wykaz osób,
- 15.3 Załącznik nr 3 – Wykaz usług,

15.4 Załącznik nr 4 – Oświadczenie,

15.5 Załącznik nr 5 – Wzór umowy.