Opis Przedmiotu Zamówienia na realizację zadania: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji .: „Renowacja i adaptacja Fortu VII w Poznaniu dla zachowania dziedzictwa kulturowego – ETAP II- Blokhauz, Kaponiera czołowa i Koszary Szyjowe”

1 SŁOWNIK POJĘĆ

Projekt – oznacza projekt pn.: „Renowacja i adaptacja Fortu VII w Poznaniu dla zachowania dziedzictwa kulturowego – etap II ” nr RPWP.04.04.01-30-0016/19-00
Zamawiający – Wielkopolskie Muzeum Niepodległości w Poznaniu

Inspektor Nadzoru / Inspektor – podmiot, z którym Zamawiający zawrze Umowę. Podmiot odpowiedzialny za usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla Umowy o Roboty Budowlane.

Umowa – pisemna umowa zawarta zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na realizację zadania: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji .: „Renowacja i adaptacja Fortu VII w Poznaniu dla zachowania dziedzictwa kulturowego – ETAP II- Blokhauz, Kaponiera czołowa i Koszary Szyjowe”– przedmiot zamówienia został opisany w niniejszym OPZ

Umowa o Dofinansowanie – pisemna umowa o nr RPWP.04.04.01-30-0016/19 z dnia 21.10.2021 r. zawarta pomiędzy Wielkopolskim Muzeum Niepodległości w Poznaniu a Zarządem Województwa Wielkopolskiego,

Umowa o Roboty Budowlane - pisemna umowa (bądź umowy) zawarta, zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z Wykonawcą Robót Budowlanych o realizację I część robót budowlanych w ramach projektu pn.: Renowacja i adaptacja Fortu VII w Poznaniu dla zachowania dziedzictwa kulturowego – ETAP II- Blokhauz, Kaponiera czołowa i Koszary Szyjowe”

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej , która ubiega się o udzielnie przedmiotowego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego,

Wykonawca Robót Budowlanych - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej , która ubiega się o udzielnie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę na Roboty Budowlane

Wniosek o Płatność Końcową – wniosek na podstawie którego przekazywana jest Płatność końcowa, tj. dofinansowanie przekazane beneficjentowi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o Dofinasowanie.

WRPO – Wielkopolski Regionalny program Operacyjny na lata 2014-2020

Wytyczne WRPO – należy przez to rozumieć wytyczne określone w ustawie wdrożeniowej, obowiązujące w dniu podpisania Umowy o Dofinansowanie, jak i wydane lub zmienione w okresie realizacji Projektu, które Zamawiający zobowiązany jest stosować.

OPZ – niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia

Instytucja zarządzająca - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

JRP – Jednostka Realizująca Projekt – powołana przez Zamawiającego jednostka odpowiadająca za operacyjne zarządzanie Projektem w sferze finansów, spraw technicznych, spraw organizacyjnych, zamówień publicznych, a także promocji i informacji

2 INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1 PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Przedmiotem Projektu jest renowacja i adaptacja na cele kulturalne Fortu VII, który jest w złym stanie technicznym. Po wojnie dokonano przypadkowych i częściowo nieodwracalnych zmian, które obecnie należy zneutralizować dostosowując wygląd obiektu do stanu historycznego. Niecodzienny typ budowli (architektura fortyfikacyjna), dogodna lokalizacja, infrastruktura komunikacyjna w okolicy oraz bogata i tragiczna historia tego miejsca decydują o potencjale edukacyjnym i wystawienniczym, który obecnie nie jest dostatecznie wykorzystywany.
W wyniku realizacji projektu nastąpi:
- wygospodarowanie pomieszczeń ekspozycyjnych, przez co nastąpi wydłużenie ścieżki fortyfikacyjnej zapoczątkowanej na etapie I przedsięwzięcia;
- wygospodarowanie pomieszczeń pozwalających na prowadzenie projektów "zwiedzanie z edukacją" oraz budowanie relacji z badaczami Fortu VII w
zakresie jego militarnej, jak i martyrologicznej przeszłości;

W ramach projektu przewidziano:
- remont pomieszczeń w koszarach szyjowych po lewej stronie (przewiduje się zmianę części obecnie nieużytkowanych pomieszczeń lub użytkowanych jako magazyny na pomieszczenia służące potrzebą ekspozycyjnym,
- remont pomieszczeń kaponiery czołowej wraz z korytarzem (przewiduje się adaptację obecnie nieużytkowanych pomieszczeń na potrzeby ekspozycyjne);
- remont wnętrza blokhauzu (przewiduje się przystosowanie budynku na kasę biletową oraz księgarnię muzealną, a także punkt startowy dla ścieżek ekspozycyjnych).

Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach WRPO, Oś Priorytetowa 4. Środowisko, Działanie 4.4 Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturalnego, Poddziałanie 4.4.1 Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu.

2.2 RYZYKA

Po przeprowadzonej identyfikacji Zamawiający określa następujące czynniki ryzyka, które mogą wpłynąć na realizację całego Projektu w tym usługi wykonywanej przez Wykonawcę:

2.2.1 Przedłużenie postępowań przetargowych

Przedłużenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przy wyborze Wykonawcy na Roboty Budowlane i podpisaniu umów na te roboty wskutek ewentualnych odwołań składanych przez Wykonawców Robót Budowlanych lub konieczność powtórnego przeprowadzenia tych postępowań.

Przedłużenie terminu realizacji umowy w wyniku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, bądź przewidzianych w umowie na roboty budowlane zmian umowy.

Jeżeli wyżej wymienione okoliczności będą miały miejsce i wpłyną na termin realizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji Umowy – co jest zgodne z postanowieniami pkt. 7 OPZ.

2.2.2 Odstąpienie od Umowy o Roboty Budowlane z winy Wykonawcy Robót Budowlanych

Odstąpienie od Umowy o Roboty Budowlane z winy Wykonawcy Robót Budowlanych może nastąpić w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania robót budowalnych na skutek utraty płynności finansowej Wykonawców Robót Budowlanych lub ich podwykonawców.

Jeżeli wyżej wymienione okoliczności będą miały miejsce i wpłyną na termin realizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu zakończenia wykonywania realizacji Umowy.

2.2.3 Opóźnienia w przepływie środków od instytucji zarządzającej

Opóźnienie w przepływie środków finansowych instytucji zarządzającej realizacją Projektu, wskutek czego mogą wystąpić opóźnienia przepływów finansowych dla wykonawców i podwykonawców.

3 PRZEDMIOT NADZORU

Usługa realizowana przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dotyczyć będzie Umowy o Roboty Budowlane.

W ramach robót budowalnych realizowanych w związku z Umową o roboty Budowlane , realizowane będą roboty budowalne polegające pracach remontowo-renowacyjnych części koszarach szyjowych po lewej stronie, w kaponierze czołowej wraz z korytarzem, we wnętrzu blokhauzu na terenie Fortu VII przy ul. Polskiej w Poznaniu, przy czym Zamawiający informuje, że w ramach robót budowlanych w realizowane będzie część robót ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Z uwagi na fakt, że poszczególne dokumenty wchodzące w skład dokumentacji, o której mowa w zdaniu uprzednim stanowią nierozdzielną całość i opisują szerszy zakres robót niż ten przewidziany do realizacji, dokumentacje należy czytać łącznie z uszczegółowieniem zakresu robót w zakresie rozbiórek oraz prac remontowo-renowacyjnych elewacji i murów fosy na terenie Fortu VII przy ul. Polskiej. Dokumentacja, o której mowa powyżej, jak również przywołane uszczegółowienie dostępne są na stronie internetowej: http://www.wmn.poznan.pl/ogloszenie-o-zamowieniu-na-zadanie-renowacja-i-adaptacja-fortu-vii-w-poznaniu-dla-zachowania-dziedzictwa-kulturowego-etap-ii-blokhauz-kaponiera-czolowa-i-koszary-szyjowe/?rodzaj%5B0%5D=aktualne. Fort VII wpisany jest do rejestru zabytków.

Zakres prac szczegółowo opisuje istniejąca dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do uzyskanych decyzji – pozwoleń na budowę – z zastrzeżeniem informacji, przedstawionych w drugim akapicie niniejszego punktu.

Roboty budowlane realizowane będą pod nadzorem Konserwatora Zabytków.

W zakresie realizacji robót budowlanych do obowiązków wykonawcy tychże robót oprócz opisanego wyżej zakresu, wtedy gdy okaże się to konieczne, należeć będzie:

- likwidacja wszystkich ewentualnych kolizji, w tym usunięcie - jeżeli okaże się to konieczne - drzew i krzewów w zakresie nieprzewidzianym w opracowanej dokumentacji projektowej,
- przygotowanie i wprowadzenie projektu organizacji ruchu na czas robót.

4 CEL ORAZ WYNIKI NADZORU OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

4.1 CEL OGÓLNY

Realizacja Projektu poprzez zgodne z jego założeniami, w szczególności dotyczącymi zakresu, jakości, budżetu i terminów ukończenia robót budowlanych stanowiących zakres Umowy o Roboty Budowlane.

4.2 WYNIKI PRACY INSPEKTORA NADZORU – OCZEKIWANIA ZMAWIAJĄCEGO

4.2.1 Podstawa działań

Wypełnienie roli Inspektora Nadzoru zgodnie z Umową i z obowiązującym w Polsce prawem budowlanym. W związku z tym, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości co do zakresu usługi świadczonej przez Inspektora Nadzoru należy przyjąć, że zakres ten obejmuje wykonanie wszystkich czynności i wypełnienie wszelkich obowiązków, które zgodnie z prawem budowlanym przewidziane i zastrzeżone są dla Inspektora Nadzoru, nawet jeżeli nie są wprost wymienione w treści niniejszego OPZ, a także wszelkich czynności wymienionych w OPZ.

4.2.2 Nadzór nad Robotami Budowlanymi

Prowadzenie nadzoru nad realizacją Umowy o Roboty Budowlane zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem budowlanym, specyfikacją i dokumentacją techniczną, programem prac konserwatorskich, postanowieniami Umowy o Roboty Budowlane oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, a także przy uwzględnieniu terminów wynikających z przywołanych wyżej przepisów i dokumentów.

4.2.3 Przekazanie do eksploatacji

Doprowadzenie do przekazania (skuteczne przekazanie) do eksploatacji Zamawiającemu zakresu rzeczowego prac zrealizowanych w ramach Umowy o Roboty Budowlane.

4.2.4 Obowiązki finansowe WRPO

Wsparcie Zamawiającego w zakresie rozliczeń finansowych Umowy o Roboty Budowlane, w szczególności w zakresie zgodności z zawartą przez Zamawiającego Umową o Dofinansowanie oraz Wytycznymi WRPO .

4.2.5 Dane do OT

Przygotowanie danych niezbędnych do wprowadzenia wykonanych obiektów do ewidencji środków trwałych oraz ich przejęcie do użytkowania przez Zamawiającego.

4.2.6 Wniosek o Płatność Końcową

Przygotowanie danych niezbędnych do sporządzenia przez Zamawiającego Wniosku o Płatność Końcową.

5 ZADANIA NADZORU

Inspektor Nadzoru będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz regulacjami stosowanymi dla projektów w ramach WRPO współfinansowanych przez Unię Europejską.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inspektor Nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

Zadania Inspektora Nadzoru w ramach niniejszej umowy będą obejmować następujące czynności:

5.1 ZADANIA OGÓLNE

5.1.1

Zapewnienie i sprawowanie pełnego profesjonalnego, kompetentnego, technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach Umowy o Roboty Budowlane zgodnie z polskim Prawem Budowlanym i przepisami z nim związanymi - nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów (w składzie wynikającym z pkt. 6 OPZ), którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie Prawo Budowlane oraz wskazane w OPZ.

5.1.2

Zarządzanie, nadzór i administrowanie Umową o Roboty Budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym .

5.1.3

Monitoring postępu prac realizowanych w oparciu o postanowienia Umowy o Roboty Budowlane, a także wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z tej umowy - łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki rzeczowe i finansowe.

5.1.4

Egzekwowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z:

a) założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
b) pozwoleniem na budowę,
c) projektem (budowlanym i wykonawczym),
d) programem prac konserwatorskich,
e) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
f) obowiązującym prawem,

g) zasadami wiedzy technicznej,
h) warunkami programów instytucji finansujących Projekt ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej,
i) założeniami finansowymi umów, ze szczególnym uwzględnieniem nieprzekraczania kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy o Roboty Budowlane

5.1.5

Egzekwowanie postanowień Umowy o Roboty Budowlane, przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z Umową o Roboty Budowlane.

5.1.6

Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji Umowy o Roboty Budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów.

5.1.7

Kontrola i nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi, tak aby zadania były realizowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody Postanowieniem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska uzgadniającym realizację przedsięwzięcia, o których mowa w decyzjach o pozwoleniu na budowę, w tym w szczególności:

a) zapewnienie i przeprowadzenie konsultacji z chiropterologiem – konsultacje winny zostać przeprowadzone przed rozpoczęciem robót i dotyczyć uwarunkowań wynikających z Postanowień Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, w tym ustalenia z chiropterologiem uwarunkowań do harmonogramu rzeczowo - finansowego robót, z wyszczególnieniem działań zapobiegawczych i zabezpieczających faunę w okresie realizacji robót – ustalenia przekazać Zamawiającemu i Wykonawcy Robót Budowlanych,
b) weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w zakresie zwróceniem szczególnej uwagi na ograniczenia terminowe w realizacji robót wynikające z zapisów Postanowienia uzgadniającego warunki realizacji inwestycji.
c) zapewnienie, w okresie hibernacji nietoperzy (wrzesień- maj) nadzoru chiropterologa w zakresie oceny możliwości prowadzenia poszczególnych typów robót w poszczególnych pomieszczeniach objętych Projektem,
d) nadzór nad opracowaniem przez Wykonawcę Robót Budowlanych wniosku oraz uzyskaniem zezwolenia odpowiedniego organu na odstępstwa od zakazów określonych przepisami ustawy o ochronie przyrody, oraz uzyskania zgody właściwego organu ochrony przyrody, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba. Treść wniosku należy uzgodnić z Zamawiającym.

w przypadku takiej konieczności nadzór w zakresie przenoszenia lub niszczenia przez Wykonawcę gatunków chronionych z obiektu pasa drogowego realizowanego zadania. Nadzór nad terminowością opracowania sprawozdania do organu ochrony środowiska z przeniesienia lub niszczenia gatunków chronionych w zakresie wynikającym z uzyskanej decyzji derogacyjnej oraz przepisów prawa. Przekazanie opracowania do Zamawiającego.

5.1.8

Prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Umowy o Roboty Budowlane ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Robót Budowlanych mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót Budowlanych, katastrof budowlanych itp.

5.1.9

Zaświadczenie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Umowy o Roboty Budowlane i zasadami wiedzy technicznej.

5.1.10

Rozliczenie rzeczowe i finansowe Umowy o Roboty Budowlane.

5.1.11

Udział w spotkaniach JRP i spotkaniach z instytucjami zewnętrznymi, w zakresie związanym z realizacją Umowy - według potrzeb określonych (w okresie trwania umowy średnio nie częściej niż dwa razy w miesiącu) przez Zamawiającego wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów i zestawień.

5.1.12

Utrzymanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości miedzy wszystkimi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, w związku z Umową o Roboty Budowlane, w tym przekazywanie bez zbędnej zwłoki (w tym samym dniu lub najpóźniej następnego dnia roboczego do godz. 9:00) spraw bieżących (w tym korespondencji) wszystkim stronom zaangażowanym w tą inwestycję.

5.1.13

Ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę Robót Budowlanych, a także z nadzorem konserwatorskim.

5.1.14

Sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu raportów zgodnie z pkt. 8 OPZ.

5.1.15

Ułatwienie polubownego rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami Umowy o Roboty Budowlane w tym działania określone w pkt. 5.2.29 OPZ.

5.1.16

Inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu – adekwatnie do pełnionej usługi.

5.2 ZADANIA TECHNICZNE

5.2.1

Przejęcie od Zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi zgodnie z pkt. 7.1.1 OPZ i sprawdzenie, w terminie do 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi zgodnie z pkt. 7.1.1 OPZ prawidłowości dotychczasowych działań w zakresie nadzoru. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przeprowadzenie stosownej korekty.

5.2.2

W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi zgodnie z pkt. 7.1.1 OPZ przejęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowej, kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu prac konserwatorskich, a następnie przekazanie, w niezbędnym zakresie i terminie, Wykonawcy Robót Budowlanych (w imieniu Zamawiającego) dokumentacji, o której mowa wyżej wraz z Pozwoleniami na Budowę.

5.2.3

Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów Zmawiającego związanych z przekazaniem placu budowy w terminie do 3 dni przed przekazaniem, a następnie zorganizowanie przekazania Wykonawcy Robót Budowlanych placu budowy wraz z opiniowaniem i akceptacją dokumentów , które Wykonawca Robót Budowlanych powinien dostarczyć inspektorowi nadzoru przed przekazaniem placu budowy oraz sporządzenie protokołu z przekazania.
Wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót.

5.2.4

Kontrola Wykonawcy Robót Budowlanych, w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w tym zatwierdzenie programu BIOZ.

5.2.5

Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.

5.2.6

Weryfikacja punktów odniesienia i wytyczenia robót.

5.2.7

Sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę Robót Budowlanych harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.

5.2.8

Weryfikacja sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych dokumentacji projektowej i powykonawczej.

5.2.9

W zakresie dokumentacji, o której mowa w pkt 5.2.2 OPZ, sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów. Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dotyczących wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie Zamawiającemu oświadczenia o braku uwag.

5.2.10

Weryfikacja dostarczonej na zlecenie Zamawiającego dokumentacji dodatkowej (nadzory autorskie).

5.2.11

Weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców Robót Budowlanych, z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z Umową o Roboty Budowlane.

5.2.12

Weryfikacja i przeglądanie dokumentów Wykonawców Robót Budowlanych (rysunków roboczych) zawierających zmiany.

5.2.13

Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to zaproponowane przez Wykonawców Robót Budowlanych roboty tymczasowe oraz robót zamiennych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

5.2.14

Rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.

5.2.15

Przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umową oraz dobrą praktyką inżynierską, a także kontroli w zakresie obecności na budowie innych , poza wykonawcą robót budowlanych , osób i podmiotów, w szczególności obecności niezatwierdzonych podwykonawców..

Sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca Robót Budowlanych mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w Umowie o Roboty Budowlane.

5.2.16

Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca Robót Budowlanych oraz sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów.

5.2.17

Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Robót Budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Umów na Roboty Budowlane i polskim Prawem Budowlanym.

5.2.18

Wydawanie Wykonawcom Robót Budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

5.2.19

Żądanie od Wykonawców Robót Budowlanych, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

5.2.20

Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych w wykonywanych robotach.

5.2.21

Egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę Robót Budowlanych instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego.

5.2.22

Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją techniczną lub warunkami umownymi.

5.2.23

Nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi oraz rozruchami technicznych, w tym sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, dokonywanie odbiorów częściowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania Zamawiającemu.

5.2.24

Przygotowanie w imieniu Zamawiającego dokumentów do odbioru końcowego.

5.2.25

Weryfikacja i skompletowanie dokumentacji Wykonawców Robót Budowlanych i oświadczeń wymaganych w celu Zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie oraz współpraca z Zamawiającym w celu otrzymania dokumentów potwierdzających zakończenie budowy.

5.2.26

Weryfikacja kompletnej dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych i przedłożenie jej Zamawiającemu do akceptacji w wymaganej ilości egzemplarzy wraz z wersją elektroniczną.

5.2.27

Przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy Robót Budowlanych o zakończeniu robót i po ich sprawdzeniu oraz skontrolowaniu i zaaprobowaniu operatu kolaudacyjnego, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego.

5.2.28

Weryfikacja i przedkładanie Zamawiającemu w terminie 5 dni rekomendacji w sprawie akceptacji lub zgłoszenia sprzeciwu w odniesieniu do podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych, monitorowanie płatności dokonywanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych na rzecz zatwierdzonych podwykonawców (również dalszych), rozpatrywanie i weryfikacja roszczeń zatwierdzonych podwykonawców o zapłatę wynagrodzenia.

5.2.29

Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji w ramach Umowy o Roboty Budowlane i problemów narastających podczas robót. W tym zgłoszenie przez Inspektora ewentualnych uwag co do braków formalnych lub kompletności złożonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych dokumentów uniemożliwiających rozpatrywanie roszczenia w terminie 7 dni od ich złożenia.

5.2.30

Organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych (Rad Budowy) na placu budowy (raz w tygodniu), w tym każdorazowe określenie odpowiednich stron biorących udział w tych naradach (w uzgodnieniu z Zamawiającym), a także przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, a także sporządzanie i przekazanie uczestnikom protokołów z wyżej wymienionych narad w terminie 3 dni od narady.

5.2.31

Dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących Umowy o Roboty Budowlane zarządzanych przez Inspektora.

5.2.32

Zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób pełniących funkcję nadzoru inwestorskiego na placu budowy.

5.2.33

Rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających optymalną realizację zadnia inwestycyjnego.

5.2.34

Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją zadania inwestycyjnego i Umowy, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień –jeśli taka konieczność zaistnieje.

5.2.35

Wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz Umów na Roboty Budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań WRPO oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

5.3 ZADANIA FINANSOWO- ROZLICZENIOWE

5.3.1

Bieżące monitorowanie przepływów finansowych, w szczególności bieżące składanie planów płatności w ramach Umowy o Roboty Budowlane w trakcie trwania robót.

5.3.2

Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zajściu przesłanek do dochodzenia należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych Wykonawcy Robót Budowlanych.

5.3.3

Przygotowanie wniosku o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych Wykonawcy Robót Budowlanych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.

5.3.4

Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy Robót Budowlanych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez

niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej Umowie o Roboty Budowlane.

5.3.5

Wsparcie dla Zamawiającego w przypadku audytu zewnętrznego dotyczącego Umowy o Roboty Budowalne i w ramach Umowy o Roboty Budowlane.

5.3.6

Współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych w ramach WRPO.

5.3.7

Prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Umowy o Roboty Budowlane .

5.3.8

Monitorowanie i potwierdzanie kwalifikowalności poniesionych i przewidywanych kosztów w zakresie nadzorowanych robót w ramach Umowy Roboty Budowlane.

5.3.9

Opracowywanie rozliczeń wykonanych i odebranych robót budowlanych stanowiących element protokołów odbioru robót częściowych / końcowych będących podstawą do płatności częściowych / końcowych na rzecz Wykonawcy Robót Budowlanych. Rozliczenia, o których mowa powyżej będą wykonywane na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego złożonego przez Wykonawcę Robót Budowlanych.

5.3.10

Sprawdzanie prawidłowości faktur i protokołów odbioru wystawianych przez Wykonawcę Robót Budowlanych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą Umową o Roboty Budowlane.

5.3.11

Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych i uzupełniających zaproponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych, w zakresie zasadności ich wykonania i wartości szczególnym uwzględnieniem ich kwalifikowalności, a także przygotowanie wynikającej z powyższych czynności rekomendacji dla Zamawiającego w terminie 3 dni od skutecznego przedstawienia propozycji przez Wykonawcę Robót Budowlanych.

5.3.12

Przygotowanie opinii dotyczących zmian Umowy o roboty budowlane w związku ze zmianą zakresu lub terminu ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.3.13

W przypadku zmiany zakresu rzeczowego i wartościowego Projektu (w wyniku robót budowanych) – przygotowania dla Zmawiającego opis zmian w stosunku do Umowy o Dofinansowanie wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia.

5.3.14

Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót.

5.3.15

Inspektor Nadzoru, uczestnicząc w odbiorach obiektów i urządzeń, dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KST- GUS i przekaże Zamawiającemu niezbędne dane dla wystawienia dokumentów OT w terminie podpisania protokołu odbioru końcowego Robót Budowlany.

5.3.16

Udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z przygotowaniem Wniosku o Płatność Końcową zakresie adekwatnym do przedmiotu Umowy.

5.4 ZADANIA PO OKRESIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

5.4.1

Podczas okresu zgłaszania wad określonego w Umowie o Roboty Budowlane organizowanie i uczestniczenie w inspekcjach gwarancyjnych i końcowych, egzekwowanie usuwania przez Wykonawcę Robót Budowlanych wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji zgodnie z warunkami i postanowieniami Umowy o Roboty Budowlane.

5.4.2

Sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi prowadzonymi w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego, wynikających z udzielonej przez Wykonawcę Robót Budowlany gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

5.4.3

Kontrola usunięcia przez Wykonawcę Robót Budowlanych stwierdzonych wad i protokolarne dokonywanie ich odbiorów.

5.4.4

Przygotowanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru pogwarancyjnego dla Umowy o Roboty Budowlane.

5.4.5

Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami i postanowieniami Umowy o Roboty Budowlane, dla roszczeń zgłoszonych po dacie wydania sporządzenia protokołu odbioru końcowego, na zasadach opisanych w pkt. 5.2.29 OPZ.

6 MINIMALNY POZIOM REALIZACJI USŁUGI – WYMAGANIA

Podane niżej wymagania dotyczą realizacji usługi. Wykonawca może przedstawić propozycje minimalnego akceptowalnego przez Zamawiającego poziomu wykraczające poza niniejsze wymogi OPZ wpływające na poprawę jakości, serwisu i rozwiązania techniczne realizacji usługi.

6.1 PERSONEL - WYMAGANIA OGÓLNE

W okresie trwania Umowy Inspektor Nadzoru na własny koszt i ryzyko, zapewni swojemu personelowi: wynagrodzenie, zakwaterowanie wraz z pokryciem opłat jego utrzymania, pokrycie kosztów podróży lokalnych i innych służbowych, pokrycie wszystkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją sprzętu i pomieszczeń biurowych, materiałami piśmiennymi i biurowymi, jeśli zajdzie taka potrzeba, inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6.2 WYKAZ EKSPERTÓW– WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

Dysponowanie przez Inspektora Nadzoru wskazanymi niżej osobami zdolnymi do wykonania zadań w zakresie opisanym w niniejszym OPZ i w pozostałej części dokumentacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu publicznym stanowi warunek udziału w postępowaniu. Szczegółowy sposób oceny spełnienia tego warunku został opisany SIWZ. Inspektor Nadzoru, przez cały okres realizacji usługi musi dysponować następującymi osobami:

6.2.1 Koordynator - Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej

Koordynator, o którym mowa w art. 27 Prawa Budowlanego - Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej posiadający:

a) Uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
b) Co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót branży konstrukcyjno- budowlanej;
c) doświadczenie w nadzorze minimum 2 robót budowlanych dotyczących obiektu budowlanego znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków lub wpisanego do rejestru zabytków realizowanych w ramach umowy o roboty budowlane, w tym jednej o wartość minimum 1.000.000 zł brutto, a pozostałe o wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda;
d) kwalifikacje, o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
e) Doświadczenie, w okresie ostatnich 10 lat przed dniem składania ofert, w koordynowaniu i nadzorowaniu pracy wielobranżowego (co najmniej dwie branże, w tym branża ogólnobudowlana i elektryczna) zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego nad budową, przebudową lub remontem minimum 1 obiektu budowlanego znajdującego się pod ochroną konserwatorską lub wpisanego do Rejestru Zabytków.

6.2.2 Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych

Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający:

a) Uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
b) Co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót elektrycznych i elektroenergetycznych.

6.2.3 Inspektor nadzoru robót teletechnicznych

Inspektor nadzoru robót teletechnicznych posiadający:

a) Uprawnienia budowlane do nadzoru robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności t teletechnicznej lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
b) Co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót teletechnicznej.

6.2.4 Inspektor nadzoru do spraw analiz i rozliczeń robót budowlanych

Inspektor nadzoru do spraw analiz i rozliczeń robót budowlanych posiadający:

a) Co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z rozliczaniem finansowym robót budowlanych;
b) doświadczenie w okresie ostatnich 10 lat przed dniem składania ofert w nadzorze i rozliczaniu minimum 1 inwestycji realizowanej w ramach umowy o roboty budowlane o wartość minimum 3 000 000 zł brutto..

Zamawiający wymaga wskazania różnych osób dla poszczególnych specjalności – tzn. jedna osoba nie może zostać wskazana w więcej niż jednej specjalności.

Osoba wskazana w pkt. 6.2.1 winna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ((j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 471, 695, 782. z późn. zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

7 TERMINY

7.1 ROZPOCZĘCIA I REALIZACJA UMOWY:

7.1.1 Data rozpoczęcia

Wymagany termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisani umowy do dnia zakończenia robót budowlanych i rozliczenia inwestycji. Przewidywany termin wykonywania robót budowlanych: do 30 listopada 2022 roku (podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych).

7.1.2 Realizacja w okresie robót

Inspektor Nadzoru będzie świadczył swoje usługi od daty rozpoczęcia Umowy przez cały okres realizacji Umowy o Roboty Budowlane to jest do daty sporządzenia i podpisana protokołu odbioru końcowego. Przewidywany termin realizacji robót i podpisania protokołu końcowego Robót Budowlanych to nie więcej niż 15 miesięcy od daty rozpoczęcia Umowy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Robót Budowlanych planowane jest na 30 listopada 2022 r., przy czym termin może ulec zmianie w przypadku ziszczenia się ryzyk podanych w punkcie 2.1 i 2.2 OPZ.

7.1.3 Zakończenie robót

W zakresie przygotowania Raportu Końcowego dla Robót Budowlanych, o którym mowa w pkt. 7 OPZ, Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany zrealizować swoje zadania w terminie do 5 dni od daty podpisania odbioru końcowego Robót Budowlanych z zastrzeżeniem terminów przewidzianych dla poszczególnych czynności w postanowieniach Umowy i OPZ.

7.1.4 Działania po zakończeniu robót

W zakresie działań Inspektora Nadzoru, które zobowiązany jest wykonywać po zakończeniu robót, usługa będzie realizowana dla Umowy o Roboty Budowlane przez okres od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego do daty wydania protokołu odbioru pogwarancyjnego. Dla Umowy o Roboty Budowlane okres zgłaszania wad i usterek będzie wynosił od 36 do maksymalnie 60 miesięcy. W warunkach dla przetargu na roboty realizowane w ramach Umowy o Roboty Budowlane

Zamawiający wymagać będzie minimalnego okresu rękojmi i gwarancji, tj. 36 miesiące. Maksymalny okres rękojmi i gwarancji, który mogą zaproponować w ofercie Wykonawcy Robót Budowlanych wynosi 60 miesięcy.

7.1.5 Należyte wykonanie Umowy

Wykonawca osiągnie należyte wykonanie Umowy w terminie sporządzenia i złożenia przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego dla Robót Budowlanych.

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy zostanie sporządzone przez Zamawiającego i doręczone Inspektorowi Nadzoru w terminie 14 dni od dnia, w którym zostało osiągnięte.

7.1.6 Uwagi instytucji zewnętrznych

W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń do Wniosku o Płatność Końcową po osiągnięciu należytego wykonania Umowy, o którym mowa w pkt. 7.1.5 OPZ, Inspektor jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy przy składaniu wyjaśnień i wnoszeniu odpowiednich zmian do wniosku bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

8 RAPORTY

8.1 TYPY RAPORTÓW INSPEKTORA NADZORU

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do składania w ramach Umowy następujących raportów:

a) Raport wstępny Inspektora Nadzoru (Raport Wstępny),
b) Raport miesięczny Inspektora Nadzoru (Raport Miesięczny),
c) Raport Końcowy dla Robót Budowlanych,

Inspektor Nadzoru powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umowy o Roboty Budowlane lub Umowy.

Inspektor Nadzoru w zakresie adekwatnym do usług wykonywanych w ramach Umowy, sporządzi także jakikolwiek inny dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z dokumentów lub wymagań instytucji lub wytycznych dla projektów realizowanych w ramach WRPO.

Wszystkie raporty, o których mowa w OPZ muszą być sporządzane w języku polskim.

8.1.1 Raport wstępny

Raport Wstępny musi zawierać:

a) Część związaną z Umową – będącą sprawozdaniem Inspektora Nadzoru z prowadzenia własnych działań oraz ich zakresem, metodyką wykonywania usług, wykazem prac związanych z mobilizacją personelu, o którym mowa w pkt. 6 OPZ oraz opisem zadań na najbliższy okres działania, w tym kompletnej listy personelu Inspektora Nadzoru proponowanego dla tej Umowy wraz z jasnym określeniem jak będą oni zaangażowani w wykonywanie swoich zadań;
b) Część związaną z zarządzaniem i nadzorem nad Umową o Roboty Budowlane – będącą sprawozdaniem z usług w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy o Roboty Budowlane, a w szczególności: analizę dokumentacji technicznej, harmonogramu rzeczowo – finansowego

złożonego w związku z Umową o Roboty Budowlane, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych. W tej części należy również ująć ewentualną akceptację podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych. W zakresie dokumentacji Zamawiającego, należy dokonać sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz przeprowadzić inspekcję terenu budowy w celu wstępnego zapoznania się z zaproponowanymi przez projektanta rozwiązaniami. Wnioski wynikające z przeprowadzonych powyżej czynności w tym także dotyczące wprowadzenia zmian w ramach nadzoru autorskiego winny znaleźć się w raporcie;

c) Część będącą podsumowaniem – należy w niej zaprezentować informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy oraz stanu robót realizowanych w ramach Umowy o Roboty Budowlane oraz inne ważne informacje bezpośrednio mające wpływ na realizacje Umowy o Roboty Budowlane. W szczególności należy zidentyfikować ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy o Roboty Budowlane i zaproponować sposoby rozwiązania tych problemów;
d) Załączniki – do raportu Inspektor Nadzoru musi dołączyć przygotowane formularze w zakresie zgłaszania przez wykonawcę roszczeń o roboty dodatkowe, roszczeń terminowych, wniosków do nadzoru autorskiego,

8.1.2 Raport Miesięczny

Raport Miesięczny w szczególności musi zawierać:

a) Wykaz robót zakończonych i rozpoczętych;
b) Informacje o robotach planowanych na następny okres sprawozdawczy;
c) Informację o ewentualnym niewywiązaniu się z robót zaplanowanych na miesiąc którego dotyczy raport, wraz z wyjaśnieniem opóźnień oraz zaleceniami naprawczymi,
d) Podwykonawstwo, siły, środki, sprzęt Wykonawcy Robót Budowlanych biorący udział w Umowie o Roboty Budowlane;
e) Informację dotyczące realizacji robót nadzorowanych przez Inspektora z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
f) Analizę zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, z opisem ewentualnych pojawiających się trudności oraz zastosowanych środkach zaradczych;
g) Wykaz wystąpień do Nadzoru Autorskiego wraz informacjami o dacie wystąpienia i stanem realizacji spraw;
h) Wykaz zatwierdzonych zmian projektowych (Kart Nadzoru Autorskiego);
i) Plan płatności, o których mowa w pkt. 5.3.1 OPZ

Raport Miesięczny winien być zgodny ze wzorem ogólnym stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

8.1.3 Raport Końcowy dla Robót Budowlanych

Raport Końcowy dla Robót Budowlanych winien zawierać:

a) Kopię protokołu odbioru końcowego Robót Budowlanych z załącznikami wraz z wykazem wprowadzonych zmian;
b) Ostateczną wartość robót wraz z zestawieniem płatności;
c) Zestawienie tabelaryczne wykonanych robót;
d) Informacje o przejęciu robót i wykaz ewentualnych robót zaległych i stanu ich realizacji;
e) Wykaz wydanych Nadzorów Autorskich;
f) Wykaz zatwierdzonych podwykonawców;
g) Wykaz procedowanych roszczeń wykonawcy wraz z aktualnym statusem;

h) Zwięzły opis dotyczący realizacji robót z wyszczególnieniem napotkanych trudności, powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót (o ile wystąpiły) wraz z pełną dokumentacją fotograficzną z realizacji Robót Budowlanych dla poszczególnych Zadań;
i) Zestawienie zaklasyfikowania obiektów i urządzeń do środków trwałych wg KST - GUS niezbędne dla wystawienia dokumentów OT, o których mowa w pkt. 5.3.15 OPZ.

8.2 ZASADY SKŁADANIA

8.2.1 Raport Wstępny

Raport Wstępny przekazany będzie do Zamawiającego (w wersji elektronicznej) w terminie złożenia pierwszego Raportu Miesięcznego.

Raport Wstępny sporządzany jest jednorazowo.

8.2.2 Raport Miesięczny

Każdy Raport Miesięczny przekazany będzie do Zamawiającego (w wersji elektronicznej) w terminie 14 dni od daty zakończenia okresu raportowania. Przy czym za ostatni miesiąc świadczenia usługi w terminie 5 dni od daty zakończenia okresu raportowania

8.2.3 Raport Końcowy dla Robót Budowlanych

Raport końcowy dla robót budowlanych będzie przekazany do Zamawiającego (w wersji elektronicznej) w terminie 5 dni od daty odbioru końcowego Robót Budowlanych.

8.3 ZATWIERDZANIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania każdego z raportów (w wersji elektronicznej) powiadomi Inspektora Nadzoru o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego raportu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zatwierdzenie Raportu lub nieprzekazanie uwag w terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkuje powstaniem zobowiązania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu każdego z raportów w pisemnej wersji drukowanej.

W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregokolwiek z raportów Inspektor przedłoży poprawiony raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o jego odrzuceniu. Poprawiony raport, złożony w terminie określonym w zdaniu poprzednim traktuje się jak nowo złożony i podlega on ponownej procedurze zatwierdzenia.

Inspektor sporządzając Raport Miesięczny i Raport Końcowy dla Robót Budowlanych i przekazując wymienione raporty w wersji pisemne - drukowanej każdorazowo przygotuje protokoły odbioru wykonanych usług. Protokoły odbioru wykonanych usług zostaną sporządzone w 1 egzemplarzu w języku polskim, wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.

Zasady zatwierdzania raportów stosuje się odpowiednio do protokołów odbioru wykonanych usług, które Inspektor składa do zatwierdzenia razem z poszczególnymi raportami.

9 INFORMACJA I PROMOCJA

Realizacja przedmiotu umowy winna być prowadzona z uwzględnieniem obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z wymaganiami wskazanymi na stronie http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r

Wszelkie publikacje i oświadczenia prasowe związane z działaniami pochodzącymi z Umowy powinny nosić wyraźną informację, że Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach WRPO.

Inspektor jest zobowiązany brać udział w tych działaniach w zakresie adekwatnym do realizowanej Umowy.