



**Wielkopolskie  
Muzeum  
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89  
E sekretariat@wmn.poznan.pl  
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania  
Wielkopolskiego  
1918-1919

Muzeum  
Powstania  
Poznańskiego  
Czerwiec 1956

Muzeum  
Martyrologii  
Wielkopolan  
Fort VII

Muzeum  
Uzbrojenia

Muzeum  
Armii Poznań

**Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/6/2021**

# Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na zadanie:**

**RENOWACJA (REMONT) I ODTWORZENIE ŚLUSARKI, ELEWACJI REMIZY BARKOWEJ LEWEJ  
ORAZ DRZWI PROCHOWNI LEWEGO MAJDANU W FORCIE IX  
przy ul. SKALNEJ w POZNANIU**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR MUZEUM

  
Przemysław Terlecki

Poznań, 16 kwietnia 2021 r.

## I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61 – 777 Poznań

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu otwartego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest renowacja istniejącej ślusarki drzwiowej magazynu prochu na lewym majdanie Fortu IX w Poznaniu wraz z odtworzeniem niezachowanej ślusarki na wzór istniejącej. Zamówienie obejmuje również elementy związane z renowacją i remontem elewacji w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia wątków ceglanych i detalu kamiennego przed zniszczeniem.
2. **Zestawienie powierzchni**
  - a) Kubatura: ..... ok. 450m<sup>3</sup>
  - b) Powierzchnia całkowita:..... ok. 142m<sup>2</sup>
  - c) Powierzchnia zabudowy: ..... ok. 250m<sup>2</sup>
  - d) Powierzchnia działki: ..... 42800m<sup>2</sup>
  - e) W tym objęte projektem: ..... 250m<sup>2</sup>
  - f) Liczba kondygnacji naziemnych: .....1
  - g) Liczba kondygnacji podziemnych: .....0
  - h) Rok budowy: ..... 1881
3. **Zakres prac**

W zakresie ślusarki:

  - a) Demontaż istniejącej ślusarki (krat, klap, drzwi przesuwnych wraz z listwami rolki)
  - b) Renowacja elementów istniejących
  - c) Wykonanie elementów brakujących w tym klap
  - d) Montaż ponowny na obiekcie

W zakresie elewacji:

  - e) Usunięcie wtórnych tynków i klejów
  - f) Usunięcie elementów zdestruowanych
  - g) Oczyszczenie elewacji
  - h) Przemurowanie lub uzupełnienie elementów brakujących

Po wykonaniu wszystkich prac na terenie budowy zostanie on uporządkowany.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa wraz z decyzją pozwolenia na budowę i decyzją konserwatora – załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45000000 – 9	roboty budowlane
45453000 – 7	roboty remontowe i renowacyjne
45453100 – 8	roboty renowacyjne

#### IV. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia 140 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:
  - 1) Kierownikiem budowy posiadającym:
    - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
    - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy (Zamawiający uznaje, iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień);
    - c) kwalifikacje, o których mowa w art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.) tj. co najmniej 18-miesięczne doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
  - 2) Kierownikiem robót konserwatorskich (dyplomowany konserwator zabytków) tj.:
    - a) osobą posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. posiadającą ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2;

**lub**

    - b) osobą, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

Oferty wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunku udziału w postępowaniu nie będą podlegały ocenie.

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
3. Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
**Patryk Żakowski** e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaprośzenie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 7.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

#### VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 2) Wykaz osób (załącznik nr 3);
  - 3) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).  
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
  - 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaprośzeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub profilem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;

Lub

- Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).

Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 9.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY.**

W temacie wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie ZO/WMN/6/2021 i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz w treści nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy.

- W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 Zaproszenia, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia – na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl). Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### **IX. Sposób złożenia oferty**

- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), w terminie **do dnia 28.04.2021 r. do godz. 09:00**.
- Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. **28.04.2021 r. między godziną 09:01 a godziną 11:00**.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPYTANIU OFERTOWYM.**

- Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

## X. Cena oferty

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.  
Cena powinna zostać wyliczona na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiaru robót.
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

## XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.  
**cena (C)** – waga 100 %
2. Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.  
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzającą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zawierającą błędy.

4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

### **XIII. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;
  - 3) Zawiera rażąco niską cenę;

### **XIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) średnia arytmetyczna złożonych ofert przekracza kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1).
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

### **XV. Zakończenie postępowania**

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie postępowania.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

### **XVI. Załączniki**

- 15.1 Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 15.2 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 15.3 Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
- 15.4 Załącznik nr 4 – Oświadczenie,
- 15.5 Załącznik nr 5 – Projekt umowy.