



**Wielkopolskie  
Muzeum  
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89  
E sekretariat@wmn.poznan.pl  
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania  
Wielkopolskiego  
1918-1919

Muzeum  
Powstania  
Poznańskiego  
Czerwiec 1956

Muzeum  
Martyrologii  
Wielkopolan  
Fort VII

Muzeum  
Uzbrojenia

Muzeum  
Armii Poznań

**Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/5/2021**

# Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na zadanie:**

**USŁUGI DRUKOWANIA  
DLA  
WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2021 ROKU**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR MUZEUM

*Przemysław Terlecki*  
Przemysław Terlecki

Poznań, 31 marca 2021 r.

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61 – 777 Poznań

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu otwartego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem postępowania są usługi drukowania i dostarczania do siedziby zamawiającego zleconych materiałów.

3.2 Usługi obejmują druk i dostawę następujących materiałów:

Lp.	Zakres usługi	Dane do druku
1	Upamiętnienie Bitwy nad Bzurą - wydanie zeszytu	Ilość stron: <b>60 (fotografie, mapki)</b> Format: <b>A5</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 135 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Okładka: <b>miękka, kolor</b> Zadruk: <b>dwustronny, czarno-biały</b>
2	Materiały promocyjne plakaty	Format: <b>A3</b> Zadruk: <b>jednostronny, kolorowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 170 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b>
		Format: <b>A3</b> Zadruk: <b>jednostronny, kolorowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda błysk 135 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b>
		Format: <b>B2</b> Zadruk: <b>jednostronny, kolorowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda błysk 170 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b>
		Format: <b>A3</b> Zadruk: <b>jednostronny, kolorowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 170 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b>
3	Materiały promocyjne naklejki	Format: <b>okrągła o średnicy 50 mm</b> Rodzaj papieru: <b>połysk</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b>
4	Materiały promocyjne Zaproszenia	Format: <b>A5</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 250 g</b> Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>

Lp.	Zakres usługi	Dane do druku
		Format: <b>A5</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda błysk 300 g</b> Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>
		Format: <b>A5</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 250 g</b> Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>
5	Materiały promocyjne <b>Ulotki</b>	Format: <b>A5</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 135 g</b> Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>
		Format: <b>A5</b> Technologia druku: <b>offset</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 90 g</b> Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>
6	Materiały promocyjne <b>Folder informacyjny</b>	Format: <b>A5</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 135 g</b> Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>
7	Wizytówki	Format: <b>90 x 50 mm</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 135 g</b> Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b> Powlekane: <b>dwustronnie matową folią</b>
8	Druk grafik na PCV - Wystawa "Okrety"	Format: <b>3 x 3 m</b> Technologia druku: <b>anaglify red - cyan</b> Rodzaj materiału: <b>PCV 5 mm</b> Zadruk: <b>jednostronny, kolorowy</b>
9	Anaglify - okulary 3D	Okulary papierowe, jednorazowe z wydrukowanymi trzema kolorowymi logotypami: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na nosie logotyp wystawy,</li> <li>▪ na lewej stronie logotyp sponsora,</li> <li>▪ na prawej stronie logotyp WMN.</li> </ul> Wymiary 39,5 x 4 cm. Rodzaj materiału: <b>tektura z nadrukiem</b> Zadruk: <b>jednostronny, kolorowy</b>
10	Banery	Format: <b>150 x 300 cm</b> Rodzaj materiału: <b>510 g zgrzew, laminowane</b> Oczka: <b>co 50 cm</b>
		Format: <b>430 x 200 cm</b> Rodzaj materiału: <b>510 g zgrzew, laminowane</b> Oczka: <b>co 50 cm</b>



Lp.	Zakres usługi	Dane do druku
		Format: <b>250 x 250 cm</b> Rodzaj materiału: <b>510 g zgrzew, laminowane</b> Oczka: <b>co 50 cm</b>
11	Druk katalogu do wystawy z okularami 3D	Ilość stron: <b>80</b> Format: <b>28 x 22 cm</b> Rodzaj papieru: <b>kreda błysk 150 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Okładka: <b>karton, 250 g</b> klejony Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>
12	Druk katalogu do wystawy „jednego eksponatu”	Ilość stron: <b>40 (20 mono, i 20 kolor)</b> Format: <b>21 x 21 cm</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 90 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Okładka: <b>kreda mat, 300 g, folia mat</b> klejony Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>
13	Druk katalogu	Ilość stron: <b>44</b> Format: <b>A4</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 135 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Okładka: <b>kreda mat, 300 g, folia mat</b> klejony Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>
14	Plansze do wystawy "Pamięć o Powstaniu Wielkopolskim"	Format: <b>151 x 100 cm</b> Technologia druku: <b>materiał wyklejany na planszach</b> Rodzaj materiału: <b>PCV 5 mm</b> Zadruk: <b>dwustronny, fullkolor 300 dpi</b>
15	Plansze do wystawy "Jednego eksponatu"	Format: <b>131 x 95 cm</b> Technologia druku: <b>materiał wyklejany na planszach, folia matowa</b> Rodzaj materiału: <b>PCV 5 mm</b> Zadruk: <b>dwustronny, fullkolor 300 dpi</b>
16	Plansze do wystawy "Jednego eksponatu"	Format: <b>81 x 95 cm</b> Technologia druku: <b>materiał wyklejany na planszach, folia matowa</b> Rodzaj materiału: <b>PCV 5 mm</b> Zadruk: <b>dwustronny, fullkolor 300 dpi</b>
17	Druk książeczki dla najmłodszych	Ilość stron: <b>40</b> Format: <b>21 x 21 cm</b> Rodzaj papieru: <b>kreda mat 170 g</b> Technologia druku: <b>cyfrowy</b> Okładka: <b>karton, 350 g, folia</b> klejony Zadruk: <b>dwustronny, kolorowy</b>

- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiących załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 3.4 Ilości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter orientacyjny. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami.
- 3.5 Zamawiający przewiduje możliwość niezrealizowania umowy w 100%. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w 100% wykonawcy nie przysługuje roszczenie.
- 3.6 Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia jakiegokolwiek minimalnej liczby zleceń ani zleceń na określoną minimalną kwotę. Zamawiający szacuje jednak minimalną łączną kwotę zamówień na 20% wartości zamówienia.
- 3.7 Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości zamawianych materiałów o maksymalnie 30% w poszczególnych pozycjach
- 3.8 Właściwie wyceniony formularz asortymentowo-cenowy będzie stanowił podstawę do określenia ceny oferty.
- 3.9 Zamawiający będzie składał zamówienia na druk konkretnych materiałów wraz z projektem graficznym.
- 3.10 Wykazany w formularzu cenowym asortyment będzie dostarczany na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego w terminie **5 dni roboczych** od przesłania zapotrzebowania.

#### IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2021 roku**.

Umowa będzie realizowana poprzez sukcesywne dostawy na podstawie przesyłanych zamówień.

#### V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 5.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- 5.3 Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
**Patryk Żakowski** e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl).
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaproszenie.
- 5.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### VI. Termin związania ofertą

- 6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu



związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

## VII. Przygotowanie i złożenie oferty

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 2) wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1).
- 7.2 Do oferty należy dołączyć:
  - 7.2.1 Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 7.2.2 Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3);
- 7.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 7.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl.  
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
  - 7.6.1 Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;

**Lub**

  - 7.6.2 Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).

Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Zamawiający zaleca zamieszczenie plików oferty w jednym katalogu, spakowanie do formatu zip i zabezpieczenie hasłem przed otwarciem.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 8.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY.**

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy oraz postępowania.

- 7.7 W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 7.6. Zaproszenia, oświadczenie, że wycofuje lub zmienia Ofertę - na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl). Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
- 7.8 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### VIII. Sposób złożenia oferty

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl), w terminie **do dnia 12.04.2021 r. do godz. 09:00**.
- 8.2 Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail [przetarg@wmn.poznan.pl](mailto:przetarg@wmn.poznan.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. **12.04.2021 r. między godziną 09:00 a godziną 11:00**.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPYTANIU OFERTOWYM.**

- 8.3 Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
- 8.4 Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### IX. Cena oferty

- 9.1 Cena oferty musi wynikać z formularza asortymentowo-cenowego. Wykonawca wypełnia formularz asortymentowo-cenowy i przynosi do formularza oferty odpowiednią kwotę.
- 9.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
- 9.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

#### X. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 10.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.  
**cena (C)** – waga 100 %
- 10.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.  
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_{bad}$  – cena brutto oferty badanej



10.3 Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

#### **XI. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania**

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 11.2.1oczywiste omyłki pisarskie,
  - 11.2.2oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 11.2.3inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.3 Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
- 11.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

#### **XII. Odrzucenie oferty**

- 12.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 12.1.1Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
  - 12.1.2Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;
  - 12.1.3Zawiera rażąco niską cenę;

#### **XIII. Unieważnienie postępowania**

- 13.1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 13.1.1nie złożono żadnej oferty;
  - 13.1.2cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 13.1.3złożono ofertę z ceną netto przekraczającą 130.000,- zł;
  - 13.1.4wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
- 13.2 **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

#### **XIV. Zakończenie postępowania**

- 14.1 Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie postępowania.
- 14.2 Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

#### **XV. Załączniki**

- 15.1 Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy,
- 15.2 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 15.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie,
- 15.4 Załącznik nr 4 – Projekt umowy.