

**„Wzór Umowy”****Umowa nr ..... / 2019 – PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Muzeum Niepodległości

z siedzibą: 61-777 Poznań, ul. Woźna 12

NIP 778-11-28-909

REGON 000277902

reprezentowanym przez **Tomasza Łęckiego** – Dyrektorazwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą: .....

NIP .....

REGON .....

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zostaje zawarta umowa o następującej treści

**§ 1****Oświadczenie stron**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia i osób na podstawie koncesji nr ..... wydanej przez MSW zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. nr 114 poz 838).
2. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia powyższej Umowy na zasadach niżej opisanych.

**§ 2****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości, polegającą na:
  - I. Całodobowej, bezpośredniej ochronie fizycznej, realizowanej w dni powszednie i dni wolne od pracy oraz w niedziel i święta w następujących obiektach:
    - Fort VII – ul. Polska;
    - Muzeum Uzbrojenia na Poznańskiej Cytadeli – ul. Armii Poznań (ekspozycja dolna przed Muzeum oraz ekspozycja górna);
    - Magazyn Zbiorów – ul. Św. Marcin 51a (wejście od ul. Gancarskiej);

## WZÓR UMOWY

Na usługi społeczne na zadanie:

„Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”

II. Bezpośredniej ochronie fizycznej realizowanej w godzinach od 22.00 do 6.00 przez drugiego pracownika ochrony na bramie wjazdowej do Fortu VII, ul. Polska wraz z systemem monitoringu obchodów po koronie wałów Fortu.

III. Bezpośredniej ochronie fizycznej realizowanej całodobowo przez **trzeciego** pracownika ochrony na bramie wjazdowej do **Fortu VII, ul. Polska** wraz z systemem monitoringu. Realizacja usługi od dnia **1 października 2021**.

IV. Wykonanie podjazdów kontrolnych grupy interwencyjnej na teren Fortu IX, mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Skalnej / Głazowej, obejmujących:

- wykonanie pieszego patrolu wokół terenu Fortu,
- sprawdzanie zamknięcia bramy wjazdowej na Fort, od strony ul. Skalnej,
- zgłaszanie wszelkich uwag związanych z zaobserwowanymi i zastanymi zdarzeniami,
- składanie miesięcznych raportów z wykonanych podjazdów.

Podjazdy kontrolne wykonywane będą z częstotliwością:

a) w miesiącach: **styczeń, luty, marzec, październik, listopad i grudzień** – trzy podjazdy o różnych godzinach,

b) w miesiącach: **kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień** – dwa podjazdy o różnych godzinach.

V. Całodobowym monitoringu oraz konserwacji systemów alarmowych minimum 1 raz na kwartał, obejmującej:

- sprawdzanie instalacji, w tym pomieszczenia czujek i zamocowania całego wyposażenia oraz urządzeń,
- sprawdzanie poprawności działania czujek stałych i uruchamianych ręcznie,
- sprawdzanie wszystkich połączeń giętkich,
- sprawdzanie zasilaczy głównych i rezerwowych,
- sprawdzenie centrali,
- sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu,
- sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego, sprawdzenie czy system alarmowy jest w stanie gotowości do pracy;

i dotyczącym obiektów:

- Muzeum Martyrologii Wielkopolan – Fort VII, ul. Polska oraz pomieszczenie biurowe mieszczące się w baraku biurowym **oraz pomieszczenie kasowe w baraku biurowym** wraz z terenem przylegającym do Fortu VII (łącznie z drogą prowadzącą do garaży oraz garażami należącymi do Muzeum);
- Muzeum Uzbrojenia na Cytadeli Poznańskiej – ekspozycja dolna (przed Muzeum) oraz ekspozycja górna – ul. Armii Poznań;

## WZÓR UMOWY

Na usługi społeczne na zadanie:

„Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”

- Muzeum Armii „Poznań” na Cytadeli Poznańskiej (Mała Śluza) – ul. Armii Poznań;
- Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 – 1919 (Odwach) – Stary Rynek 3;
- Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec'56 – ul. Św. Marcin 80/82 (CK Zamek);
- Administracja – ul. Woźna 12 – (I piętro budynku **wraz z pomieszczeniem biurowym, znajdującym się na II piętrze budynku**;
- Budynek, w tym schron prezydencki oraz **garaże znajdujące się z tyłu budynku** - ul. Słupska 62;
- Magazyn Zbiorów – ul. Św. Marcin 51a (wejście od ul. Gancarskiej);
- Magazyn Zbiorów 2– ul. Św. Marcin 49c

**Osoby wykonujące przedmiot Umowy muszą legitymować się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wpisem na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.**

2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- a) zabezpieczenie obiektów oraz mienia Zamawiającego znajdującego się w obiektach wymienionych w pkt 1 przed kradzieżą, włamaniem, penetracją oraz przebywaniem osób nieuprawnionych,
- b) kontrola uprawnień przebywania na Forcie VII,
- c) w razie zaistnienia takiej potrzeby zwiększenie ilości osób ochraniających obiekty,
- d) zapewnienie we własnym zakresie zwiększenia ilości środków technicznych łączności pomiędzy ochranianymi obiektami i Wykonawcą oraz Wykonawcą i Zamawiającym,
- e) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi (sile co najmniej 2 osób) – czas dojazdu 10 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające czas przejazdu np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem wybuchem itp.) lub za pomocą wezwanych, stosownych organów,
- f) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak na personel, uszkodzenie instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego, kradzież eksponatów),
- g) informowanie Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które mogło mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania Umowy,
- h) wykonywanie innych poleceń Zamawiającego mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektów oraz innych zadań określonych w przepisach o ochronie osób i mienia,
- i) przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywanych obchodów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, w tym rejestru czytelnika czasu pracy pracownika ochrony.

3. Do zadań Wykonawcy należy ponadto:

- a) zgłaszanie na bieżąco wszelkich usterek mieszczących się w obiektach instalacji wodno

## WZÓR UMOWY

Na usługi społeczne na zadanie:

„Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”

- kanalizacyjnej, elektrycznej, itp.,
  - b) zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu potrzeby oraz proponowane sposoby zabezpieczenia obiektów przed włamaniem, dewastacją, itp.,
  - c) oznakowanie obiektów logo Wykonawcy.
4. W granicach wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do reprezentowania Zamawiającego przed organami i instytucjami w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy. Upoważnienie powyższe nie stanowi mocowania do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań i składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego, a w szczególności takich, które nakładałyby na Zamawiającego zobowiązania finansowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.
6. W przypadku przestępstwa lub wykroczenia mającego lub mogącego mieć związek z przedmiotem Umowy tj. w szczególności: włamania do obiektów, kradzieży mienia Zamawiającego itp., Wykonawca zobowiązany jest zastosować następujący tryb postępowania:
- a) niezwłocznie powiadomić terenową jednostkę Policji, w razie potrzeby także Straż Pożarną bądź Pogotowie Ratunkowe oraz równolegle Zamawiającego; zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – nie później niż drugiego dnia po zdarzeniu; w zawiadomieniu Wykonawca winien określić: dokładny czas popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przypuszczalną, a w razie możliwości faktyczną ilościowo – jakościową charakterystykę powstałej szkody,
  - b) współpracować w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy z odpowiednimi organami prowadzącymi dochodzenie w sprawie, niezwłocznie – jeśli będzie to możliwe – przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Zamawiającego inwentaryzację szkodową.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości na skutek przestępstw, wykroczeń lub innych tym podobnych zdarzeń, popełnionych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub w związku z ich wykonywaniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania za szkodę, o której mowa w ust. 7 w terminie jednego miesiąca, licząc od daty sporządzenia inwentaryzacji szkodowej, o której mowa w ust. 6.
9. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia, w których przebywać będą osoby wykonujące ochronę fizyczną na obiektach Fortu VII, Muzeum Uzbrojenia oraz Magazynu Zbiorów (ul. Św. Marcin 51a). Wykonawca zobowiązany jest uiszczać opłaty za korzystanie z telefonu w prywatnych celach, co będzie weryfikowane na podstawie analizy bilingów telefonicznych.

## WZÓR UMOWY

Na usługi społeczne na zadanie:

„Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”

### § 3

#### Wykonanie ochrony fizycznej

1. Ochrona obiektów Muzeum Uzbrojenia na Poznańskiej Cytadeli, Fortu VII (w tym Muzeum Martyrologii Wielkopolan) oraz Magazynu Zbiorów przy ul. Św. Marcin 51a i znajdującego się w nich mienia Zamawiającego realizowana będzie w formie bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej, w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta oraz bezpośredniej ochronie fizycznej realizowanej w godzinach od 22.00 do 06.00 przez drugiego pracownika ochrony na bramie wjazdowej do Fortu VII, ul. Polska wraz z systemem monitoringu obchodów po koronie wałów Fortu oraz przez trzeciego pracownika ochrony całodobowo na bramie wjazdowej do Fortu VII, ul. Polska wraz z systemem monitoringu obchodów po koronie wałów Fortu VII.
2. Osoby wykonujące ochronę fizyczną na obiekcie Fortu VII zobowiązane są do wykonania obchodu co najmniej 6 (sześć) razy na dobę tj. co 4 godziny. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **bezprowadowego Czytnika czasu pracy pracownika ochrony** – rozstawionego w 8 miejscach na terenie Fortu VII.
3. Osoby wykonujące ochronę fizyczną na obiekcie Muzeum Uzbrojenia na Cytadeli Poznańskiej zobowiązane są, w godzinach pracy Muzeum, do przebywania na terenie dolnej i górnej ekspozycji oraz do wykonania obchodu co najmniej 6 (sześć) razy na nocnej zmianie tj. co 2 godziny. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **bezprowadowego Czytnika czasu pracy pracownika ochrony** – rozstawionego w 8 miejscach na terenie Muzeum Uzbrojenia na Cytadeli Poznańskiej.
4. W przypadku Muzeum Uzbrojenia na Cytadeli Poznańskiej, osoby wykonujące ochronę fizyczną, zobowiązane są do asystowania przy otwieraniu i zamykaniu Muzeum.
5. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do wykonywania przedmiotu Umowy osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wyposażenie osobiste, jak też oznaczyć te osoby w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w chwili zawarcia Umowy załączyć do niej wykaz osób będących wykonywać ochronę fizyczną wraz z kserokopią uprawnień potwierdzaną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz oryginałem lub kopią potwierdzoną za zgodność zaświadczenia o niekaralności.
7. Jakiegokolwiek zmiany osób wykonujących ochronę fizyczną muszą być poprzedzone pisemnym powiadomieniem wraz z uzasadnieniem oraz zgodą Zamawiającego.
8. Osoby wykonujące ochronę fizyczną zobowiązane są posiadać, prowadzić i przedkładać na każde żądanie Zamawiającego, na stanowisku ochrony następującą dokumentację:
  - dziennik sprawozdań dyżurnego pracownika ochrony,
  - książkę wydawania i zdawania kluczy,
  - rejestr osób wchodzących na teren obiektów podczas sprawowania ochrony obiektu,

## **WZÓR UMOWY**

Na usługi społeczne na zadanie:

„Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”

- grafik zmian dyżurów,
  - rejestr z czytnika pracy pracownika ochrony.
9. Zatrudnieni przy wykonywaniu ochrony pracownicy Wykonawcy są zobowiązani przy przejmowaniu oraz zdawaniu obiektów (przed i po zakończeniu zmiany) dokonać odpowiedniego wpisu w książce zdawczo – odbiorczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpośrednią łączność pomiędzy ochranianymi obiektami, stanowiskiem dyżurnym i Zamawiającym.
12. Wykonawca nie jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy z innym podmiotem.
13. Osoby wykonujące ochronę fizyczną zobowiązane są do wpuszczania na teren Muzeum służb porządkowych (np. wywóz śmieci).

### **§ 4**

#### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Przejęcie obiektów przez Wykonawcę nastąpi w dniu **1 marca 2021 r.** o godzinie **18.00** na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w którego treści opisany zostanie szczegółowo stan techniczny obiektów, ich wyposażenie oraz znajdujące się w nim mienie Zamawiającego w zakresie mogącym mieć znacznie dla wykonywania niniejszej Umowy.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia **28 lutego 2023 r.** do godziny **18.00**.

### **§ 5**

#### **Uprawnienia i obowiązki pracownika Wykonawcy**

1. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, pracownik Wykonawcy pełniący służbę, ma prawo:
  - a) kontroli dostępu do obiektów i w związku z tym ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów oraz legitymowania osób wchodzących i wychodzących z obiektów w celu ustalenia ich tożsamości,
  - b) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia ludzkiego, a także dla chronionych obiektów i mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji. Z przeprowadzenia tych czynności Wykonawca sporządzi odpowiedni protokół i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu,
  - c) stosowania środków przymusu bezpośredniego przewidzianych ustawą, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony,
  - d) w uzasadnionych przypadkach dokonywania innych czynności wymienionych w przepisach o ochronie osób i mienia,
  - e) w przypadkach szczególnych (pożar, awarie itp.) niezwłocznego zawiadomienia o zdarzeniu odpowiednich służb oraz Zamawiającego, a nadto w miarę możliwości

## **WZÓR UMOWY**

Na usługi społeczne na zadanie:

„Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”

podejmowania działań mogących minimalizować szkody.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przy wykonywaniu obowiązków umownych najwyższej staranności właściwej dla zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

### **§ 6**

#### **Poufność informacji**

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie pozyskane przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego, a w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń.

### **§ 7**

#### **Odpowiedzialność materialna Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowania obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przedstawi aktualną polisę ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej Umowy do kwoty **800 000,00 zł**.

Polisa powinna być ważna przez cały okres świadczenia usługi (trwania niniejszej Umowy). W przypadku zakończenia ważności polisy w trakcie trwania Umowy należy dołączyć oświadczenie, że polisa będzie przedłużona.

### **§ 8**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie ..... netto za jedną godzinę ochrony fizycznej.
2. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł** (słownie: .....00/100 złotych) netto za całodobowy monitoring systemów alarmowych w jednym obiekcie Muzeum.
3. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... 00/100 złotych) netto za konserwację systemów alarmowych w jednym obiekcie Muzeum, przeprowadzoną minimum raz na kwartał.
4. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest

## WZÓR UMOWY

Na usługi społeczne na zadanie:

„Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”

zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... 00/100 złotych) netto za jeden podjazd kontrolny grupy interwencyjnej na teren Fortu IX (ul. Skalna/Głazowa w Poznaniu).

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług wymienionych w § 2 wynosi netto za całość zamówienia ..... **PLN** (słownie .....),  
podatek VAT - .....%, co stanowi .....**PLN** (słownie .....),  
co daje kwotę brutto za całość zamówienia ..... **PLN**  
(słownie.....).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa pkt 5 niniejszego paragrafu, może ulec zmniejszeniu w momencie wygaśnięcia umów na użytkowane pomieszczenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym ochrona nie była świadczona w sposób określony w Umowie.
8. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie (za każdy miesiąc) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

W treści faktury Wykonawca winien wskazać daty oraz liczbę godzin sprawowania ochrony fizycznej.

## § 9

### Osoby wyznaczone do koordynacji obowiązków

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w Umowie są:

- ze strony Zamawiającego : - Beata Mitmańska – Zastępca Dyrektora tel. kom. 661 333 166,  
oraz Patryk Żakowski – główny specjalista ds. remontów i inwestycji, kom 663 866 413,
- ze strony Wykonawcy: - .....– tel. ....

## § 10

### Zmiana postanowień Umowy

1. Możliwość zmian w zawartej Umowie reguluje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa opcji (związane to jest ze stanowiskiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu w sprawie pełnienia ochrony fizycznej w trakcie udostępniania ekspozycji zwiedzającym w trzech oddziałach Muzeum) obejmującego prawo do zwiększenia dodatkowej ilości godzin pełnienia bezpośredniej ochrony fizycznej w trakcie udostępniania ekspozycji zwiedzającym w trzech oddziałach Zamawiającego wskazanej w części B - „ilość prawo opcji” - kosztorysu ofertowego (załącznik nr 5 do umowy) – po stawkach godzinowych tam wskazanych.



## § 11

### Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień przedmiotowej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## § 12

### Kary umowne

1. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 8 pkt 2;
  - b) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 8 pkt 2;
  - c) za opóźnienie w wypłacie odszkodowania, o którym w treści § 2 pkt 8 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 8 pkt 2;
  - d) za niewłaściwe wykonanie ochrony fizycznej 50% dziennego wynagrodzenia brutto;
  - e) za niewłaściwe wykonanie usług monitoringu lub konserwacji 50% jednostkowego wynagrodzenia brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy regulujące ochronę osób i mienia oraz przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej Umowy będą rozwiązywane w sposób polubowny. W przypadku, gdy rozwiązanie sporu w sposób polubowny nie będzie możliwe podlega on rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Poznaniu.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy:
  - załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zaświadczeniem o niekaralności,
  - załącznik nr 3 – oferta wykonawcy
  - załącznik nr 4 – kosztorys ofertowy

**WZÓR UMOWY**

Na usługi społeczne na zadanie:

„Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PODPISY STRON**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości z siedzibą przy ul. Woźnej 12.*

*Wyznaczono inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować przez e-mail: [iodo@wmn.poznan.pl](mailto:iodo@wmn.poznan.pl) lub pisemnie na adres : ul. Woźna 12, 61-777 Poznań.*

*Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy*