



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

Numer referencyjny postępowania: 261-4/20

Specyfikacja

**Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

na

**ZAKUP REPLIK WYPOSAŻENIA ARTYLERYJSKIEGO DLA FORTU VII (WRAZ Z MONTAŻEM) -
ODDZIAŁU WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI**

ZATWIERDZAM

Przemysław Terlecki

Dyrektor Muzeum

Poznań, 7 kwietnia 2020 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Źródła finansowania	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V. Termin wykonania zamówienia.....	7
VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
VII. Fakultatywne podstawy wykluczenia.....	8
VIII. Wykonawcy występujący wspólnie	8
IX. Środki naprawcze (self- cleaning)	8
X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów	9
XI. Podwykonawstwo.....	14
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	15
XIII. Wadium	16
XIV. Termin związania ofertą	17
XV. Opis sposobu przygotowania ofert	17
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
XVIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.....	19
XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.....	21
XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	21
XXI. Wzór umowy	22
XXII. Środki ochrony prawnej	22
XXIII. Jawność postępowania.....	22
XXIV. Informacje dodatkowe	22
XXV. Załączniki	23

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

ul. Woźna 12 61 – 777 Poznań

tel. +48 (61) 851 72 89

e-mail: administracja@wmn.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej Ustawa Pzp, powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

III. Źródła finansowania

Postępowanie jest finansowane z funduszy europejskich w ramach projektu „Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Środowisko” Działanie 4.4. „Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego regionu”, Poddziałanie 4.4.1. „Inwestycja w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu”. Wkład własny do Projektu zapewnia Organizator Zamawiającego – Miasto Poznań.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiot zamówienia obejmuje Zakup replik wyposażenia artyleryjskiego dla Fortu VII (wraz z montażem) - oddziału Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości w związku z realizacją projektu pn: „Renowacja i adaptacja Fortu VII w Poznaniu dla zachowania dziedzictwa kulturowego”.**
- 4.2 Szczegółowy zakres usługi oraz sposób jej realizacji został opisany w załącznikach – w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4.3 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa replik sprzętu artyleryjskiego wraz z ich montażem na stanowiskach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Fortu VII w Poznaniu. Do obowiązków Wykonawcy należy również w terminie określonym w umowie przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu projektów wykonawczych (specyfikacji materiałowych) zamawianych replik oraz wykonanie instrukcji montażu i demontażu na stanowisku, na którym planuje się ekspozycję elementu zamówienia oraz instrukcję użytkowania każdego z elementów replik w zakresie określonym w OPZ, a także dostarczenie Zamawiającemu w umowie pisemnych wytycznych serwisowych w terminie określonym. Przed rozpoczęciem wykonywania poszczególnych elementów replik wykonawca Zobowiązany jest zwymiarować wskazane przez Zamawiającego na terenie Fortu VII stanowiska docelowego montażu tych replik i dostosować szczegółowe wymiaru przygotowywanych replik do istniejących wymiarów tych stanowisk.

- 4.4 Zamawiający wymaga w okresie od podpisania umowy, aby nie rzadziej, niż raz w miesiącu, odbywały się narady robocze, na których Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia postępu prac nad wykonaniem replik. Z narad roboczych należy sporządzić pisemny protokół (obowiązek Wykonawcy), podpisany przez przedstawicieli stron.
- 4.5 Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, przedstawić Zamawiającemu wstępną dokumentację wykonawczą w oparciu, o którą Wykonawca przystąpi do produkcji replik. Szczegółowość dokumentacji musi pozwolić na ocenę zgodności replik z opisem przedmiotu zamówienia, w tym wierności rekonstrukcji na podstawie materiałów historycznych z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może przystąpić do wykonania replik po otrzymaniu zatwierdzenia wstępnej dokumentacji wykonawczej przez Zamawiającego, przy czym zatwierdzenie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za dobrane materiały, a następnie sposób ich wykonania w zakresie użyteczności replik zgodnie z przygotowanym opisem zamówienia.
- 4.6 Dostarczone repliki były wykonane i zabezpieczone w sposób umożliwiających ich eksploatację w warunkach plenerowych przez cały rok, bez względu na warunki atmosferyczne, ze szczególnym uwzględnieniem eksponowania w warunkach pełnego nasłonecznienia oraz w temperaturach poniżej 0 stopni Celsjusza.
- 4.7 Zamawiający wymaga, by przy odbiorze replik Wykonawca dostarczył pełną dokumentację wykonawczą replik. W skład dostarczonej dokumentacji wykonawczej będą wchodzić:
- Opis techniczny,
 - Rysunki elementów konstrukcji,
 - Wykazy stali i łączników,
 - Rysunki zestawieniowe (schematy montażowe) i niezbędne szczegóły połączeń montażowych (w tym na stanowiskach ekspozycji na Forcie VII),
 - Wykazy elementów.
- 4.8 Dla każdej z repliki Wykonawca przygotuje w formie pisemnej i elektronicznej instrukcje prawidłowego użytkowania repliki, w tym w szczególności określi sposób konserwacji.
- 4.9 Wykonawca Zobowiązany jest do dostawy wszystkich replik sprzętu i ich zamontowania na miejscu Ekspozycji wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, że w związku z planowanym eksponowaniem replik w zabytkowym obiekcie Wykonawca winien uwzględnić odpowiedni sposób dostawy i montażu (w zakresie występujących nieusuwalnych ograniczeń w rozstawie drzwi i innych otworów, a także ograniczeń w zakresie szerokości ścieżek).
- W związku z montażem Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych dostaw i montażu. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji zdjęciowej stanu obiektu (w miejscach wykonywania dostawy i montażu) bezpośrednio przed rozpoczęciem dostawy.
- 4.10 Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym etapie oraz czynnego uczestniczenia w spotkaniach z nimi związanych, a także do współpracy z Zamawiającym w rozwiązywaniu tych problemów.
- 4.11 Kody kwalifikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

37800000-6	Wyroby rękodzielnicze i artystyczne
------------	-------------------------------------

34999400-0	Modele w skali
35800000-2	Sprzęt osobisty i pomocniczy
39133000-3	Zestawy wystawowe
37810000-9	Wyroby rękodzielnicze
39154000-6	Sprzęt wystawowy

- 4.12 Zamawiający w SIWZ zamiennie stosuje pojęcia: wystawa stała / wystawa / ekspozycja stała / ekspozycja.
- 4.13 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, do przeprowadzenia co najmniej raz w roku serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny w każdym roku trwania gwarancji zostanie przeprowadzony w okresie pomiędzy 1 października a 31 grudnia danego roku. Dokładny termin strony uzgodnią w ramach podpisanej umowy.
- 4.14 W trakcie okresu trwania gwarancji Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Wykonawcy (nie później niż 30 dni od stwierdzenia wady) ujawnionej wady repliki poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres wykonawcy wskazany w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do spisania protokołu z przyjęcia zgłoszenia.
- 4.15 Postanowienia dotyczące gwarancji określa umowa, a w szczególności wzór karty gwarancyjnej.
- 4.16 UWAGA – w ramach przygotowania SIWZ Zamawiający opierał się na ogólnodostępnych historycznych materiałach wyłącznie do niekomercyjnego celu przedstawienia historycznych, wizualnych i funkcjonalnych wymogów przedmiotu zamówienia. W ramach realizacji umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał, o ile będzie to konieczne, by Wykonawca zweryfikował i zaspokoił wszystkie ewentualne roszczenia osób trzecich związane z wykorzystaniem potencjalnych utworów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Wzoru umowy.
- 4.17 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - wszystkich osób uczestniczących w realizacji zamówienia, wyłącznie takich, którzy wykonują pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy;

Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu wskazanego powyżej zaistnieje wyłącznie w sytuacji wykonywania czynności polegających na „wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy”. Zgodnie z art. 22 § 1. Kodeksu pracy: „przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pod rygorem sankcji określonych w umowie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: *„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”*.
- 3) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

V. Termin wykonania zamówienia

5.1 Rozpoczęcie realizacji zamówienia – w dniu podpisania umowy.

5.2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia to okres od dnia podpisania umowy do końca 33 tygodnia od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że:

- w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedstawi wstępną dokumentację wykonawczą w oparciu, o którą przystąpi do produkcji replik. Szczegółowość dokumentacji musi pozwolić na ocenę zgodności replik z opisem przedmiotu zamówienia, w tym wierność rekonstrukcji na podstawie materiałów historycznych z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może przystąpić do wykonania replik po otrzymaniu zatwierdzenia wstępnej dokumentacji wykonawczej przez Zamawiającego przy czym, zatwierdzenie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za dobrane materiały, a następnie sposób wykonania replik w zakresie ich użyteczności zgodnie z OPZ,
- termin dostawy i montażu wszystkich egzemplarzy replik i sprzętu o którym mowa w pkt 1 OPZ lp. 1 do 16, za wyjątkiem lp. 4 – ETAP 1 - nie wcześniej niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy i nie później niż 25 tygodni od dnia podpisania umowy,
- termin dostawy i montażu replik i sprzętu o którym mowa w pkt 1 OPZ lp. 4 – ETAP 2 - nie wcześniej niż 26 tygodni od dnia podpisania umowy i nie później niż 33 tygodnie od dnia podpisania umowy,

przy czym dostawy odbywać mogą się maksymalnie przez 3 następujące po sobie dni robocze.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,

6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.2.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.2.1 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 1.000.000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia),
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 100.000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej),

6.2.2 Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie) brał udział w wykonaniu min. 1 ekspozycji, w skład której wchodziły min.: eksponaty lub repliki armat, karabinów oraz mundurów wojskowych, przy czym wartość prac Wykonawcy w ramach ekspozycji wynosiła min. 250.000,00 zł brutto;

- b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Przedstawicielem Wykonawcy, tj.: minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu min. 1 repliki europejskiej armaty (wzór z XIX w.) o wartości min. 60.000,00 zł brutto.

VII. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp przewiduje wykluczenie Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 Ustawy.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 8.4 Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 8.5 Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie 6.2.

IX. Środki naprawcze (self- cleaning)

- 9.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.

- 9.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

10.1 Oświadczenie Wykonawcy:

10.1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ, w zakresie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.

Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu (dla ułatwienia elementy nie wymagające wypełnienia Zamawiający zaznaczył na szaro):

1. Części II sekcja A z wyłączeniem:

1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;

1.2. Wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;

2. Części II sekcja B;

3. Części II sekcja C;

4. Części II sekcja D;

5. Części III Sekcja A;

6. Części III Sekcja B;

7. Części III Sekcja C;

8. Części III Sekcja D;

9. Części IV Sekcja B z wyłączeniem wierszy 1a- 4), 6);

10. Części IV Sekcja C z wyłączeniem wierszy 1a), 3- 9, wierszy 11- 12.

Zamawiający informuje, że Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji „α” w części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części sekcji wskazanych przez Zamawiającego (B, C) w części IV JEDZ. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził wstępnie spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

- 10.1.2 Oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (dokument składany wraz z ofertą).
- 10.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1.
- 10.1.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- 10.1.6 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
- 10.1.7 Obowiązek złożenia jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również jednolitego dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

10.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę:

- 10.2.1 Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”. Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.2.2 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w punkcie 10.5 SIWZ;
 - 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w punkcie 10.6 SIWZ.

- 10.2.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 10.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.5 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z punktem 10.2.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 10.5.1 wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6A do SIWZ;
- 10.5.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wg Załącznika nr 6B do SIWZ;
- 10.5.3 dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 10.5.4 informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert;
- 10.6 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda zgodnie z punktem 10.2.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 10.6.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 10.6.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10.6.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10.6.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.6.5 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 10.6.6 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.6.7 oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 10.7 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 10.7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:
- 10.6.4 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp;
 - 10.6.1 do 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 10.4 stosuje się.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie określonym w pkt. 10.7.1.

10.7.3 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w punkcie 10.5 oraz 10.6.

10.8 Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców:

10.8.1 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.8.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 10.6.1 – 10.6.6. SIWZ.

10.9 Forma oświadczeń i dokumentów:

- 10.9.1 Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.5-10.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9.3 Dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia w postępowaniu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.9.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.5-10.6, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.9.7 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9.8 Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ muszą zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 10.4, 10.5 i 10.6, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 10.2.2.

XI. Podwykonawstwo

- 11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 11.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 11.6 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.7 Przepisy pkt 11.5 i 11.6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 11.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

A. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/WMNPoznan> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Stefan Ogorzałek — sprawy formalne i merytoryczne, e-mail: s.ogorzalek@wmm.poznan.pl,
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: s.ogorzalek@wmm.poznan.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1993) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1991).

XIII. Wadium

- 13.1 Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł**.
- 13.2 Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 13.3 Wadium zostaje wniesione na okres związania ofertą, tj. przez 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

- 13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 76 1020 4027 0000 1902 1221 4898, tytułem: „WADIUM – Numer referencyjny postępowania 261-4 /20.
- 13.5 Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie lub gwarancję.
- 13.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) Powinno obejmować cały okres związania ofertą.
 - 2) Powinno być wystawione na Zamawiającego.
 - 3) Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 6 ust. 4a 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 13.7 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.8 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 13.9 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie odrzucona.
- 13.10 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Ustawy.
- 13.11 Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.12 Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.13 W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji wykonawca winien umieścić nazwę przetargu, którego dotyczy wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (sporządzony wg Wzoru - załącznika nr 4 do SIWZ) wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 4A do SIWZ,
- 2) Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ lub Jednolite europejskie dokumenty zamówienia, o których mowa w pkt 10.1. 3 – 5 SIWZ, sporządzony i wypełniony zgodnie z wzorem standardowego formularza, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 12 SIWZ w zakresie sposobu/formy składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
- 3) Wykaz doświadczenia Personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert (Załącznik nr 7 do SIWZ),
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 10.8.1 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór wg zał. Nr 8 do SIWZ),

15.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 13 maja 2020 r. do godz. 9:00.**

16.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 **maja 2020 r. o godz. 14:00 w: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości ul. Woźna 12, 61-777 Poznań.**

16.3 Otwarcie ofert jest jawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1 Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT. Sposób obliczenia ceny został podany w formularzu ofertowym i Wzorze umowy, z uwzględnieniem formularza kalkulacji ceny w oparciu o ceny jednostkowe.

UWAGA: kalkulacja wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1 OPZ lp. 4 OPZ nie może być niższa niż 30%.

17.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna. W przypadku pomyłek w obliczeniu ceny Zamawiający dokona poprawek zgodnie z zasadami matematycznymi za prawidłowe przyjmując elementy składowe i ceny jednostkowe.

- 17.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 18.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

18.1.1 CENA (C) – waga 60%

18.1.2 DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYKONAWCY (D) – waga 10%

18.1.3 WYDŁUŻONY TERMIN GWARANCJI (T) – waga 20%

18.1.4 TERMIN WYKONANIA PIERWSZEGO ETAPU (PE) - nie wcześniej niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy i nie później niż 25 tygodni od dnia podpisania umowy - waga 5%

18.1.5 TERMIN WYKONANIA DRUGIEGO ETAPU (DE) - nie wcześniej niż 26 tygodni od podpisania umowy i nie później niż 33 tygodnie od podpisania umowy - waga 5% (Termin dostawy i montażu replik i sprzętu o którym mowa w pkt 1 OPZ lp. 4 - nie wcześniej niż 26 tygodni od dnia podpisania umowy i nie później niż 33 tygodnie od dnia podpisania umowy).

- 18.2 Kryterium **Cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

- 18.3 Kryterium **Doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)** będzie rozpatrywane na podstawie ilości punktów uzyskanych zgodnie z formularzem oferty i Wykazem doświadczenia Personelu Wykonawcy (maksymalnie – 10) wg następujących zasad:

Jeżeli Przedstawiciel Wykonawcy będzie posiadał doświadczenie w wykonaniu 1 repliki europejskiej armaty (wzór z XIX w.) o wartości min. 60.000,00 zł brutto (zgodnie z postawionym warunkiem udziału) – Wykonawca otrzyma 0 pkt,

Jeżeli Przedstawiciel Wykonawcy będzie posiadał doświadczenie w wykonaniu 2 replik europejskiej armaty (wzór z XIX w.) o wartości min. 60.000,00 zł brutto każda – Wykonawca otrzyma 5 pkt,

Jeżeli Przedstawiciel Wykonawcy będzie posiadał doświadczenie w wykonaniu 3 replik europejskiej armaty (wzór z XIX w.) o wartości min. 60.000,00 zł brutto każda – Wykonawca otrzyma 10 pkt,

Razem w kryterium Doświadczenie Personelu Wykonawcy można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Wskazana w ofercie ww. osoba musi zostać powtórnie wpisana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku oraz będzie zobowiązana pełnić funkcje przy realizacji

zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osoby, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie, niż wymagane w warunku oraz wykazane dla danej osoby w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osoby na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę, Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

Uwaga: Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium Doświadczenie Personelu Wykonawcy nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt, z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp.

18.3 Kryterium **Wydłużony termin gwarancji (T)** będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego w ofercie wydłużonego terminu , przy czym termin zaproponowany w formularzu oferty nie może być krótszy niż wymagane 36 miesięcy. Ocena będzie następowała wg zasad:

- zadeklarowany termin gwarancji – 36 miesięcy – 0 pkt,
- zadeklarowany termin gwarancji – 48 miesięcy – 10 pkt,
- zadeklarowany termin gwarancji – 60 miesięcy – 20 pkt.

Maksymalnie w kryterium Wykonawca może uzyskać 20 pkt.

W przypadku braku deklaracji co do długości terminu ręką Zamawiający przyjmie wymagane 36 miesięcy.(PE_

18.4 Kryterium **Termin wykonania pierwszego etapu (PE)** - nie wcześniej niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy i nie później niż 25 tygodni od dnia podpisania umowy – Zamawiający przyzna punkty (maksymalnie 5) zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie wg następujących zasad:

- zadeklarowany termin wykonania pierwszego etapu – 16 tygodni – 5 pkt,
- zadeklarowany termin wykonania pierwszego etapu – 21 tygodni – 2 pkt,
- zadeklarowany termin wykonania pierwszego etapu – 25 tygodni – 0 pkt,

18.5 Kryterium **Termin wykonania pierwszego etapu (DE)** – nie wcześniej niż 26 tygodni od dnia podpisania umowy i nie później niż 33 tygodnie od dnia podpisania umowy – Zamawiający przyzna punkty (maksymalnie 5) zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie wg następujących zasad:

- zadeklarowany termin wykonania pierwszego etapu – 26 tygodni – 5 pkt,
- zadeklarowany termin wykonania pierwszego etapu – 30 tygodni – 2 pkt,
- zadeklarowany termin wykonania pierwszego etapu – 33 tygodnie – 0 pkt.

18.6 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwięcej punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór (w przypadku równej liczby punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną):

**Ocena oferty badanej = C oferty badanej + D oferty badanej + T oferty badanej + PE oferty badanej
+ DE oferty badanej**

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawnoczeniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- 19.2 O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 19.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 20.1 Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 20.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **76 1020 4027 0000 1902 1221 4898**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3 Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:
- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna;
 - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym, a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;
 - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 20.4 Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

XXI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

22.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XXIII. Jawność postępowania

23.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

23.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

23.3 W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)”.

XXIV. Informacje dodatkowe

24. 1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24.4 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości z siedzibą w Poznaniu, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr VI, REGON: 000277902, NIP: 778-11-28-909, e- mai iodo@wmn.poznan.pl,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Załączniki

- 25.1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami – załącznik nr 1;
- 25.2 Wzór umowy – załącznik nr 2;
- 25.3 Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ – załącznik nr 3;
- 25.4 Formularz ofertowy z zał. Do kalkulacji – załącznik nr 4 i 4A;
- 25.5 Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 5;
- 25.6 Wykaz osób – warunek – załącznik nr 6;
- 25.7 Wykaz osób – kryteria – załącznik nr 7;
- 25.8 Zobowiązanie – załącznik nr 8;
- 25.9 Oświadczenia – załącznik nr 9.