

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)

Polska-Poznań: Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

2020/S 072-171837

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

Adres pocztowy: ul. Woźna 12

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL415

Kod pocztowy: 61-777

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Stefan Ogorzałek

E-mail: s.ogorzalek@wmm.poznan.pl

Tel.: +48 618517289

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wmn.poznan.pl/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.wmn.poznan.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/WMNPoznan>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samorządowa instytucja kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1)Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1)Nazwa:

Zakup replik wyposażenia artyleryjskiego dla Fortu VII (wraz z montażem) – oddziału Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości w związku z realizacją projektu Renowacja i adaptacja Fortu VII w Poznaniu ...

Numer referencyjny: FA.261.4/20

II.1.2)Główny kod CPV

79950000

II.1.3)Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4)Krótki opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje (p. nazwa) Zakup replik wyposażenia artyleryjskiego dla Fortu VII (wraz z montażem) – oddziału Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości w związku z realizacją projektu Renowacja i adaptacja Fortu VII w Poznaniu dla zachowania dziedzictwa kulturowego.

Szczegółowy zakres usługi oraz sposób jej realizacji został opisany w załącznikach – w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa replik sprzętu artyleryjskiego wraz z ich montażem na stanowiskach Fortu VII w Poznaniu. Do zadań Wykonawcy należy również przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu projektów wykonawczych (specyfikacji materiałowych) zamawianych replik oraz wykonanie instrukcji montażu i demontażu na stanowisku, na którym planuje się ekspozycję elementu zamówienia oraz instrukcję użytkowania każdego z elementów w zakresie określonym w OPZ, a także wytycznych serwisowych.

II.1.5)Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6)Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)Opis

II.2.1)Nazwa:

II.2.2)Dodatkowy kod lub kody CPV

34999400

35800000

39133000

37810000

39154000

II.2.3)Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Poznań

II.2.4)Opis zamówienia:

Zamawiający wymaga w okresie od podpisania umowy, aby nie rzadziej, niż raz w miesiącu, odbywały się narady robocze, na których Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia postępu prac nad wykonaniem replik.

Zamawiający wymaga, w okresie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, aby Wykonawca przedstawił wstępną dokumentację wykonawczą w oparciu, o którą Wykonawca przystąpi do produkcji replik. Szczegółowość dokumentacji musi pozwolić na ocenę zgodności replik z opisem przedmiotu zamówienia, w tym wierności rekonstrukcji na podstawie materiałów historycznych z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może przystąpić do wykonania replik po otrzymaniu zatwierdzenia wstępnej dokumentacji wykonawczej przez Zamawiającego, przy czym zatwierdzenie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za dobrane materiały, a następnie sposób ich wykonania w zakresie użyteczności replik zgodnie z przygotowanym opisem zamówienia.

Zamawiający wymaga, by dostarczone repliki były wykonane i zabezpieczone w sposób umożliwiających ich eksploatację w warunkach plenerowych przez cały rok, bez względu na pogodę, ze szczególnym uwzględnieniem eksponowania w warunkach pełnego nasłonecznienia oraz w temperaturach poniżej 0 stopni Celsjusza.

Zamawiający wymaga, by przy odbiorze replik Wykonawca dostarczył pełną dokumentację wykonawczą replik. W skład dostarczonej dokumentacji wykonawczej będą wchodzić:

- a) opis techniczny;
- b) rysunki elementów konstrukcji;
- c) wykaz stali i łączników;
- d) schematy montażowe wraz ze szczegółami połączeń montażowych (w tym na stanowiskach ekspozycji na Forcie VII);
- e) wykaz elementów.

Dla każdej z repliki Wykonawca przygotowuje w formie drukowanej i elektronicznej instrukcje prawidłowego użytkowania repliki, w tym w szczególności określi sposób konserwacji.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wszelkich replik sprzętu i ich zamontowania ma miejscu ekspozycji wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, że w związku z planowanym eksponowaniem replik w zabytkowym obiekcie Wykonawca winien uwzględnić odpowiedni sposób dostawy i montażu (występują nieusuwalne ograniczenia w rozstawie drzwi i innych otworów, a także ograniczenia w zakresie szerokości ścieżek).

W związku z montażem Wykonawca odpowiada za wszelkie zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych dostaw i montażu. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji zdjęciowej stanu obiektu (w miejscach wykonywania dostawy i montażu) bezpośrednio przed rozpoczęciem dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym etapie oraz czynnie uczestniczenia w spotkaniach z nimi związanych, a także w rozwiązywaniu tych problemów.

Zamawiający w SIWZ zamiennie stosuje pojęcia: wystawa stała / wystawa / ekspozycja stała / ekspozycja.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, do przeprowadzenia co najmniej raz w roku serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny w każdym roku trwania gwarancji zostanie przeprowadzony w okresie pomiędzy 1 października a 31 grudnia danego roku. Dokładny termin strony uzgodnią w ramach podpisanej umowy.

W trakcie okresu trwania gwarancji Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Wykonawcy (nie później niż 30 dni od stwierdzenia wady) ujawnionej wady repliki poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres Wykonawcy wskazany w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do spisania protokołu z przyjęcia zgłoszenia.

Postanowienia dotyczące gwarancji określa umowa, a w szczególności wzór karty gwarancyjnej.

Uwaga – w ramach przygotowania SIWZ Zamawiający opierał się na ogólnodostępnych historycznych materiałach wyłącznie do niekomercyjnego celu przedstawienia historycznych, wizualnych i funkcjonalnych wymogów przedmiotu zamówienia. W ramach realizacji umowy z wybranym Wykonawcą Za...

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenie personelu Wykonawcy (D) / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: wydłużony termin gwarancji (T) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: termin wykonania pierwszego etapu (PE) / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: termin wykonania drugiego etapu (DE) / Waga: 5

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 231

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

„Wielkopolski regionalny program operacyjny na lata 2014–2020, oś priorytetowa 4 Środowisko” działanie 4.4. „Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa

naturalnego i kulturowego regionu”, poddziałanie 4.4.1. „Inwestycja w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu”.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Szczegółowe terminy realizacji zostały określone w SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, tj. muszą:

a) spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazać ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w sekcji III.1.1, III.1.2 i III.1.3 niniejszego ogłoszenia

oraz

b) nie podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 4, 8 ustawy z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) jako wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sporządzony i wypełniony zgodnie z rozporządzeniem w sprawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w zakresie zgodnym z załącznikiem, który zostanie dołączony do SIWZ. Zamawiający podał w SIWZ pomocnicze informacje dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty, przy czym w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1–8 ustawy Pzp, a w odniesieniu do każdego z nich musi to zostać wykazane poprzez:

a) JEDZ jako wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia w.u. w post. i nie podlega wykluczeniu.

4. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu i nie polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przedkłada aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia dot. Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówienia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

III.1.2)Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie następujących dokumentów:

- a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- b) informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 1 000 000,00 PLN (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia

wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 100 000,00 PLN (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z punktem 10.2.2 SIWZ następujących dokumentów:

a) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6A do SIWZ;

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wg Załącznika nr 6B do SIWZ;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) brał udział w wykonaniu min. 1 ekspozycji, w skład której wchodziły min.: eksponaty lub repliki armat, karabinów oraz mundurów wojskowych, przy czym wartość prac Wykonawcy w ramach ekspozycji wynosiła min. 250 000,00 PLN brutto;

b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Przedstawicielem Wykonawcy, tj.: minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu min. 1 repliki europejskiej armaty (wzór z XIX w.) o wartości min. 60 000,00 PLN brutto.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z SIWZ i wzorem umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia
Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 13/05/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 13/05/2020

Czas lokalny: 14:00

Miejsce:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12, 61-777 Poznań, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ, bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy.

Termin związania ofertą – 60 dni.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie: 30 000,00 PLN. ZNWU wynosi 5 %.

Niniejsze ogłoszenie zawiera treść podzieloną (w stosunku do zapisów SIWZ) z uwagi na ograniczone możliwości edycji pól formularza ogłoszenia o zamówieniu (ograniczone ilości znaków w poszczególnych polach). Pełna, usystematyzowana treść warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę w ramach poszczególnych etapów postępowania (wraz z ofertą bądź na wezwanie Zamawiającego) znajduje się w SIWZ, w szczególności:

- a) w pkt 6 SIWZ – warunki udziału w postępowaniu,
- b) w pkt 10 SIWZ – wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (wraz z ofertą jak i na wezwanie Zamawiającego).

W związku z zapisami punktu ww. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z pełną treścią SIWZ wraz z załącznikami.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w ramach prowadzonego postępowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

07/04/2020