

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Muzeum Niepodległości, z siedzibą przy **ul. Woźnej 12, 61-777 Poznań**, posługującym się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej **778-11-28-909** oraz numerem REGON: **000277902**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Poznań pod nr RIK-VI reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a:

..... z siedzibą przy **ul. lok.**,
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., której akta rejestrowe są przechowywane w **Sądzie Rejonowym**, posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również **„Stroną”**, zaś wspólnie **„Stronami”**, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi, polegającej na szczegółowym opracowaniu **projektu ekspozycji stałej i aranżacji przestrzeni dla ścieżki fortyfikacyjnej Muzeum Martyrologii Wielkopolan – Fort VII – oddziału Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości** - pozwalającego na realizację nowej ekspozycji - oraz wykonanie innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy. Realizacja usługi odbywać będzie się poprzez:

- 1) Wykonanie projektu koncepcyjnego,

- 2) Opracowanie scenariusza wystawy ścieżki fortyfikacyjnej,
 - 3) Wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego ekspozycji stałej i aranżacji przestrzeni zawierającego projekty techniczne i graficzne ekspozycji i aranżacji oraz poszczególnych elementów ekspozycji wraz z przedmiarami oraz kosztorysami inwestorskimi a także specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i innych prac ujętych w projekcie wykonawczym,
 - 4) uzyskanie niezbędnych warunków, opinii oraz uzgodnień, jak również innych dokumentów koniecznych do wykonania robót budowlanych lub innych prac przewidzianych w projekcie wykonawczym o którym mowa w pkt. 3) w szczególności w zakresie uzgodnień z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu,
 - 5) Dokumentacja o której mowa w pkt -1)-4) w dalszej części Umowy zwane są łącznie dokumentacją projektową,
 - 6) Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Nadzór autorski będzie obejmował wszystkie umowy, które zawrze Zamawiający celem wykonania inwestycji tj.: robót budowlanych lub innych prac, dostaw i usług wskazanych w dokumentacji projektowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarto w Załączniku nr 1 do Umowy – [Opis przedmiotu zamówienia].
 3. Przedmiot umowy wykorzystany zostanie przez Zamawiającego w celu odpowiedniego zakupu wyposażenia niezbędnego dla ekspozycji i wystaw, które będą udostępnione na terenie Fortu VII w związku z realizacją projektu „Renowacja i adaptacja Fortu VII w Poznaniu dla zachowania dziedzictwa kulturowego”

§ 2.

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych części przedmiotu Umowy, o którym mowa w:
 - 1) §1 ust. 1 pkt 1 Umowy w terminie do dnia 13 marca 2020;
 - 2) §1 ust. 1 pkt 2 Umowy w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r.
 - 3) §1 ust. 1 pkt 3 i 4 w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.
3. W całym toku prac nad wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. 1-3) Zamawiający przewiduje, że przynajmniej dwa razy w miesiącu, będą odbywać się narady z udziałem przedstawicieli Zamawiającego (Zespół Merytoryczny o którym mowa w załączniku nr 1 do Umowy) oraz Wykonawcy (zespół projektowy Wykonawcy), których przedmiotem będą konsultacje dotyczące między innymi proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i sprawozdanie z prowadzonych prac. Narady odbywać będą się z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) Z narady sporządzany będzie pisemny protokół, a ustalenia zaś poczynione w jej trakcie wprowadzone zostaną do jego treści i będą wiążące dla Wykonawcy w toku dalszych prac nad przedmiotem umowy.
 - 2) Narady będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, chyba że Strony ustaliły miejsce spotkania w innym miejscu.
 - 3) W naradach obowiązani są uczestniczyć wskazani przez Zamawiającego członkowie zespołu projektowego Wykonawcy.

4. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminów umownych określonych w ust. 2 pod warunkiem podpisania przez obie strony aneksu do umowy, w sytuacji gdy dotrzymanie pierwotnego terminu nie jest możliwe z przyczyn, których nie dało się przewidzieć w dniu podpisywania umowy, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a w szczególności takich jak:
 - 1) opóźnienie w uzyskiwaniu uzgodnień i decyzji od stron trzecich;
 - 2) opóźnień Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków określonych Umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych, a uzupełnień lub usunięcia wad dokumentacji projektowej podczas postępowania na wybór wykonawcy ekspozycji stałej i aranżacji przestrzeni dla ścieżki fortyfikacyjnej lub wyboru wykonawcy lub dostawcy poszczególnych elementów ekspozycji stałej i aranżacji, w tym sprzętu multimedialnego i innych nośników ekspozycyjnych przewidzianych w dokumentacji projektowej realizowanych zgodnie z dokumentacją projektową będącą przedmiotem umowy, w terminie do 10 dni roboczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi o której mowa §1 ust. 1 pkt 6) Umowy w terminach o których mowa w §3 ust. 3 Umowy
7. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie koniecznych do uzyskania zgód i decyzji itp. niezbędnych do realizacji Umowy. 8. Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz okresu rękojmi za wady, na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości odpowiadającej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 tj. min. **zł**

§ 3.

Terminy

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu :
 - 1) 1 egz. wydruku i zapis elektroniczny projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy w terminie 12marca 2020 r., a przy protokole zdawczo odbiorczym 3 egz. i zapis elektroniczny,
 - 2) 1 egz. wydruku i zapis elektroniczny egzemplarz opracowania o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy w terminie do 15 kwietnia 2020 r., a przy protokole zdawczo odbiorczym 3 egz. i zapis elektroniczny,
 - 3) 1 egz. wydruku i zapis elektroniczny egzemplarz projektu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy w terminie do 30 czerwca 2020 r., a przy protokole zdawczo odbiorczym 3 egz. i zapis elektroniczny,
2. Wykonawca każdorazowo zaktualizuje dane zawarte w Kosztorysie inwestorskim w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego na piśmie żądania wykonania tej usługi.
3. Nadzór autorski będzie sprawowany przez Wykonawcę od 7 dnia od podpisania pierwszej umowy celem wykonania inwestycji (z wyłączeniem zamówień replik o których mowa w załączniku nr 2 OPZ w pozycjach: L.P: od 4 do 7, od 9 do 10 oraz od 14 do 22), przez okres maksymalnie 12 miesięcy. W przypadku realizacji inwestycji etapami, Zamawiający poinformuje z wyprzedzeniem 10 dni roboczych Wykonawcę o zawieszeniu sprawowania nadzoru autorskiego na okres przerwy pomiędzy kolejnymi etapami. W przypadku świadczenia usługi nadzoru autorskiego O podpisaniu umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od jej podpisania.

§ 4.

Wynagrodzenie

- 1) Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, które wynosi nie więcej niż zł brutto (słownie:), w tym za wykonanie poszczególnych części Przedmiotu Umowy :
 - 1) część o której mowa §1 ust. 1 pkt 1 Umowy -zł brutto (słownie:)- tj. 20% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - 2) część o której mowa §1 ust. 1 pkt 2 Umowy -zł brutto (słownie:)- tj. 40% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - 3) część o której mowa §1 ust. 1 pkt 3 Umowy -zł brutto (słownie:)- tj. 30% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - 4) pełnienie nadzoru wielobranżowego nadzoru autorskiego, w tym koszt dojazdów na Teren prowadzenia prac – dozł brutto (słownie:)- tj. 10% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1,
 - za każdy miesiąc pełnienia wielobranżowego nadzoru autorskiego, w tym koszt dojazdów na **teren prowadzenie prac** –zł brutto (słownie:.....), przy czym w okresie gdy prowadzenie nadzoru autorskiego jest zawieszona wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy, w tym wydłużenia terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych etapów, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów, w przypadkach określonych w art. 144 Pzp lub w poniższych przypadkach:
 - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - 2) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy;
 - 3) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w kodeksie postępowania administracyjnego;
 - 4) zmiany przepisów prawa;
 - 5) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy;
 - 6) wydania Polecenia Zmiany;
 - 7) zmiany spowodowanej koniecznością wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w terminie zawitym 30 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie lub prognozie wpływu na harmonogram i/lub koszt realizacji przedmiotu Umowy, pod rygorem wygaśnięcia roszczenia. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w terminie 21 dni od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.
5. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.

6. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Płatności

1. Usługi zostaną rozliczone w transzach (zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy) na podstawie podpisanych przez Strony protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych elementów przedmiotu umowy oraz okresowych (miesięcznych) raportów Wykonawcy z realizacji wielobranżowego projektowego nadzoru autorskiego.
2. Rozliczenie za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
4. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego wypłacane będzie po upływie każdego miesiąca za sprawowanie tego nadzoru.
5. Należności za wykonane usługi będą wpłacane przez Zamawiającego na konto bankowe
Wykonawcy – w banku
6. Płatności są realizowane w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej na adres platformy:
www.efaktura.gov.pl.

§ 6 Odbiory dokumentacji projektowej

1. W związku z postanowieniami §5 ust. 1 Umowy strony ustalają sposób odbioru dla poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy.
2. Każdorazowo po przedłożeniu przez Wykonawcę jednego egzemplarza dokumentacji o której mowa §1 ust.1 pkt.1) -3) Umowy w wersji papierowej oraz elektronicznej, w terminach o których mowa w §3 Umowy, Zamawiający może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, a Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawienia.
3. Złożenie dokumentacji strony wspólnie potwierdzają poprzez podpisaniem protokołu przekazania.
4. Za przygotowanie protokołu przekazania określającego w szczególności przedmiot przekazania oraz informacje o czasie przekazania odpowiada Wykonawca.
5. Ustala się następujące terminy na zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz terminy poprawienia dokumentacji przez Wykonawcę. Dla dokumentacji o której mowa w :
 - 1) §1 ust.1 pkt.:1) – 10 dni roboczych na zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń; 10 dni roboczych na poprawienie,
 - 2) §1 ust.1 pkt. 2) - 10 dni roboczych na zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń; 10 dni roboczych na poprawienie,

- 3) §1 ust.1 pkt. 3) - 20 dni roboczych na zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń; 20 dni roboczych na poprawienie,

W uzasadnionych przypadkach strony mogą uzgodnić dłuższe terminy wykonania przez Wykonawcę prac wymienionych w pkt.1)-3) powyżej.

6. Uwagi lub zastrzeżenia mogą zostać zgłoszone mailowo na adres: lub pisemnie na adres korespondencyjny Wykonawcy.
7. Terminy na zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń liczy się od dnia podpisania protokołu przekazania o którym mowa w ust. 3, a terminy na poprawienie od dnia otrzymania uwag.
8. Poprawioną dokumentację projektową Wykonawca ponownie przedłoży Zamawiającemu. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do poprawionej dokumentacji w zakresie zgłoszenia ponownych uwag przez Zamawiającego - w zakresie uwag, które Zamawiający uzna za niepoprawione.
9. Brak zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie określonym w ust. 5 jest równoznaczne z akceptacją tej dokumentacji przez Zamawiającego i stanowi podstawę do złożenia przez Wykonawcę każdorazowo kompletu dokumentacji (zgodnie z postanowieniami §3 Umowy) i przedłożenia protokołu zdawczo-odbiorczego
10. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) oświadczenie, że przekazana dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawiera wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 2) spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przekazywanej dokumentacji.
11. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo odbiorczego upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury Vat.
12. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady/usterki dokumentacji projektowej. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych co oznacza, że nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękopisów i gwarancji.
13. O ile w Umowie mowa o zapisie elektronicznym dokumentacji strony rozumieją przez to:
 - 1)w przypadku dokumentacji kosztorysowej lub przedmiarach - zapis w formacie .pdf oraz .ath
 - 2)w przypadku pozostałej dokumentacji projektowej w formacie .pdf oraz dodatkowo w wersji edytowalnej - w przypadku opracowań rysunkowych: w formacie .dwg
 - 3) w przypadku innych opracowań strony uzgodnią format przekazania.

§7 Odbiory usługi pełnienia nadzoru autorskiego

1. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązanych jest do przedkładania Zamawiającym raportów Wykonawcy z realizacji wielobranżowego projektowego nadzoru autorskiego (dalej: Raporty).
2. Raport musi w szczególności zawierać :

- 1) Określenie okresu którego dotyczy;
- 2) Zestawienia działań podjętych w ramach pełnienia nadzoru, w tym wskazanie terminów realizacji tych działań oraz efektu rzeczowego, w szczególności wykazu wydanych kart nadzoru lub innych opracowań.
3. Pierwszy z raportów zostanie złożony po upływie pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego pełnienia nadzoru autorskiego, a każdy kolejny po zakończeniu kolejnego miesiąca kalendarzowego.,
4. Każdy Raport Miesięczny przekazany będzie do Zamawiającego (1 egz. w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna) w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia okresu raportowania.
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania każdego z raportów powiadomi Wykonawcę o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
6. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregokolwiek z raportów Wykonawca przedłoży poprawiony raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia uzyskania informacji o jego odrzuceniu lub przedstawi stanowisko, w którym odniesie się do nieuwzględnienia uwag Zamawiającego. Poprawiony raport, złożony w terminie określonym w zdaniu poprzednim traktuje się jak nowo złożony i podlega on ponownej procedurze zatwierdzenia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przekaże mailowo na adres: lub pisemnie na adres korespondencyjny Wykonawcy żadnych uwag do danego raportu w terminie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania, raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. Zatwierdzenie raportu stanowi potwierdzenie odbioru usługi i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury Vat.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podejmie wykonywania swoich obowiązków umownych lub bezpodstawnie przerwie ich wykonywanie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 2) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę lub jej część w sposób rażąco sprzeczny z umową, świadczone usługi nie będą odpowiadać warunkom określonym w umowie, w szczególności zleci wykonanie usług będących przedmiotem umowy innym osobom niż zaakceptowane przez Zamawiającego bądź rozszerzy zakres podwykonawstwa poza wskazany w Umowie bez zgody Zamawiającego – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;

- 5) jeżeli Dokumentacja projektowa lub jej część będzie posiadała wadę prawną – w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 6) jeżeli Wykonawca zaniedba wykonywanie obowiązków wynikających z umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 7) jeżeli zwłoka w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych Wykonawcy przekroczy 30 dni – w terminie 30 dni od upływu 30. dnia zwłoki;
 - 8) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% ceny wskazanej w §4 ust. 1 Umowy – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia;
 - 9) W przypadkach o których mowa w pkt. 1), 2), 5), 6) i 7), przed przystąpieniem do wykonania uprawnienia do odstąpienia od umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w terminie do 14 dni od wezwania.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub częściowego rozwiązania jej na jakiegokolwiek innej podstawie:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych do dnia wygaśnięcia umowy i zaakceptowanych usług;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego do dnia wygaśnięcia umowy i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
 5. W zakresie, w jakim umowa może być uznana za usługę, Wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **zł** (słownie: **złotych i zero groszy**), tj. 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie wniesione w następującej formie:.....
2. Wykonawca oświadcza, że z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie bezwarunkowej gwarancji lub bezwarunkowego poręczenia wynika, iż bank/poręczyciel/ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania lub zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W ciągu 30 dni kalendarzowych od dokonania odbioru dokumentacji, o której mowa w § 3 ust.1 pkt.5) - 8) przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z ust. 1-5 odpowiednio do terminu dokonania odbioru dokumentacji, o której mowa w § 3 ust.1 pkt.3) wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, Wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia – z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
8. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pełnej wysokości w przypadku, gdy Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia nie przedłuży terminu jego obowiązywania (lub nie wniesie odpowiednio nowego zabezpieczenia). W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zażądać wypłaty i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia ust. 3 i 4 Umowy.

§ 10.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z chwilą jego zapłaty Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności lecz nie wyłącznie takich jak: projekt koncepcyjny o którym mowa w § 1 ust 1. pkt 1) Umowy, scenariusza o którym mowa w § 1 ust 1. pkt 2) Umowy, wielobranżowy projekt wykonawczy

Przedmiar i Kosztorys inwestorski o których mowa w § 1 ust 1. pkt 3) Umowy , przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, włączając kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, a także odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystanie utworu do realizacji inwestycji Zamawiającego przy czym zamawiający może realizować inwestycję z podziałem na etapy,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy),
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,

- 6) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może nastąpić w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
4. Strony zgodnie ustalają, że w czasie od wydania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), oraz nośników do chwili nabycia przez Zamawiającego praw autorskich oraz własności nośników zgodnie z §8 ust. 1:
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnienia do korzystania z utworów, tj. udziela licencji, która nie zawiera jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje pola eksploatacji wskazane w ust. 2, do której to licencji odpowiednie zastosowanie mają również ust 5 i 6
 - 2) Wykonawca wdzierżawia Zamawiającemu przekazane nośniki,
5. Opłata licencyjna oraz czynsz dzierżawny wynikające z ust. 4 zawarte są w wynagrodzeniu wskazanym w § 4 ust.1 Umowy.
6. W przypadku zasadnego wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i przypadku zasadności roszczenia i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
7. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia, pod warunkiem zapłaty wynagrodzenia za ich opracowanie.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie (bez względu na przyczyny) w przekazaniu Zamawiającemu którejkolwiek części przedmiotu umowy o których mowa w §1 ust.1 pkt 1)-3) – 0,1 % ceny wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu każdego opracowania;
 - 2) za opóźnienie (bez względu na przyczyny) w usunięciu wad i uzupełnieniu braków stwierdzonych dokumentacji projektowej – 0,1 % ceny wskazanej w §4 ust.1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu każdej wady fizycznej Dokumentacji projektowej;
 - 3) za opisanie robót budowlanych lub innych prac i usług przewidzianych w dokumentacji projektowej technicznej w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, w tym poprzez wskazanie w znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub

szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że było to uzasadnione specyfiką zakładanych prac wykonywanych w oparciu o dokumentację i Wykonawca nie mógł tych prac za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, co merytorycznie uzasadnił w protokole zdawczo-odbiorczym – 0,1 % ceny wskazanej w §4 ust. 1 Umowy za każdą nieprawidłowość;

- 4) za naruszenie zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy i zapłacenia składek, a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek – 1 % ceny wskazanej w §4 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
 - 5) za powierzenie obowiązków koordynatorów, o których mowa w §12 ust. 6 osobie niezaakceptowanej przez Zamawiającego – 0,5 % ceny wskazanej w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień roboczy naruszenia;
 - 6) za niewykonywanie czynności nadzoru autorskiego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - 0,1% za każdy dzień opóźnienia
 - 7) za niestawienie się w terminie na wezwanie Zamawiającego do wykonania obowiązków nadzoru autorskiego lub niestawienie się na nadzór projektowej o której mowa w §2 ust. 3 – w wysokości 100 zł niestawienie,
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 3. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
 5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12.

Nadzór nad Umową

1. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony **Zamawiającego** jest: p. Stefan Ogorzałek tel. 516 937 701;
2. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony **Wykonawcy** jest: p.
3. Wszelkie bieżące uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, przekazywane będą pisemnie lub drogą e-mailową, na niżej podane adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający – Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12, 61-777 Poznań, e-mail: s.ogorzalek@wmn.poznan.pl oraz sekretariat@wmn.poznan.pl
 - 2) Wykonawca –
e-mail:
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób i danych, o których mowa w ust. 1 - 3, które jej dotyczą, zawiadamiając na piśmie drugą Stronę o dokonanej zmianie. 5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wykona zgodnie z ofertą Wykonawcy z udziałem następującego Zespołu Projektowego:
- a) Koordynator – projektant:
 - b) Koordynator – historyk:
 - c) Koordynator – specjalista od multimediiów:
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 6 powyżej na inne, spełniające warunki określone w SIWZ oraz posiadające co najmniej takie samo doświadczenie (z uwzględnieniem oceny uzyskanej w ramach oceny ofert), jak osoby zmieniane. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Spory wynikłe w związku z Umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 17

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 2 - kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający