



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918-1919

Muzeum
Powstania
Poznańskiego
Czerwiec 1956

Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
Fort VII

Muzeum
Uzbrojenia

Muzeum
Armii Poznań

Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/3/2020

Zapytanie ofertowe

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:**

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DLA
WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2020 ROKU**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR MUZEUM

Tomasz Łęcki
Tomasz Łęcki

Poznań, 27 stycznia 2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie zapytania ofertowego** bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej Ustawa poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa do siedziby zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów) do drukarek i kserokopiarek.
- 3.2 Szczegółowy opis asortymentowy i ilościowy zawarty jest w formularzu cenowym stanowiących załączniki nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3.3 Ilości wskazane w formularzu cenowym mają charakter orientacyjny. Zamawiający dopuszcza zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami.
- 3.4 Zamawiający przewiduje możliwość niezrealizowania umowy w 100%. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w 100% Wykonawcy nie przysługuje roszczenie, jeśli część niezrealizowana nie przekroczy 30% ogólnej wartości umowy brutto.
- 3.5 Właściwie wyceniony formularz cenowy będzie stanowił podstawę do określenia ceny oferty.
- 3.6 Wykazany w formularzu cenowym asortyment będzie dostarczany na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od przesłania zapotrzebowania.
- 3.7 W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa opcji obejmującego prawo do zwiększenia ilości wskazanej w kolumnie pn. „ilość prawo opcji” formularza cenowego w każdej z pozycji asortymentowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy - po cenach jednostkowych tam wskazanych.

IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku**.

Umowa będzie realizowana poprzez sukcesywne dostawy na podstawie przesyłanych zleceń.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- 5.3 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Patryk Żakowski e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

Zapytania wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest zapytanie.
- 5.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VI. Termin związania ofertą

- 6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

VII. Przygotowanie i złożenie oferty

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem cenowym (załącznik nr 2).
- 7.2 Do oferty należy dołączyć:
 - 7.2.1 Pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 7.2.2 Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3);
- 7.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6 Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DLA WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W POZNANIU**

*Nie otwierać przed **04.02.2020 r. godz. 09:45***

VIII. Miejsce oraz termin składania

- 8.1 Termin składania ofert **do dnia 04.02.2020 r. do godz. 09:30**
Miejscem składania ofert jest:
Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12, 61-777 Poznań
lub e-mailem na adres: przetarg@wmn.poznan.pl
- 8.2 Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Cena oferty

- 9.1 Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego. Wykonawca wypełnia formularz cenowy i przynosi do formularza oferty odpowiednie kwoty.
- 9.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
- 9.3 Jeżeli zaofferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

X. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 10.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- 10.1.1cena (C) – waga 100 %
- 10.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

- 10.3 Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, która uzyska w wyniku oceny najwięcej punktów.

XI. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 11.2.1oczywiste omyłki pisarskie,
- 11.2.2oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.2.3inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
- 11.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XII. Odrzucenie oferty

- 12.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 12.1.1Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
- 12.1.2Jei treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 12.1.3Zawiera rażąco nisko cenę;

XIII. Unieważnienie zapytania

- 13.1 Zamawiający unieważnia zapytanie, jeżeli:
- 13.1.1 nie złożono żadnej oferty;
 - 13.1.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 13.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. Zakończenie postępowania

- 14.1 Wyniki zapytania ofertowego zostaną przesłane pocztą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu.
- 14.2 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

XV. Załączniki

- 15.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 15.2 Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- 15.3 Oświadczenie – załącznik nr 3,
- 15.4 Projekt umowy – załącznik nr 4.