



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918-1919

Muzeum
Powstania
Poznańskiego
Czerwiec 1956

Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
Fort VII

Muzeum
Uzbrojenia

Muzeum
Armii Poznań

Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/4/2020

Zapytanie ofertowe

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:**

ODPRAWY WART UŁAŃSKICH PRZED ODWACHEM

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA

Beata Mitmańska
Beata Mitmańska

Poznań, 31 stycznia 2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie zapytania ofertowego** bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej Ustawa poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu odpraw wart ułańskich przed odwachem.
- 3.2 Przedmiot zapytania obejmuje przeprowadzenie co najmniej 7 odpraw wart (3 maja, Noc Muzeów - 2, czerwiec, lipiec, sierpień, 27 grudnia) przed Odwachem na Starym Rynku.
- 3.3 W jednej odprawie musi brać udział co najmniej 7 koni i 8 ułanów.
- 3.4 Wykonawca w ramach odprawy zapewnia:
 - 3.4.1 nagłośnienie podczas wykonywania odprawy,
 - 3.4.2 ofertę tematyczną dla odpraw i towarzyszącą im ofertę edukacyjną,
 - 3.4.3 umundurowanie i uzbrojenie dla rekonstruktorów,
 - 3.4.4 promocję odpraw (poza promocją odpraw realizowaną przez WMN).

IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku**.

Planowane terminy odpraw:

- 4.1 3 maja 2020 roku;
- 4.2 2 x 16 maja 2020 roku;
- 4.3 1 x w czerwcu 2020 roku;
- 4.4 1 x w lipcu 2020 roku;
- 4.5 1 x w sierpniu 2020 roku;
- 4.6 27 grudnia 2020 roku.

Szczegółowe terminy będą ustalane między Zamawiającym a Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - 5.1.1 W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, minimum trzy odprawy wart, w których uczestniczyło minimum 7 ułanów na koniach w każdej,
 - 5.1.2 Posiadają polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 50.000,00 PLN.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 6.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- 6.3 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- 6.4 Patryk Żakowski e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
- 6.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest zapytanie.
- 6.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VII. Termin związania ofertą

- 7.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 8.1.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z przygotowanym i podpisanym kosztorysem jednej odprawy,
 - 8.1.2 wykaz wykonanych usług,
 - 8.1.3 kopię
- 8.2 Do oferty należy dołączyć:
 - 8.2.1 Pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 8.2.2 Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2);
- 8.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6 Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**OFERTA NA ZADANIE:
ODPRAWY WART UŁAŃSKICH PRZED ODWACHEM**

*Nie otwierać przed **12.02.2020 r. godz. 09:15***

IX. Miejsce oraz termin składania

9.1 Termin składania ofert **do dnia 12.02.2020 r. do godz. 09:00**

Miejscem składania ofert jest:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

ul. Woźna 12, 61-777 Poznań

lub e-mailem na adres: przetarg@wmn.poznan.pl

9.2 Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Cena oferty

10.1 Cena oferty musi wynikać z kosztorysu jednej odprawy i ilości odpraw.

10.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.

10.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

11.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

11.1.1 **cena (C)** – waga 100 %

11.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

11.3 Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, która uzyska w wyniku oceny najwięcej punktów.

XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

12.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

12.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

12.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

12.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 12.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
- 12.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XIII. Odrzucenie oferty

- 13.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 13.1.1 Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 13.1.2 Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 13.1.3 Zawiera rażąco nisko cenę;

XIV. Unieważnienie zapytania

- 14.1 Zamawiający unieważnia zapytanie, jeżeli:
 - 14.1.1 nie złożono żadnej oferty;
 - 14.1.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Zakończenie postępowania

- 15.1 Wyniki zapytania ofertowego zostaną przesłane pocztą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu.
- 15.2 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

XVI. Załączniki

- 16.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 16.2 Oświadczenie – załącznik nr 2,
- 16.3 Wykaz usług – załącznik nr 3.
- 16.4 Projekt umowy – załącznik nr 4.