



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918-1919

Muzeum
Powstania
Poznańskiego
Czerwiec 1956

Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
Fort VII

Muzeum
Uzbrojenia

Muzeum
Armii Poznań

Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/1/2020

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH
DLA
WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2020 ROKU**

ZATWIERDZAM

~~DYREKTOR MUZEUM~~
10mar 2020
~~Tomasz Łęcki~~

Poznań, 27 stycznia 2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie zapytania ofertowego** bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej Ustawa poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa do siedziby zamawiającego materiałów biurowych.
- 3.2 Szczegółowy opis asortymentowy i ilościowy zawarty jest w formularzu cenowym stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3.3 Ilości wskazane w formularzu cenowym mają charakter orientacyjny. Zamawiający dopuszcza zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami.
- 3.4 Zamawiający przewiduje możliwość niezrealizowania umowy w 100%. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w 100% Wykonawcy nie przysługuje roszczenie, jeśli część niezrealizowana nie przekroczy 30% ogólnej wartości umowy brutto.
- 3.5 Właściwie wyceniony formularz cenowy będzie stanowił podstawę do określenia ceny oferty.
- 3.6 Wykazany w formularzu cenowym asortyment będzie dostarczany na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od przesłania zapotrzebowania.
- 3.7 W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa opcji obejmującego prawo do zwiększenia ilości wskazanej w kolumnie pn. „ilość prawo opcji” formularza cenowego w każdej z pozycji asortymentowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy - po cenach jednostkowych tam wskazanych.

IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku**.

Umowa będzie realizowana poprzez sukcesywne dostawy na podstawie przesyłanych zleceń.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- 5.3 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Patryk Żakowski e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest zapytanie.
- 5.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VI. Termin związania ofertą

- 6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

VII. Przygotowanie i złożenie oferty

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem cenowym (załącznik nr 2).
- 7.2 Do oferty należy dołączyć:
 - 7.2.1 Pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 7.2.2 Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3);
- 7.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6 Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
DLA WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W POZNANIU**

*Nie otwierać przed **04.02.2020 r. godz. 09:15***

VIII. Miejsce oraz termin składania

- 8.1 Termin składania ofert **do dnia 04.02.2020 r. do godz. 09:00**
Miejscem składania ofert jest:
Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12, 61-777 Poznań
lub e-mailem na adres: przetarg@wmn.poznan.pl
- 8.2 Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Cena oferty

- 9.1 Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego. Wykonawca wypełnia formularz cenowy i przynosi do formularza oferty odpowiednie kwoty.

- 9.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
- 9.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

X. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 10.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- 10.1.1 **cena (C)** – waga 100 %
- 10.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

- 10.3 Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, która uzyska w wyniku oceny najwięcej punktów.

XI. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 11.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 11.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
- 11.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XII. Odrzucenie oferty

- 12.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 12.1.1 Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
- 12.1.2 Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 12.1.3 Zawiera rażąco nisko cenę;

XIII. Unieważnienie zapytania

- 13.1 Zamawiający unieważnia zapytanie, jeżeli:
- 13.1.1 nie złożono żadnej oferty;

13.1.2.cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.1.3.wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. Zakończenie postępowania

14.1 Wyniki zapytania ofertowego zostaną przesłane pocztą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu.

14.2 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

XV. Załączniki

15.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1,

15.2 Formularz cenowy – załącznik nr 2,

15.3 Oświadczenie – załącznik nr 3,

15.4 Projekt umowy – załącznik nr 4.