



Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości

Numer referencyjny postępowania: FA.261-1/20

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

OPRACOWANIE PROJEKTU EKSPOZYCJI STAŁEJ I ARANŻACJI WNĘTRZ DLA
ŚCIEŻKI FORTYFIKACYJNEJ MUZEUM MARTYROLOGII WIELKOPOLAN – FORT VII – ODDZIAŁU
WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI

ZATWIERDZAM


p.o. Dyrektor Muzeum

Poznań, 16.01. 2020 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Źródła finansowania.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia	3
V. Termin wykonania zamówienia	4
VI. Warunki udziału w postępowaniu	4
VII. Fakultatywne podstawy wykluczenia	5
VIII. Wykonawcy występujący wspólnie	5
IX. Środki naprawcze (self-cleaning)	6
X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów	6
XI. Podwykonawstwo.....	9
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	10
XIII. Wadium.....	10
XIV. Termin związania ofertą	11
XV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
XVIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.....	13
XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	16
XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
XXI. Wzór umowy.....	17
XXII. Środki ochrony prawnej.....	17
XXIII. Jawność postępowania	18
XXIV. Informacje dodatkowe	18
XXV. Załączniki	19

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

ul. Woźna 12

61 – 777 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej Ustawa Pzp poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

III. Źródła finansowania

Postępowanie nie jest finansowane z funduszy europejskich.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiot zamówienia obejmuje Opracowanie projektu ekspozycji stałej i aranżacji wnętrz dla ścieżki fortyfikacyjnej Muzeum Martyrologii Wielkopolan – Fort VII – oddziału Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości (dalej zwanego również dokumentacją techniczną) realizowanego w następujących etapach:

1. Wykonanie projektu koncepcyjnego - ETAP I,
2. Opracowanie scenariusza ekspozycji ścieżki fortyfikacyjnej – ETAP II,
3. Wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego ekspozycji stałej i aranżacji przestrzeni zawierającego projekty techniczne i graficzne ekspozycji i aranżacji oraz poszczególnych elementów ekspozycji – ETAP III,
4. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wyboru wykonawcy ekspozycji stałej oraz wykonywania ekspozycji – ETAP IV.

4.2 Szczegółowy zakres usługi oraz sposób jej realizacji został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych a także w rozwiązywaniu tych problemów.

4.4 Kody kwalifikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. Kod główny - 79932000 - Usługi projektowania wnętrz
2. Kody dodatkowe: 79421200-3, 71220000-6, 79932000-6, 79933000-3, 71248000-8.

4.5 Zamawiający w SIWZ zamiennie stosuje pojęcia: wystawa stała / wystawa / ekspozycja stała / ekspozycja.

V. Termin wykonania zamówienia

- 5.1 Rozpoczęcie świadczenia usługi – w dniu podpisania umowy,
- 5.2 Wykonanie części przedmiotu Umowy, o którym mowa w:
1. §1 ust. 1 pkt 1 załącznika nr 2 - w terminie do 13 marca 2020 r.,
 2. §1 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 2 - w terminie 15 kwietnia 2020 r.,
 3. §1 ust. 1 pkt 3 i 4 załącznika nr 2 - w terminie do 30 czerwca 2020 r.,
- 5.3 Nadzór autorski – przez okres 12 miesięcy zgodnie z postanowieniami §3 ust. 3 i 4 załącznika nr 2.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.2.
- 6.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 6.2.1 Zdolności technicznej lub zawodowej:
- 6.2.1.1 Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego tj.:
1. **Koordynator – projektant** - co najmniej jedna osoba:
 - a. Legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku Architektura Wnętrz lub Scenografia lub Wystawiennictwo i Scenografia lub Architektura;
 - b. posiadająca doświadczenie w wykonaniu (samodzielnie lub w zespole projektowym), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego projektu ekspozycji w muzeum albo w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, i eksponatów, lub wystawienniczym prezentowaniem treści historycznych, który to projekt został zrealizowany, a wartość prac przewidywanych przez ten projekt wynosiła co najmniej 250 000 zł. brutto;
 2. **Koordynator – historyk** - co najmniej jedna osoba:
 - a. legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku Historia lub Architektura lub Konserwatorstwo oraz dorobkiem naukowym z zakresu XIX-wiecznych fortyfikacji w Europie (min. 1 publikacja lub wykład podczas konferencji naukowej lub udział w projekcie badawczym);
 - b. posiadająca doświadczenie w opracowaniu (samodzielnie lub w zespole autorskim), w okresie do 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego scenariusza wystawy stałej lub założeń do scenariusza wystawy stałej w muzeum historycznym albo w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, eksponatów historycznych, lub wystawienniczym prezentowaniem treści historycznych, w oparciu, o który to scenariusz zrealizowano wystawę, dla której

powstania wykonano prace w ramach jednej umowy o wartości co najmniej 250 000 zł. brutto;

3. Koordynator – specjalista od multimedialnych - co najmniej jedna osoba:

- a. posiadająca doświadczenie (samodzielnie lub w zespole autorskim) w doborze i specyfikacji sprzętu multimedialnego, w okresie do 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dla zrealizowanej 1 wystawy stałej w muzeum albo w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, eksponatów historycznych, lub wystawienniczym prezentowaniem treści historycznych, oraz w nadzorze nad realizacją takiej wystawy, w zakresie instalacji sprzętu multimedialnego pracującego w ramach systemu zdalnego sterowania tymi urządzeniami multimedialnymi i treściami multimedialnymi prezentowanymi przez te urządzenia - przy czym w skład sprzętu multimedialnego musiały wchodzić co najmniej:

- 1) jeden projektor multimedialny,
- 2) jeden infokiosk lub inne stanowisko multimedialne,
- 3) system przewodników audioguide z wyświetlaczem umożliwiającym prezentowanie treści w języku migowym.

VII. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344, ze zm.).

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 8.4 Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 8.5 Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie 6.2.

IX. Środki naprawcze (self-cleaning)

- 9.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.
- 9.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

10.1 Oświadczenie wykonawcy:

10.1.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- a. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- b. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

których wzór stanowi załącznik do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1.

10.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1 lit. a,

10.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę:

10.2.1 Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”. Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

10.2.2 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w punkcie 10.5 SIWZ;
- 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w punkcie 10.6 SIWZ.

10.2.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z punktem 10.2.2 SIWZ następujących dokumentów:

10.5.1 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ.

10.6 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda zgodnie z punktem 10.2.2 SIWZ następujących dokumentów:

10.6.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

10.6.2 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

10.6.3 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

10.6.4 oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10.7 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

10.7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) Punkcie 10.6.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.7.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie określonym w pkt. 10.7.1.

10.7.3 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w punkcie 10.5 oraz 10.6.

10.8 Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców:

10.8.1 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.8.2 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 10.6.1 – 10.6.3. SIWZ.

10.9 Forma oświadczeń i dokumentów:

10.9.1 Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.5-10.6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.9.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.9.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

10.9.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 10.5-10.6, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.9.5 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 10.4, 10.5 i 10.6, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 10.2.2.

XI. Podwykonawstwo

11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

11.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

11.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

11.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w

art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 11.6 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.7 Przepisy pkt 11.5 i 11.6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 11.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 12.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 12.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.4 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Stefan Ogorzałek — sprawy formalne i merytoryczne, e-mail: s.ogorzalek@wmm.poznan.pl

XIII. Wadium

- 13.1 Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **3.800,00 zł**.
- 13.2 Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 13.3 Wadium zostaje wniesione na okres związania ofertą, tj. przez 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.
- 13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 76 1020 4027 0000 1902 1221 4898, tytułem: „WADIUM – Numer referencyjny postępowania FA.261-1/20”.

- 13.5 Wadium wnoszone w formach określonych w punkcie 13.2 ppkt 2)-5) należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 2 (sekretariacie) Zamawiającego, w odrębnym opakowaniu.
- 13.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) Powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 2) Powinno być wystawione na Zamawiającego.
 - 3) Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 6 ust. 4a 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 13.7 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.8 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 13.9 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie odrzucona.
- 13.10 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Ustawy.
- 13.11 Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.12 Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.13 W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji wykonawca winien umieścić nazwę przetargu, którego dotyczy wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy (sporządzony wg Wzoru - załącznika nr 4 do SIWZ),**
- 2) **Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 a i 3b do SIWZ,**

3) Wykaz doświadczenia Personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert (Załącznik nr 7 do SIWZ),

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 10.8.1 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (Wzór wg zał. Nr 8 do SIWZ),

15.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

15.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

15.6 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

15.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**OFERTA - OPRACOWANIE PROJEKTU EKSPOZYCJI STAŁEJ I ARANŻACJI WNĘTRZ DLA ŚCIEŻKI
FORTYFIKACYJNEJ MUZEUM MARTYROLOGII WIELKOPOLAN – FORT VII – ODDZIAŁU
WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI - nie otwierać przed 24.01.2020 roku godz.**

13:30

15.8 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--

16.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 24.01. 2020 r. do godz.13:00** Miejscem składania ofert jest: **Wielkopolskie Muzeum Niepodległości** ul. Woźna 12, 61-777 Poznań sekretariat.

16.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.01 2020 r. o godz.13:30 w: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości** ul. Woźna 12, 61-777 Poznań.

16.3 Otwarcie ofert jest jawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1 Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT. Sposób obliczenia ceny został podany w formularzu ofertowym i Wzorze umowy.
- 17.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
- 17.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

18.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

18.1.1 **CENA (C)** – waga 60 %

18.1.2 **DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYKONAWCY (D)** – waga 25 %

18.1.3 **WYDŁUŻONY TERMIN RĘKOJMI (T)** – waga 15 %

18.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

18.3 Kryterium **doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)** będzie rozpatrywane na podstawie ilości punktów uzyskanych zgodnie z formularzem oferty i Wykazem doświadczenia Personelu Wykonawcy (maksymalnie – 40) wg następujących zasad:

a) **Doświadczenie Koordynatora – projektanta legitymującego się dyplomem ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku Architektura Wnętrz lub Scenografia lub Wystawiennictwo i Scenografia lub Architektura:**

Doświadczenie	Zakres	Punktacja
wykonanie (samodzielnie lub w zespole projektowym), w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, projektu ekspozycji w muzeum albo w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, eksponatów, lub wystawienniczym prezentowaniem treści historycznych, który to projekt został zrealizowany, a wartość usług przewidywanych przez ten projekt wynosiła co najmniej 250 000 zł. brutto	1 projekt ekspozycji	0
	2 projekty ekspozycji	3
	3 projekty ekspozycji	6
	4 lub więcej projekty ekspozycji lub więcej	9

Zamawiający wymaga, aby osoba ta była osobą, o której mowa w odpowiednim warunku udziału w postępowaniu – pkt 6.2.1.1.1.

b) Doświadczenie Koordynatora – historyka legitymującego się dyplomem ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku Historia lub Architektura lub Konserwatorstwo oraz dorobkiem naukowym z zakresu XIX-wiecznych fortyfikacji w Europie;

Doświadczenie	Zakres	Punktacja
opracowanie (samodzielnie lub w zespole autorskim), w okresie do 10 lat przed datą złożenia oferty, scenariusza wystawy stałej lub założeń do scenariusza wystawy stałej w muzeum albo w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, eksponatów historycznych, bądź wystawienniczym prezentowaniem treści historycznych, w oparciu, o który to scenariusz lub założenia do scenariusza zrealizowano ekspozycję stałą wartości co najmniej 250 000 zł brutto	1 scenariusz lub założenia do scenariusza wystawy	0
	2 scenariusze lub założenia do scenariuszy wystawy	1
	3 scenariusze lub założenia do scenariuszy wystawy	3
	4 lub więcej scenariuszy lub założeń do scenariuszy wystawy	4

Zamawiający wymaga, aby osoba ta była osobą, o której mowa w odpowiednim warunku udziału w postępowaniu – pkt 6.2.1.1.2.

c) Doświadczenie Koordynatora – historyka legitymującego się dyplomem ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku Historia lub Architektura lub Konserwatorstwo oraz dorobkiem naukowym z zakresu XIX-wiecznych fortyfikacji w Europie;

Doświadczenie	Zakres	Punktacja
Współpraca z muzeum albo inną instytucją zajmującą się wystawiennictwem dzieł sztuki, eksponatów historycznych, lub wystawienniczym prezentowaniem treści historycznych, w związku inwestycjami polegającymi na renowacji lub adaptacji na cele muzealne obiektów fortyfikacyjnych, polegające na wykonywaniu następujących czynności w zakresie uwarunkowań historycznych: a) Konsultowanie lub opiniowanie dokumentacji projektowej: koncepcji projektowych, projektów budowlanych, projektów wykonawczych, lub b) Konsultowanie lub opiniowanie dokumentacji projektowej ekspozycji muzealnej, lub c) Konsultowanie wydawanie opinii na etapie wykonawczym prowadzonych prac budowlanych lub wykonywania ekspozycji	Opinie lub konsultacje dla jednej inwestycji	1
	Opinie lub konsultacje dla dwóch inwestycji	3
	Opinie lub konsultacje dla trzech inwestycji lub więcej inwestycji	4

Zamawiający wymaga, aby osoba ta była osobą, o której mowa w odpowiednim warunku udziału w postępowaniu – pkt 6.2.1.1.2.

d) Doświadczenie Koordynatora – specjalisty od multimedialnych posiadającego doświadczenie (samodzielnie lub w zespole autorskim) w doborze i specyfikacji sprzętu multimedialnego dla zrealizowanej ekspozycji stałej w muzeum oraz w

nadzorze nad realizacją takiej wystawy zakresie instalacji sprzętu multimedialnego pracującego w ramach systemu zdalnego sterowania tymi urządzeniami multimedialnego i treściami multimedialnymi prezentowanymi przez te urządzenia.

Realizacja, w okresie do 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegająca na doborze i specyfikacji sprzętu multimedialnego dla zrealizowanej wystawy stałej w muzeum albo w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, eksponatów lub wystawiennictwem prezentowaniem treści historycznych, oraz nadzór nad realizacją, w okresie do 5 lat przed upływem terminu składania ofert, takiej wystawy zakresie instalacji sprzętu multimedialnego pracującego w ramach systemu zdalnego sterowania tymi urządzeniami multimedialnymi i treściami multimedialnymi prezentowanymi przez te urządzenia, przy czym w skład sprzętu multimedialnego musiały wchodzić co najmniej:	1 realizacja i nadzór	0
	2 realizacje i nadzory	3
	3 realizacje i nadzory	5
	4 lub więcej realizacji i nadzory	8

Zamawiający wymaga, aby osoba ta była osobą, o której mowa w odpowiednim warunku udziału w postępowaniu – pkt 6.2.1.1.3.

Razem w kryterium Doświadczenie Personelu Wykonawcy można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Wskazane w ofercie ww. osoby muszą zostać powtórnie wpisane w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku oraz będą zobowiązane pełnić funkcje przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osób, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie, niż wymagane w warunku oraz wykazane dla danej osoby w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osób na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę, Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

Uwaga: Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium Doświadczenie Personelu Wykonawcy nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust. 1 Ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

18.3 Kryterium **Wydłużony termin rękojmi (T)** będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego w ofercie wydłużonego terminu , przy czym termin zaproponowany w formularzu oferty nie może być krótszy niż wymagane 24 miesiące. Ocena będzie następowała wg zasad:

- **zadeklarowany termin rękojmi – 24 miesiące – 0 pkt,**
- **zadeklarowany termin rękojmi – 36 miesięcy – 7,5 pkt,**
- **zadeklarowany termin rękojmi – 48 miesięcy – 15 pkt.**

Maksymalnie w kryterium Wykonawca może uzyskać 15 pkt.

W przypadku braku deklaracji co do długości terminu rękojmi Zamawiający przyjmie wymagane 24 miesiące.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwięcej punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty badanej} = C \text{ oferty badanej} + D \text{ oferty badanej (jako suma } Da) + Db) + Dc) + Dd)) + T \text{ oferty badanej}$$

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

19.2 O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 19.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

20.1 Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie.

20.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **76 1020 4027 0000 1902 1221 4898**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3 Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:

- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna;
- 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek

dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym, a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;

- 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.

20.4 Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

XXI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 22.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 22.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 22.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 22.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 22.2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 22.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.5 Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIII. Jawność postępowania

23.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

23.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

23.3 W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)”.

XXIV. Informacje dodatkowe

24.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24.4 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości z siedzibą w Poznaniu, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr VI, REGON: 000277902, NIP: 778-11-28-909, e- mail iodo@wmn.poznan.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Załączniki

- 25.1 Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 25.2 Wzór umowy – załącznik nr 2;
- 25.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3a;
- 25.4 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3b;
- 25.5 Formularz ofertowy – załącznik nr 4;
- 25.6 Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 5;
- 25.8 Wykaz osób – warunek – załącznik nr 6;
- 25.9 Wykaz osób – kryteria – załącznik nr 7;
- 25.10 Zobowiązanie – załącznik nr 8;
- 25.11 Oświadczenia – załącznik nr 9