



**PREZYDENT MIASTA POZNANIA
OGŁASZA KONKURS
na kandydata na stanowisko dyrektora
Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości**

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12, 61-777 Poznań, mogą przystąpić kandydaci spełniający następujące kryteria.

Kryteria niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z kulturą lub nauką;
- 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem (np. projektowym) w obszarze kultury lub 3-letnie doświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z kulturą;
- 4) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- 5) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz ze środków Unii Europejskiej;
- 6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;

Kryteria dodatkowe:

- 1) wykształcenie w dziedzinie związanej z działalnością statutową Muzeum (np. historia, muzealnictwo, kulturoznawstwo, konserwacja zabytków, wojskowość);
- 2) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w muzeum;
- 3) znajomość przynajmniej jednego języka obcego;
- 4) ukończone studia podyplomowe, szkolenia, kursy w dziedzinie zarządzania;
- 5) ukończone podyplomowe studia menadżera kultury.

2. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:

- 1) podanie z uzasadnieniem** ubiegania się o stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości;
- 2) kwestionariusz osobowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego);
- 3) życiorys zawierający opis najważniejszych zrealizowanych projektów** (lokalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych przedsięwzięć artystycznych/ naukowych itp.) **wraz z ewentualnymi rekomendacjami** (do 10 stron A4);
- 4) pisemne opracowanie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości (zwany dalej programem funkcjonowania i rozwoju Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości) na okres minimum 4 lat (do 10 stron A4), zawierającego między innymi:**

- nawiązanie do misji i celów zawartych w Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ oraz Poznańskiego Programu dla Kultury 2019-2023;
- nawiązanie do struktury organizacyjnej Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości;
- plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych;
- plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej oraz zasobów muzealnych, (z uwzględnieniem projektów inwestycyjnych);
- koncepcję gospodarowania zbiorami Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości w ramach wystawy głównej i wystaw czasowych;
- koncepcję współpracy z podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym z bliskimi tematycznie co do zadań statutowych instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi.

Dokument ten należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej tytułem „PROGRAM FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI”;

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności** (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp. potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe** związane z kulturą lub nauką (zaświadczenia, świadectwa pracy itp. potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem** (np. projektowym) w obszarze kultury lub 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z kulturą (zaświadczenia, świadectwa pracy itp. potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 8) pendrive**, zawierający skany wszystkich dokumentów przedkładanych przez kandydata w formacie .pdf lub .jpg.

3. Informacje o terminie i miejscu składania wniosku:

- 1) Oferty należy przysyłać na adres bądź składać w sekretariacie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, pok. 115, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 listopada 2019 r. włącznie (do godz. 15.00)**, w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją: **KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI**, z dopiskiem **NIE**

OTWIERAĆ, a także z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej kandydata.

2) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania.

3) Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

4. Informacje dodatkowe:

1) Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2) **Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez kandydata** – kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 5, 6, 7 powinny zostać opatrzone na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: „**Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem**”.

3) **Informację o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w siedzibie instytucji - (Poznań, ul. Woźna 12, tel.: 61 851 72 89) oraz w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Poznania (tel.: 61 878 54 55, e-mail: kl@um.poznan.pl).**

4) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent powoła Komisję konkursową i określi tryb jej pracy.

5) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

6) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów uczestnicy konkursu zostaną poinformowani indywidualnie.

7) **Przyjętą przez Organizatora formą kontaktu z uczestnikami konkursu jest prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez kandydata we wniosku.**

8) Na wniosek Komisji uczestnik konkursu może zostać zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów złożonych w ofercie konkursowej w formie kserokopii.

9) Oferty kandydatów będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.

10) Informacja o wyniku konkursu – protokoły z posiedzenia Komisji konkursowej zostaną zamieszczone na stronie internetowej UMP jako załączniki do zarządzenia powołującego Komisję konkursową do spraw wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.

11) Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.

12) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego: **9 grudnia 2019 roku.**

13) Kandydat wyłoniony w konkursie może zostać powołany na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości na okres od 3 do 7 lat.

14) Program działania, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, podaje do publicznej wiadomości organizator na swojej stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub instytucja kultury na swojej stronie internetowej, w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.

5. Zakres najważniejszych zadań na stanowisku dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości obejmuje m.in.:

- 1) kierowanie pracą Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) wykonywanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w statucie Muzeum;
- 3) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Muzeum;
- 4) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Muzeum, określonymi w uchwale budżetowej Miasta na dany rok;
- 5) gospodarowanie mieniem;
- 6) podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Muzeum;
- 7) współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową oraz wydziałami i biurami Urzędu Miasta Poznania;
- 8) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności miasta oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, którym jest przeprowadzenie postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
- osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9) Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA STARTUJĄCEGO
W KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA WIELKOPOLSKIEGO
MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe:

a) adres do korespondencji (dokładny adres wraz z kodem pocztowym):

.....
.....

b) adres e-mail:

.....

c) numer telefonu:

.....

4. Wykształcenie:

(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelkę)

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelkę)

Lp.	Okres zatrudnienia (miesiąc i rok)		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Zakres obowiązków
	od	do			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6. Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, kursy, szkolenia:

(w przypadku zbyt małej liczby pól do wypełnienia proszę rozszerzyć tabelkę)

Lp.	Nazwa kwalifikacji zawodowej, uprawnienia, kursu, szkolenia	Rok ukończenia kwalifikacji, kursu, szkolenia itp.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. Znajomość języków obcych:

(w przypadku zbyt małej ilości pozycji proszę rozszerzyć tabelkę)

Lp.	Język obcy	Stopień znajomości
1.		
2.		
3.		

8. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie byłam karana / byłem karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).

.....
(miejsowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

9. Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym kwestionariuszu oraz w pozostałych dokumentach złożonych przeze mnie w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

.....
(miejsowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji uprawnienia wynikającego z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, którym jest przeprowadzenie postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy od zakończenia i ogłoszenia wyniku konkursu lub do czasu rozpatrzenia odwołań złożonych przez osoby startujące w konkursie na dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości. Po tym okresie dokumenty zostaną odesłane

uczestnikom konkursu pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ofercie. Dokumenty, które nie zostaną odebrane po dwukrotnym przekazaniu, zostaną zniszczone.

5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9) Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

