

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na zadanie:

**OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNO-KOSZTORYSOWEJ
DOTYCZĄCEJ SPOSOBU NAPRAWY PIONOWEJ IZOLACJI PRZECIEKAJĄCEGO MURU „MAŁEJ
ŚLUZY” – MIESZCZĄCEJ MUZEUM ARMII „POZNAŃ”, WRAZ Z UZYSKANIEM STOSOWNYCH
ZGÓD, POZWOLEŃ I DECYZJI**

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA


Beata Mitmańska

Poznań, 25 września 2019 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej Ustawa Pzp poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno-kosztorysowej wykonania izolacji pionowej muru „Małej Śluzy” – mieszczącej muzeum Armii „Poznań”, wraz z uzyskaniem stosownych zgód, pozwoleń i decyzji.
- 3.2 **Zakres opracowania obejmuje:**
 - 3.2.1 wykonanie izolacji na ścianie murowanej z cegły ceramicznej,
 - 3.2.2 sporządzenie programu prac konserwatorskich,
 - 3.2.3 zabezpieczenie posadzki, sufitu i ścian przyległych do powierzchni izolowanych;
 - 3.2.4 wykonanie przewiertów przez całą grubość ściany; oczyszczenie otworów - zgodnie z wytycznymi producenta;
 - 3.2.5 wykonanie izolacji kurtynowej;
 - 3.2.6 uzupełnienie otworów po przewiertach i scalenie kolorystyczne z istniejącą spoiną
 - 3.2.7 uzgodnienie dokumentacji z konserwatorem,
 - 3.2.8 uzyskanie, na podstawie pełnomocnictw przekazanych przez Zamawiającego, wymaganych uzgodnień i opinii konserwatora oraz pozwolenia konserwatorskiego.
- 3.3 Dokumentacja w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje przedłożenie Zamawiającemu następujących dokumentów, niezbędnych do przygotowania przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych:
 - projekt budowlany – 4 egz.
 - projekt wykonawczy uwzględniający sposób wykonania izolacji – 4 egz.
 - kosztorysu inwestorskiego – 4 egz.
 - przedmiaru robót – 4 egz.
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 4 egz.
- 3.4 Przeniesienie własności w/w przedmiotu zamówienia na Zamawiającego oraz przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich oraz własności nośników.
- 3.5 Dokumenty o których mowa w pkt 3.3 należy dostarczyć w wersji pisemnej w podanej ilości oraz wersji elektronicznej z dokładnie opisanymi plikami, (część tekstowa w formacie WORD, część rysunkowa w formie PDF, część zdjęciowa w formie JPG kosztorysy inwestorskie i ofertowe w formacie ATH i PDF) na płycie CD (1 egzemplarz).
- 3.6 **Przed złożeniem oferty zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie maksymalnie 50 dni od dnia zawarcia umowy.
Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 5.1.1.1 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 5.1.1.2 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje;
- 5.1.1.3 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.1.1.4 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.1.1.5 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.1.1.6 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- 5.1.2.1 Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:
 - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej,
 - osoba posiadająca uprawnienia rzeczoznawcy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - osoba posiadająca dyplom / uprawnienia konserwacji / restauracji elementów architektonicznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.).

Oferty wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będą podlegały ocenie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 6.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- 6.3 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Patryk Żakowski e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:
„OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNO-KOSZTORYSOWEJ DOTYCZĄCE SPOSOBU NAPRAWY PIONOWEJ IZOLACJI PRZECIEKAJĄCEGO MURU „MAŁEJ ŚLUZY” – MIESZCZĄCEJ MUZEUM ARMII „POZNAŃ”, WRAZ Z UZYSKANIEM STOSOWNYCH ZGÓD, POZWOLEŃ I DECYZJI

- 6.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest zapytanie.
- 6.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VII. Termin związania ofertą

- 7.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 7.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 8.2 Do oferty należy dołączyć:
 - 8.2.1 Pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 8.2.2 Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2);
 - 8.2.3 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z kopią posiadanych uprawnień.
- 8.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6 Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

OFERTA - OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNO-KOSZTORYSOWEJ DOTYCZĄCE SPOSOBU NAPRAWY PIONOWEJ IZOLACJI PRZECIEKAJĄCEGO MURU „MAŁEJ ŚLUZY” – MIESZCZĄCEJ MUZEUM ARMII „POZNAŃ”, WRAZ Z UZYSKANIEM STOSOWNYCH ZGÓD, POZWOLEŃ I DECYZJI

nie otwierać przed **04.10.2019 roku godz. 09:00.**

IX. Miejsce oraz termin składania

- 9.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 04.10.2019 r. do godz. 09:00**

Miejszem składania ofert jest:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

ul. Woźna 12, 61-777 Poznań

lub e-mailem na adres: przetarg@wmn.poznan.pl

X. Cena oferty

- 10.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową. **Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.**
- 10.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
- 10.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 11.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- 11.1.1 **cena (C)** – waga 80 %
- 11.1.2 **Termin wykonania (T)** – waga 20 %
- 11.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

- 11.3 Kryterium **termin wykonania (T)** będzie rozpatrywane na podstawie ilości dni zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca może zadeklarować termin wykonania nie dłuższy niż 50 dni i nie krótszy niż 30 dni. Zadeklarowanie terminu dłuższego niż 50 dni spowoduje odrzucenie oferty a zadeklarowanie terminu krótszego niż 30 dni będzie liczone jak dni 30.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \left(\frac{(T_{max} - T_{obliczne})}{(T_{max} - T_{min})} \right) \times W$$

T – kryterium termin

T_{max} – najdłuższy dopuszczalny przez zamawiającego termin

T_{min} – najkrótszy dopuszczalny przez zamawiającego termin

$T_{obliczane}$ – termin wskazany w badanej ofercie

W – maksymalna ilość punktów do uzyskania w danym kryterium (20 pkt)

- 11.4 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwięcej punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C+T$$

XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

- 12.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 12.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 12.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 12.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
- 12.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 13.1 Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
- 13.2 Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 13.3 Zawiera rażąco nisko cenę;

XIV. Unieważnienie zapytania

Zamawiający unieważnia zapytanie, jeżeli:

- 14.1 nie złożono żadnej oferty;
- 14.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 14.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Załączniki

- 15.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 15.2 Oświadczenie – załącznik nr 2;
- 15.3 Wykaz osób – załącznik nr 3;
- 15.4 Wzór umowy – załącznik nr 4.