



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918-1919

Muzeum
Powstania
Poznańskiego
Czerwiec 1956

Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
Fort VII

Muzeum
Uzbrojenia

Muzeum
Armii Poznań

Numer sprawy: FA.261-8.2018

Poznań, 21.12.2018 r.

Uczestnicy postępowania

Działając na podstawie Rozdziału 2 Regulaminu Konkursu w związku z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przekazuje treść pytań, które wpłynęły od Uczestników wraz z odpowiedziami, w **Konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej nowej siedziby Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 roku w Poznaniu.**

Pytanie nr 1

W jaki sposób Zamawiający zamierza dokonać bezinteresownej kwalifikacji Uczestników do II etapu, jeżeli przedmiotem oceny w I etapie jest portfolio Uczestników (ocena jawna), a więc zostaje naruszona zasada anonimowości Uczestników, co zgodnie z zapisami Regulaminu dyskwalifikuje Uczestnika z dalszego udziału. Ponadto opis koncepcji będzie miał odzwierciedlenie w pracy konkursowej w kolejnym etapie, a więc dla członków Sądu konkursowego złożone prace w II etapie mogą już nie być anonimowe.

Odpowiedź na pytanie nr 1

Portfolio składane jest wraz z wnioskiem o udział w konkursie i stanowi część jawną konkursu. Zachowanie zasady anonimowości dotyczy składanego przez Uczestników konkursu opisu wizji i pracy konkursowej – pkt. 11.3 Regulaminu. Sąd Konkursowy dokonuje weryfikacji wniosków i kwalifikacji uczestników oraz oceny portfolio uczestników dopuszczonych do Konkursu i przekazuje ocenę portfolio Organizatorowi. Wyniki oceny portfolio są upubliczniane. W dalszej kolejności Sąd dokonuje oceny anonimowo złożonych opisów wizji i przekazuje wyniki oceny Organizatorowi (kod identyfikacyjny – ocena). Organizator, a nie Sąd Konkursowy, dokonuje odkodowania opisów wizji i zsumowania ocen za portfolio i opis wizji. Punkty za portfolio $\times 0,4$ + punkty za opis wizji $\times 0,6$ = ostateczna liczba punktów. Maksymalnie siedmiu Uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów zsumowanych po dokonaniu oceny portfolio i opisu wizji zostanie dopuszczonych do drugiego etapu konkursu. Organizator nie przekazuje sędziom konkursowym informacji który uczestnik krył się pod którym kodem rozpoznawczym, a tym samym kto jest autorem której wizji. Spotkanie z Uczestnikami w II etapie konkursu nie jest poświęcone złożonym opisom wizji, a wyjaśnieniu kwestii związanych z lokalizacją przyszłego muzeum i jej uwarunkowań oraz potrzebom i oczekiwaniom Muzeum. Uczestnicy II etapu są znani Sądowi konkursowemu, podobnie jak w konkursach zamkniętych za zaproszeniami, jednakże

wmn.poznan.pl

Sędziowie do końca konkursu nie posiadają wiedzy, który Uczestnik złożył jaki opis wizji. Obowiązkiem Uczestnika jest przygotowanie w II etapie konkursu pracy stanowiącej rozwinięcie złożonego wcześniej opisu wizji. Sąd konkursowy w II etapie oceniać będzie tylko złożoną anonimowo pracę, bez porównywania ze złożonymi wcześniej opisami wizji. Ponieważ ujawnione zostały kody rozpoznawcze w I etapie, Uczestnik zobowiązany jest do użycia w II etapie innego kodu rozpoznawczego.

Pytanie nr 2

W związku z tym, że:

- regulamin przewiduje dwu etapowe postępowanie konkursowe
- w pierwszym etapie należy przedstawić portfolio (jawne, obiektów już zrealizowanych lub publikowanych) oraz koncepcję wstępną
- w drugim etapie należy przedstawić rozwinięcie koncepcji wstępnej
- w drugim etapie znane są sądowi konkursowemu przyporządkowania portfolio do koncepcji wstępnej (gdyż kwalifikacja polegała na zsumowaniu punktów za portfolio i koncepcji) - tym samym prace są odkodowane, proszę o wyjaśnienie:
 - jak w takiej sytuacji organizatorzy zamierzają zagwarantować anonimowy, bezstronny wybór drugiego etapu.
 - jaki ma sens aby wymagać od uczestników ponownego kodowania prac (w dodatku innymi numerami niż koncepcji wstępnej) skoro sąd konkursowy po pierwszym etapie ma wiedzę o tym kto przygotował jaką koncepcję.

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 1.

Pytanie nr 3

Czy możliwe jest zawarcie oświadczeń z punktów b, c,g,h,i (punkt 8.2 regulaminu) w jednym dokumencie.

Odpowiedź na pytanie nr 3

Tak, wymienione oświadczenia można złożyć w jednym dokumencie.

Pytanie nr 4

Proszę o wyjaśnienie dotyczące przygotowania portfolio:

- czy organizatorzy zakładają, że (zgodnie z punktem 9.2) część graficzna portfolio ma zawierać tylko wizualizacje/zdjęcia bez rzutów, schematów, planów sytuacyjnych itd.
- czy na jednym slajdzie ma znajdować się jedno ujęcie czy może być planszą złożoną z kilku elementów

Odpowiedź na pytanie nr 4

Poprzez slajd należy rozumieć jeden plik .jpg lub jedną stronę w pliku .pdf. Poprzez „zdjęcia/wizualizacje” należy rozumieć również rzuty, schematy, plany sytuacyjne, przekroje itd. Na jednym slajdzie można zamieścić kilka zdjęć, rysunków, wizualizacji, schematów, rzutów lub przekrojów przy zachowaniu ich czytelności.

Pytanie nr 5

Czy część graficzna i opisowa portfolio mają stanowić jeden plik, czy też mają być rozdzielone?

Odpowiedź na pytanie nr 5

Opis projektu (część opisowa portfolio) należy złożyć jako odrębny plik PDF.

Pytanie nr 6

Czy portfolio powinno być przygotowane w dwóch formatach JPG i PDF?

Odpowiedź na pytanie nr 6

Tak, portfolio należy złożyć w dwóch formatach: JPG i PDF.

Pytanie nr 7

Czy Zamawiający dopuszcza prezentację portfolio (bez efektów specjalnych) w formacie Power point?

Odpowiedź na pytanie nr 7

Zamawiający nie dopuszcza formatu Power point.

Pytanie nr 8

Czy w takim wypadku wystarczy tylko ten format?

Odpowiedź na pytanie nr 8

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 6 i 7.

Pytanie nr 9

W jaki sposób należy złożyć elektroniczny podpis na wniosku A.1?

Odpowiedź na pytanie nr 9

Wniosek należy sporządzić w wersji elektronicznej (na komputerze bez drukowania) a następnie podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Procedura podpisywania uzależniona jest od posiadanego podpisu i dołączonego oprogramowania.

Pytanie nr 10

Czy każdy z przekazywanych dokumentów wraz z portfolio musi być opatrzony takim podpisem?

Odpowiedź na pytanie nr 10

TAK. Każdy z dokumentów składanych wraz z wnioskiem musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Pytanie nr 11

Czy poza podpisem elektronicznym pozostałe dokumenty powinny być zaszyfrowane (co wynika z formularza wniosku A.1)?

Odpowiedź na pytanie nr 11

NIE. Zamawiający nie wymaga szyfrowania dokumentów składanych wraz z wnioskiem. Zamawiający zaktualizował w tym zakresie załącznik nr A.1.

Pytanie nr 12

Jeśli tak, to jak w takim przypadku przekazać niezbędne informacje do odszyfrowania danych?

Odpowiedź na pytanie nr 12

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 11.

Pytanie nr 13

W załączniku A.1. (wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie) w dwóch miejscach znajduje się odwołanie do dokumentu JEDZ. - pod tabelą podmiotów wspólnie biorących udział - w tabeli początkowej - w 6 linii (inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ) W regulaminie konkursu, w szczególności w punkcie 8 i 9 organizator nie wspomina o przygotowaniu dokumentu JEDZ, również w załącznikach nie ma jego wzoru. Proszę wyjaśnić, czy uczestnicy mają przygotować jedynie wniosek wraz załącznikami i przesłać go drogą mailową (podpisany elektronicznie) czy również należy przygotować formularz JEDZ. Jeśli formularz JEDZ jest wymagany - proszę o załączenie jego wzoru z danymi zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 13

Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Zamawiający zaktualizował w tym zakresie załącznik nr A.1.

Pytanie nr 14

W konkursie planują brać udział jako jeden „uczestnik” dwa zespoły projektowe, w którym jeden posiada uprawnienia budowlane, ale architekt i jego biuro są zagraniczne (Włochy). Czy Pełnomocnikiem może w tym wypadku zostać osoba bez uprawnień jednak prowadząca biuro w Polsce?

Odpowiedź na pytanie nr 14

Tak, pełnomocnik nie musi posiadać wymaganych regulaminem uprawnień.

Pytanie nr 15

Czy we „wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” w tabeli „osoba zdolna do wykonania pracy konkursowej” w dziale „doświadczenie zawodowe” mają się znaleźć wszystkie dotychczasowe projekty, czy tylko te przedstawiane w portfolio? Czy w rubryce „podstawa dysponowania” należy wpisać - prowadzenie własnej działalności gospodarczej jeżeli takową się prowadzi?

Odpowiedź na pytanie nr 15

W dziale „doświadczenie zawodowe” należy opisać wykonany projekt/usługę, o której mowa w pkt. 7.3 Regulaminu. W portfolio można natomiast zamieścić projekty zrealizowane oraz niezrealizowane. W

rubryce „podstawa dysponowania” należy podać na jakiej zasadzie architekt będzie współpracować z Uczestnikiem (dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio). W przypadku dysponowania pośredniego konieczne jest złożenie dodatkowo załącznika A.2. Jeżeli architekt, o którym mowa w pkt. 7.3 Regulaminu, prowadzi działalność gospodarczą i startuje w konkursie jako osoba prawna jako podstawa dysponowania może wpisać prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub „dysponowanie bezpośrednio”.

Pytanie nr 16

Czy jest w przypadku tego konkursu konkretny wzór na pełnomocnictwo, czy też może być dowolny stworzony we własnym zakresie?

Odpowiedź na pytanie nr 16

Organizator nie dostarcza wzoru pełnomocnictwa.

Pytanie nr 17

Czy musi zostać wskazana osoba uprawniona do składania oświadczeń w zał. A1?

Odpowiedź na pytanie nr 17

Tak, w załączniku A.1 należy podać imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika Konkursu.

Pytanie nr 18

Czy dokumenty zaświadczające o nie zaleganiu z podatkami, braku wyroków sądowych itp. mają być dostarczone w oryginale w przypadku biura zagranicznego czy też mają zostać przetłumaczone na język polski? Czy takie dokumenty dostarczają wszyscy uczestnicy biorący udział czy tylko osoby z uprawnieniami?

Odpowiedź na pytanie nr 18

Dokumenty wymienione w pkt. 8.2 składa Uczestnik i dotyczą one Uczestnika, a nie osób z uprawnieniami. Zgodnie z pkt. 8.6 Regulaminu „W przypadku składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie, każdy z Uczestników, powinien osobno złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.” Zgodnie z pkt. 1.10 Regulaminu „Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestnika Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty (inne niż praca konkursowa) mogą być składane również w innym języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika Konkursu. Praca konkursowa musi być złożona wyłącznie w języku polskim. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.”

Pytanie nr 19

Proszę o wyjaśnienie jak ma się zasada zachowania anonimowości uczestników, na której opiera się niniejszy konkurs, do konieczności złożenia portfolio zawierającego prezentację projektów wykonanych przez uczestnika. Projekty są bowiem wizytówką autora i stanowią jego czytelny znak rozpoznawczy; szczególnie w środowisku architektów. Architekci wchodzący w skład jury z pewnością będą w stanie rozpoznać autorów obiektów prezentowanych w portfolio uczestników konkursu.

Odpowiedź na pytanie nr 19

Zgodnie z pkt. 9.3. Regulaminu portfolio jest elementem jawnym Konkursu. Zachowanie zasady anonimowości dotyczy składanego przez Uczestników konkursu opisu wizji i pracy konkursowej – pkt. 11.3 Regulaminu.

Pytanie nr 20

Proszę o udostępnienie mapy zasadniczej obejmującej teren objęty opracowaniem i jego sąsiedztwo. W udostępnionych materiałach brak takiej mapy, a stanowi ona podstawę do opracowania koncepcji.

Odpowiedź na pytanie nr 20

Dostęp do załącznika merytorycznego B.5 zapewniony zostanie Uczestnikom Konkursu zaproszonym do składania prac konkursowych – pkt. 1.8 Regulaminu.

Pytanie nr 21

Czy oświadczenia o których mowa w regulaminie konkursu pkt 8.2. ppkt b), g), h), i) należy przygotować we własnym zakresie? - brak odpowiedniego formularza w udostępnionych załącznikach.

Odpowiedź na pytanie nr 21

Tak, oświadczenia o których mowa w regulaminie konkursu pkt 8.2. ppkt b), g), h), i) oraz c) Uczestnik przygotowuje samodzielnie. Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3 wymienione oświadczenia można złożyć w jednym dokumencie.

Pytanie nr 22

Czy kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzony ma zostać tylko wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, czy wszystkie załączniki przesyłane wraz z wnioskiem?

Odpowiedź na pytanie nr 22

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym muszą zostać opatrzone wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z wnioskiem.

Pytanie nr 23

We wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pojawia się informacja o dokumencie JEDZ. Czy dokument ten należy załączyć do wniosku? Jeśli tak proszę o udostępnienie. Czy dokument JEDZ ma zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany?

Odpowiedź na pytanie nr 23

Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
Zamawiający zaktualizował w tym zakresie załącznik nr A.1.

Pytanie nr 24

Załącznik A9 jest pusty – brak programu inwestorskiego.

Odpowiedź na pytanie nr 24

Załącznik nr A.9 jest pusty ponieważ stanowi wzór/szablon zestawienia powierzchni wszystkich pomieszczeń, pogrupowanych tematycznie, które Uczestnik dołącza do części opisowej złożonej w II etapie Konkursu.

Powyższe odpowiedzi należy uwzględnić przy składaniu wniosków.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Sławomir Springer