



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918-1919

Muzeum
Powstania
Poznańskiego
Czerwiec 1956

Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
Fort VII

Muzeum
Uzbrojenia

Muzeum
Armii Poznań

**Zapytanie ofertowe otwarte
na usługę**

przygotowania, wykonania oraz montażu i demontażu wystawy – instalacji objazdowej
„Wielkopoleanie ku Niepodległości – w stulecie zwycięskiego powstania”

Nr postępowania: 2/WMN/ZZK/2018

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej ustawa Pzp, na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 2 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

1. Zamawiający:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

ul. Woźna 12

61-777 Poznań

strona www: www.wmn.poznan.pl

e-mail: s.ogorzalek@wmn.poznan.pl

Godziny pracy: 08.00 – 16.00

2. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi z zakresu działalności kulturalnej prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać zmian w poniższym zapytaniu. W celu dokonania zmian w ofertach w związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający może dokonać zmiany terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany

Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał zapytanie oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

3. Informacja o przedmiocie zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest na podstawie Planu wystawy oraz dostępnego u Zamawiającego wykazu materiałów, następujących prac:
 - a. Ocena lokalizacji na terenach 9 muzeów.
 - b. Przygotowanie koncepcji i całościowego projektu aranżacji wystawy – instalacji wraz z dopasowaniem jej do różnych plenerowych powierzchni ekspozycyjnych.
 - c. Zaprojektowanie wystawy i sporządzenie jej wstępnej wizualizacji.
- 2) Ponadto przedmiotem zamówienia jest:
 - a. Wykonanie techniczne wystawy – instalacji, w tym również obróbka graficzna materiałów i wyposażenie jej w ewentualne multimedia i ich oprogramowanie.
 - b. montaż, demontaż przewóz i logistykę Wystawy do wybranych i uzgodnionych lokalizacji oraz zabezpieczenie Wystawy w okresie pomiędzy jej eksponowaniem, w tym:
 - dostawę, montaż i demontaż Wystawy w związku z Prapremierą, w tym przetestowanie wszystkich elementów Systemu wystawienniczego oraz zapewnienie ochrony Wystawy w okresie jej ekspozycji;
 - przeszkolenie w obsłudze Wystawy pracowników Zamawiającego
 - przewóz, logistykę (w tym składowanie Systemy wystawienniczego), montaż i demontaż w uzgodnionych lokalizacjach, w tym każdorazowo przetestowanie wszystkich elementów Systemu wystawienniczego przed uruchomieniem;
 - zapewnienie trwałych i odpornych na uszkodzenie opakowań, do przewozu ekspozycji;
 - nadzór techniczny nad przebiegiem Wystawy od momentu jej inauguracji aż do zamknięcia – wraz z serwisem technicznym;
 - zapewnienie trwałych opakowań do przewozu ekspozycji,
 - objęcie gwarancją na okres od pierwszego montażu do oddania w siedzibie Zamawiającego po ostatnim demontażu wszystkich elementów ekspozycji,
 - przekazanie praw autorskich,
 - przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi poszczególnych elementów ekspozycji, montażu i demontażu oraz wszelkich danych technicznych niezbędnych przy eksploatacji ekspozycji.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 – scenariusz i założenia.
- 4) Zamawiający może udostępnić materiały ekspozycyjne do wykorzystania przez Wykonawcę. Z wykazem materiałów Wykonawcy mogą zapoznać się w siedzibie Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości przy ul. Garncarskiej po wcześniejszym zgłoszeniu.
- 5) Wskazana w formularzu ofertowym cena jest ceną ryczałtową i jest niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji

Termin przygotowania projektu wystawy do 20.06.2018 r.

Termin gotowości do prapremiery wystawy do 09.11.2018 r.

Eksponowanie wystawy w kolejnych miastach zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.

Powrót wystawy do Poznania i przekazanie materiałów Zamawiającemu do dnia 28.06.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000,00 zł.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie wystawy oparte o instalacje mobilne, prezentowane w minimum 2 miastach o wartości minimum 100.000,00 zł netto każda;

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który:

1) zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, będącym jednostką sektora finansów publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) nie złożył wymaganych dokumentów i/lub oświadczeń lub ze złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

6. Dokumenty składane wraz z ofertą

1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania;

- 2) Wstępna Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacją, która stanowi kryterium oceny oferty;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (do wykorzystania załącznik nr 5 do zapytania);
- 4) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (do wykorzystania załącznik nr 4 do zapytania);
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

7. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub e-mail o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert.
- 2) Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może dokonać zmian w zapytaniu. Zmiany zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie i zamieszczone na stronie internetowej.

- 3) W celu dokonania zmian w przygotowywanych ofertach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym;
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia;
- 6) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12 w Poznaniu w terminie do dnia **06.04.2018r. do godz. 09:00** w zabezpieczonym opakowaniu opatrzonym pieczętką Wykonawcy oraz napisem:

**OFERTA NA USŁUGĘ PRZYGOTOWANIA, WYKONANIA, MONTAŻU I DEMONTAŻU WYSTAWY
– INSTALACJI OBJAZDOWEJ**

„WIELKOPOLANIE KU NIEPODLEGŁOŚCI – W STULECIE ZWYCIĘSKIEGO POWSTANIA”

*Nie otwierać przed **6.04.2018 r. godz. 09:15***

- 7) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 8) Zamówienie będzie realizowane w wyznaczonych lokalizacjach, zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 9) Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej <http://wmn.poznan.pl> zakładka: przetargi i ogłoszenia.
- 10) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego
- 12) Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień w zakresie:
przedmiotu zamówienia jest: Olaf Bergmann, e-mail: olafber@tlen.pl.
procedury: Stefan Ogorzałek, e-mail: s.ogorzalek@wmn.poznan.pl.

8. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12, 61-777 Poznań
do dnia 06.04.2018 roku do godz. 09.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

- 2) Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:
Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12, 61-777 Poznań
dnia 06.04.2018 roku o godz. 09.15

3) Otwarcie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następują informacje:

- nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena,
- oraz inne dane zawarte w ofercie.

9. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Kryterium oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena – 40%

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40$$

(max. 40 pkt)

Ogólna ocena koncepcji – 30%

Ocenię zostaną podane następujące parametry:

- 1) wizja artystyczna przekazu oraz jej spójność: 0-8pkt,
- 2) merytoryka przekazu kampanii: 0-8 pkt,
- 3) czytelność wartości racjonalnych przedstawionych w przekazie: 0-6 pkt,
- 4) wpływ zastosowanych metod na zwiększenie świadomości potencjalnych odbiorców wystawy na temat historii: 0-8 pkt,

(max. 30 pkt)

Wartość artystyczna – 30%

Ocenię poddane zostaną następujące parametry:

- 1) kreacja graficzna (przejrzysta kompozycja; czytelne przedstawienie treści wraz z elementami graficznymi) – od 0 do 15 pkt
- 2) oryginalność (walor charakteryzujący się wyjątkowością i niepowtarzalnością, nowoczesność w podejściu do prezentowanych treści) – od 0 do 15 pkt

(max. 30 pkt)

Wartość punktowa oferty będzie stanowić sumę punktów uzyskanych przez nią we wszystkich kryteriach oceny ofert.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania Zamawiającego i uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów.

Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) kwota oferty z najniższą ceną przewyższa środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) jednostka samorządu nie przyznała środków na realizację zadania;
- 4) zaistniały okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania jest niecelowe.

13. Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp. Wykonawca może poinformować Kierownika zamawiającego o czynnościach niezgodnych z przepisami prawa, naruszających w szczególności zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy,
2. Plan wystawy (idea projektu, koncepcja scenariusza, miejsc prezentowania, aranżacji i harmonogram działań),
3. Harmonogram i lokalizacje,
4. Wykaz usług,
5. Oświadczenie Wykonawcy,
6. Wzór umowy.

DYREKTOR MUZEUM
Tomáš Lecki
Tomáš Lecki

Poznań, 20.03.2018 r. Podpis osoby uprawnionej