

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Wielkopolskim Muzeum Niepodległości wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania pod numerem RIK – VI, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Woźnej 12, 61 – 777 Poznań, **zwanym dalej Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

Tomasz Łęcki – Dyrektor Muzeum

a:

firmą _____ wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____; NIP: _____; REGON: _____; z siedzibą: _____

lub

Panią/Panem _____; prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: _____; REGON: _____, z siedzibą: _____

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

Dostawa, montaż, instalowanie i uruchomienie sprzętu multimedialnego na wystawie stałej Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 oddziału Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.

2. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) transport sprzętu multimedialnego do Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 – 1919 w Poznaniu wraz z wniesieniem i rozładowaniem,
- 2) montaż sprzętu multimedialnego wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem dostarczonego przez Zamawiającego kontentu multimedialnego,
- 3) montaż sprzętu multimedialnego będącego już w posiadaniu Zamawiającego wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem dostarczonego przez Zamawiającego kontentu multimedialnego,
- 4) przeprowadzenie szkolenia z zakresu przedmiotu umowy dla personelu Zamawiającego zarówno na poziomie administracyjnym jak i użytkowym; zakres oraz ilość godzin ustalone zostaną przez Zamawiającego; ilość godzin szkolenia nie większa niż 4,
- 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej zainstalowanych systemów,
- 6) zapewnienie gwarancji jakości oraz usługi serwisowej zgodnie z warunkami określonymi w § 11 umowy,
- 7) poniesienie wszystkich innych kosztów i opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz SIWZ, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 2, 3 do umowy.

4. Sprzęty i wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych i gotowe po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno – eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Dostarczony sprzęt, urządzenia jak i materiały z których zostały wykonane muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania, na podstawie obowiązujących przepisów prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Materiały użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać certyfikaty lub atesty świadczące o dopuszczeniu ich do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania i muszą odpowiadać tym materiałom i urządzeniom, do zastosowania których Wykonawca zobowiązał się w ofercie.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych, przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno-technicznych obowiązujących w Wielkopolskim Muzeum Niepodległości. Wykonawca oświadcza, że te przepisy są mu znane.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 2

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, prowadzić będzie przedstawiciel Zamawiającego:

tel. _____, e-mail: _____

2. Przedstawiciel Zamawiającego i osoby przez niego wyznaczone są upoważnieni do wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, odbioru przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany pod nadzorem autorskim projektanta aranżacji plastycznej:
4. Wykonawca ma obowiązek współpracy z osobami pełniącymi nadzór autorski nad realizacją przedmiotu umowy, wg następujących zasad:
 - 1) poszczególne etapy pracy Wykonawcy są akceptowane przez nadzór autorski i Zamawiającego w formie pisemnej,
 - 2) wszystkie rysunki warsztatowe i ewentualne zmiany w projekcie a także karty materiałowe, należy przed realizacją przedstawić projektantowi do akceptacji;
 - 3) wszelkie uwagi, wnioski, zatwierdzenia i inne dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z projektem wykonawczym są dostarczane nadzorowi autorskiemu przez Wykonawcę, jak i odwrotnie Wykonawcy przez nadzór autorski, za pośrednictwem Zamawiającego,
 - 4) wszelkie zawiadomienia i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 2 i 3 jakie mają zostać udzielone przez którąkolwiek Stronę drugiej Stronie na podstawie niniejszej umowy zostaną udzielone na piśmie i doręczone osobiście, pocztą poleconą lub renomowaną pocztą kurierską na adres tej Strony lub czytelnym przekazem faksowym oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 5) każda ze Stron jest zobowiązana do udzielenia niezwłocznie odpowiedzi najpóźniej – w terminie do 3 dni od przyjęcia zawiadomienia.
5. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym i nadzorującym realizację przedmiotu umowy jest: _____
tel. _____, e-mail: _____
6. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 oraz 5. W takim przypadku, każda ze Stron umowy niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zmianie. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.

TERMIN WYKONANIA

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy: od dnia podpisania umowy do _____ (zgodnie z ofertą Wykonawcy - maksymalnie **do dnia 30 listopada 2017 r.**)

2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznana będzie data podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń wraz ze spełnieniem wszystkich wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie realizacji prac objętych umową.
3. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy winien zapewnić doświadczony i wykwalifikowany personel zdolny do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z odpowiednimi postanowieniami, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z instrukcjami producentów.
4. Prace związane z realizacją przedmiotu umowy należy wykonać z przestrzeganiem przepisów BHP i p. poz. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich podczas prac związanych z realizacją umowy.
5. Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 -1919 mieści się w budynku zabytkowym. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności przy realizacji przedmiotowego zamówienia i nie może prowadzić żadnych prac, w szczególności montażowych, instalacyjnych i transportowych, skutkujących uszkodzeniami pomieszczeń oraz elementów obiektu, w przestrzeni której realizowany jest przedmiot umowy. W przypadku spowodowania szkody wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy (w zakresie wyspecjalizowanych sprzętów multimedialnych) jest fabrycznie nowy, nieużywany, posiada wymagane parametry, znajduje się w stanie nieuszkodzonym i jest oznaczony znakiem CE, w tym zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 poz. 806).
7. Materiały użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać certyfikaty lub atesty świadczące o dopuszczeniu ich do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania, zgodnie z wymogami określonymi w projekcie wykonawczym w załączniku nr 2 do umowy.
8. Do wszystkich urządzeń, najpóźniej w dniu protokolarnego odbioru, Wykonawca przekaze dokumentację powykonawczą, certyfikaty, zaświadczenia, instrukcje obsługi poszczególnych części instalacji, urządzeń i wyposażenia w języku polskim, zgodnie z opisem zamieszczonym w projekcie wykonawczym.
9. W ramach przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla osób wskazanych przez przedstawiciela Muzeum w zakresie obsługi urządzeń. Szkolenie musi odbyć się w budynku Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 - 1919. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za szkolenie i zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody zaistniałe podczas szkolenia.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych umową osobom trzecim, chyba że w ofercie zastrzegł, iż realizację części prac planuje powierzyć podwykonawcy. W takiej sytuacji za działania i zaniechania podwykonawcy lub podwykonawców odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody zaistniałe podczas montażu sprzętu multimedialnego.

12. Wykonawca ma obowiązek współpracy z innymi firmami działającymi na zlecenie Zamawiającego na terenie obiektu, a także z osobami pełniącymi nadzór autorski nad realizacją projektu wykonawczego.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie elementy objęte niniejszą umową, własnym transportem i na własny koszt do budynku Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 -1919 Stary Rynek
14. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy i zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w zakresie opisanym w § 11 umowy.
15. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może, bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji prac objętych umową.
17. Wykonawca przekaże wyznaczonemu pracownikowi Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 - 1919 pisemny wykaz osób zatrudnionych przy montażu i instalacji, najpóźniej w terminie 2 dni przed datą rozpoczęcia prac montażowych w budynku.
18. Wykonawca jest obowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji czynności montażowych i instalacyjnych.
19. Wykonawca jest zobowiązany na zasadzie ryzyka (działania zawinione i niezawinione) do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim przez siebie lub osoby zatrudnione przez niego przy wykonywaniu zamówienia.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

firma: _____

3. Wykonawca realizujący przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie (działania zawinione i niezawinione) lub zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania, jak za swoje własne.
4. Umowy Wykonawcy z podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Na usługi wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac przez Podwykonawcę/Podwykonawców.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z fakturą za usługi wykonane przez podwykonawców, przedstawił dowody dokonania zapłaty za prace Podwykonawcy/Podwykonawców (np. dowód dokonania przelewu) wraz z następującymi oświadczeniami:
 - 1) Podwykonawcy bądź Podwykonawców, że otrzymali wynagrodzenie za prace, o których mowa powyżej w ust.2.
 - 2) Wykonawcy, że zapłacił Podwykonawcy za prace, o których mowa powyżej w ust. 2 umowy.

WARTOŚĆ UMOWY I WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają w wysokości:
netto: _____ zł (słownie: _____)
VAT: _____ zł (słownie: _____)
brutto : _____ zł (słownie: _____)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 1 Umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, nie może być zmienione oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz koszty związane z odbiorem, przygotowaniem dokumentacji powykonawczej, usunięciem wad, szkód i zniszczeń oraz koszty związane z realizacją warunków gwarancji opisanych w § 11 umowy.
4. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac i czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
5. W przypadku pominięcia w cenie ryczałtowej z jakichkolwiek przyczyn jakiegokolwiek pozycji prac bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy zostaną one wykonane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tego tytułu o ile jest to wydatek niezbędny do prawidłowego wykonania umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI. FAKTURY

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu umowy, w oparciu o obustronnie podpisany bez zastrzeżeń końcowy protokół odbioru.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

WARUNKI ODBIORU KOŃCOWEGO

§ 8

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 - 1919 i nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym końcowym, potwierdzającym wykonanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru jednorazowego, ilościowego i jakościowego prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy protokolarnie w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, tj. po wykonaniu wszystkich czynności określonych w opisie przedmiotu umowy.
3. Po ukończeniu zamówienia, najpóźniej w dniu końcowego odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w języku polskim, potwierdzającą dopuszczenie materiałów do stosowania czyli atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi poszczególnych sprzętów, zgodnie z wymogami określonymi w projekcie wykonawczym w załączniku nr 2 do umowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń, sprzętów i wyposażenia w języku polskim.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności bądź wad lub usterek w przedmiocie umowy oraz braku dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku nie sporządza się protokołu odbioru końcowego a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wszelkie poprawki Wykonawca wykona na własny koszt. **Termin wyznaczony na usunięcie wad lub usterek nie skutkuje wydłużeniem terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w §3 ust. 1 umowy.**
5. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dostawę, montaż i instalację sprzętu multimedialnego w budynku Muzeum Powstania

Wielkopolskiego 1918 – 1919 oraz dokona usunięcia zaistniałych szkód i zniszczeń. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego, o którym mowa w ust. 1 umowy traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad oraz szkód i zniszczeń, stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 11 w ust. 9 i 10 umowy.
2. Jeżeli z powodu okoliczności, za które jedna ze Stron ponosi odpowiedzialność, dojdzie do odstąpienia od umowy, druga Strona może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

ODSTAPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 2) Wykonawca zaniechał lub przerwał prace montażowe bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 3 dni.
 - 3) w okolicznościach rozwiązania firmy Wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia jego majątku, w terminie 7 dni od pozyskania przedmiotowej informacji przez Zamawiającego,
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Czynność odstąpienia od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

GWARANCJA I RĘKOJMIA. SERWIS GWARANCYJNY.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu multimedialnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem posiadającego określoną w opisie przedmiotu zamówienia, co do długości i rodzaju gwarancję.
2. Gwarancją objęte są wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, z wyjątkiem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z instrukcją użytkownika i przeznaczeniem urządzeń.
3. **3-letnia gwarancja producenta** obejmuje części oraz wsparcie techniczne dostępne w miejscu instalacji sprzętu i realizowana jest:

- 1) najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki (**czas reakcji serwisu** – natychmiastowa, **czas naprawy** – do końca następnego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce),
- 2) w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu usterki – w przypadku pozostałego asortymentu (**czas reakcji serwisu** – do końca następnego dnia roboczego, **czas rozpoczęcia naprawy** do końca 2 dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o usterce).
4. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych, stwierdzone w dostarczonym sprzęcie multimedialnym, które uniemożliwiają zainstalowanie i uruchomienie urządzeń na ekspozycji, zgodnie z projektem aranżacji.
5. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielenia Zamawiającemu konsultacji i pomocy technicznej w zakresie działania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni bezpłatne usuwanie awarii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii zainstalowanego i uruchomionego sprzętu multimedialnego objętego gwarancją w siedzibie Zamawiającego – Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 - 1919. Przez usunięcie awarii rozumie się nie tylko usunięcie uszkodzenia przywracającego sprawność funkcjonalną samego sprzętu, ale przywrócenie sprawności funkcjonalnej sprzętu w środowisku, w którym był zainstalowany tj. na ekspozycji i umożliwienie Zamawiającemu użytkowanie sprzętu godnie z jego przeznaczeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania serwisu gwarancyjnego poprzez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie Polski.
8. Czas reakcji serwisu nastąpi nie później niż do godz. 10:00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
9. Czas naprawy, usunięcia wady, awarii, usterki nie przekroczy maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że naprawy odbywać się będą w dniach roboczych i w miejscu użytkowania sprzętu.
10. Jeżeli naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy w serwisie udostępni i zainstaluje sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu naprawianego, w taki sposób, aby utrzymać sprawność działania urządzeń i stanowisk multimedialnych na wystawie.
11. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio do Wykonawcy.
12. Powiadomienie o ewentualnej wadzie, awarii lub usterce nastąpi telefonicznie, faxem lub e-mailem do siedziby Wykonawcy lub zostanie przekazane osobie wskazanej do kontaktu. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę przez 6 dni w tygodniu (poniedziałek-sobota) w godz. 7:00-18:00. Tel: _____, faks: _____, e-mail: _____
13. Wykonawca jest zobligowany każdorazowo potwierdzić przyjęcie zgłoszenia przez Zamawiającego i zobowiązuje się do rozpoczęcia usuwania wady, awarii lub usterki w terminie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
14. Czynności gwarancyjne będą świadczone na miejscu w budynku Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 - 1919. W przypadku konieczności zabrania elementu do naprawy poza miejsce jego eksploatacji, odbywać się to będzie na koszt i staraniem Wykonawcy.
15. Usunięcie wady, awarii lub usterki w okresie obowiązywania gwarancji, uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad i usterek. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady lub usterki.
16. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji w okresie jej obowiązywania, w tym wszelkie koszty transportu i dojazdu związane z naprawami gwarancyjnymi należą do przedmiotu umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 12

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawa zamówień publicznych w stosunku do treści oferty,

na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i okolicznościach, określających charakter i warunki wprowadzenia zmian:

- 1) Zmiana ustawowej stawki podatku VAT wprowadzona w życie po dacie podpisania umowy i w konsekwencji zmiana wynagrodzenia (przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian).
 - 2) Konieczność wprowadzenia zmian osób wskazanych w umowie z powodów losowych, niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 3) Zmiany w zakresie podwykonawstwa - gdy zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego, możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem art. 36b ustawy Pzp.
3. Wszystkie powyższe okoliczności i postanowienia opisane w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 13

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przekazać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. Strony ustalają, że wszelką korespondencję, wszelkie zawiadomienia i dokumenty, jakie mają zostać udzielone przez którąkolwiek Stronę drugiej Stronie na podstawie niniejszej Umowy, zostaną udzielone na piśmie i doręczone osobiście, pocztą poleconą lub renomowaną pocztą kurierską na adres tej Strony lub czytelnym przekazem faksowym oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:

Zamawiającego:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

Ul. Woźna 12

61 – 777 Poznań

e-mail: sekretariat@wmn.poznan.pl

Wykonawcy:

e-mail: _____

- 1) Obowiązkiem każdej ze Stron jest potwierdzenie otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej.
 - 2) Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio znanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, a także adresu zamieszkania jej właściciela/współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności oraz nieprzekazywania osobom trzecim danych i informacji, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji umowy oraz do dbałości o bezpieczeństwo danych, do których będzie miał dostęp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY