

Umowa nr / 2017 – PROJEKT

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Muzeum Niepodległości

z siedzibą: 61-777 Poznań, ul. Woźna 12

NIP 778-11-28-909

REGON 000277902

reprezentowanym przez **Tomasza Łęckiego** – Dyrektorazwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą:

NIP

REGON

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Oświadczenie stron**

- 1) Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia i osób na podstawie koncesji nr wydanej przez MSW zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.).
- 2) Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia powyższej Umowy na zasadach niżej opisanych.

§ 2**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości, polegającą na:
 - 1) Całodobowej, bezpośredniej ochronie fizycznej, realizowanej w dni powszednie i dni wolne od pracy oraz w niedziele i święta w następujących obiektach:
 - Fort VII – ul. Polska;
 - Muzeum Uzbrojenia na Poznańskiej Cytadeli – ul. Armii Poznań (ekspozycja dolna przed Muzeum oraz ekspozycja górna);
 - Magazyn Zbiorów – ul. Św. Marcin 51a (wejście od ul. Gancarskiej);
 - 2) Bezpośredniej ochronie fizycznej realizowanej w godzinach od 22.00 do 6.00 przez drugiego pracownika ochrony na bramie wjazdowej do Fortu VII, ul. Polska wraz z systemem monitoringu obchodów po koronie wałów Fortu.
 - 3) Wykonanie podjazdów kontrolnych grupy interwencyjnej na teren Fortu IX, mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Skalnej / Głazowej, obejmujących:

- wykonanie pieszego patrolu wokół terenu Fortu,
- sprawdzanie zamknięcia bramy wjazdowej na Fort, od strony ul. Skalnej,
- zgłaszanie wszelkich uwag związanych z zaobserwowanymi i zastanymi zdarzeniami,
- składanie miesięcznych raportów z wykonanych podjazdów.

Podjazdy kontrolne wykonywane będą z częstotliwością:

- a) w miesiącach: **styczeń, luty, marzec, październik, listopad i grudzień** – dwa podjazdy o różnych godzinach,
 - b) w miesiącach: **kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień** – jeden podjazd.
- 4) Całodobowym monitoringu oraz konserwacji systemów alarmowych minimum 1 raz na kwartał, obejmującej:
- sprawdzanie instalacji, w tym pomieszczenia czujek i zamocowania całego wyposażenia oraz urządzeń,
 - sprawdzanie poprawności działania czujek stałych i uruchamianych ręcznie,
 - sprawdzanie wszystkich połączeń giętkich,
 - sprawdzanie zasilaczy głównych i rezerwowych,
 - sprawdzenie centrali,
 - sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu,
 - sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego, sprawdzenie czy system alarmowy jest w stanie gotowości do pracy;
- i dotyczącym obiektów:
- Muzeum Martyrologii Wielkopolan – Fort VII, ul. Polska oraz teren przylegający do Fortu VII (łącznie z drogą prowadzącą do garaży oraz garażami należącymi do Muzeum);
 - Muzeum Uzbrojenia na Cytadeli Poznańskiej – ekspozycja dolna (przed Muzeum) oraz ekspozycja górna – ul. Armii Poznań;
 - Muzeum Armii Poznań na Cytadeli Poznańskiej (Mała Śluza) – ul. Armii Poznań;
 - Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 – 1919 (Odwach) – Stary Rynek 3;
 - Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec'56 – ul. Św. Marcin 80/82 (CK Zamek);
 - Administracja – ul. Woźna 12;
 - Budynek, w tym schron prezydencki – ul. Słupska 62;;
 - Magazyn Zbiorów – ul. Św. Marcin 51a (wejście od ul. Gancarskiej).

Osoby wykonujące przedmiot Umowy muszą legitymować się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wpisem na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- a) zabezpieczenie obiektów oraz mienia Zamawiającego znajdującego się w obiektach wymienionych w pkt 1 przed kradzieżą, włamaniem, penetracją oraz przebywaniem osób nieuprawnionych,
- b) kontrola uprawnień przebywania na Forcie VII,
- c) w razie zaistnienia takiej potrzeby zwiększenie ilości osób ochraniających obiekty,
- d) zapewnienie we własnym zakresie zwiększenia ilości środków technicznych łączności pomiędzy ochranianymi obiektami i Wykonawcą oraz Wykonawcą i Zamawiającym,
- e) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi (w sile co najmniej 2 osób) – czas dojazdu 10 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające czas przejazdu np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem itp.) lub za pomocą wezwanych, stosownych organów,
- f) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak

na personel, uszkodzenie instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego, kradzież eksponatów),

- g) informowanie Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które mogło mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania Umowy,
- h) wykonywanie innych poleceń Zamawiającego mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektów oraz innych zadań określonych w przepisach o ochronie osób i mienia,
- i) przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywanych obchodów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, w tym rejestru czytelnika czasu pracy pracownika ochrony.

3. Do zadań Wykonawcy należy ponadto:

- a) zgłaszanie na bieżąco wszelkich usterek mieszczących się w obiektach instalacji wodno – kanalizacyjnej, elektrycznej, itp.,
- b) zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu potrzeb oraz proponowanych sposobów zabezpieczenia, obiektów przed włamaniem, dewastacją, itp.,
- c) oznakowanie obiektów logo Wykonawcy.

4. W granicach wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do reprezentowania Zamawiającego przed organami i instytucjami w zakresie spraw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy. Upoważnienie powyższe nie stanowi umocowania do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań i składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego, a w szczególności takich, które nakładałyby na Zamawiającego zobowiązania finansowe.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.

6. W przypadku przestępstwa lub wykroczenia mającego lub mogącego mieć związek z przedmiotem Umowy tj. w szczególności: włamania do obiektów, kradzieży mienia Zamawiającego itp., Wykonawca zobowiązany jest zastosować następujący tryb postępowania:

- a) niezwłocznie powiadomić terenową jednostkę Policji, w razie potrzeby także Straż Pożarną bądź Pogotowie Ratunkowe oraz równolegle Zamawiającego; zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – nie później niż drugiego dnia po zdarzeniu; w zawiadomieniu Wykonawca winien określić: dokładny czas popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przypuszczalną, a w razie możliwości faktyczną ilościowo – jakościową charakterystykę powstałej szkody,
- b) współpracować w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy z odpowiednimi organami prowadzącymi dochodzenie w sprawie, niezwłocznie – jeśli będzie to możliwe – przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Zamawiającego inwentaryzację szkodową.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości na skutek przestępstw, wykroczeń lub innych tym podobnych zdarzeń, popełnionych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub w związku z ich wykonywaniem.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania za szkodę, o której mowa w ust. 7 w terminie jednego miesiąca, licząc od daty sporządzenia inwentaryzacji szkodowej, o której mowa w ust. 6.

9. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia, w których przebywać będą osoby wykonujące ochronę fizyczną na obiektach Fortu VII, Muzeum Uzbrojenia oraz Magazynu Zbiorów (ul. Św. Marcin 51a). Wykonawca zobowiązany jest uiszczać opłaty za korzystanie z telefonu w prywatnych celach, co będzie weryfikowane na podstawie analizy bilingów telefonicznych.

§ 3

Wykonanie ochrony fizycznej

1. Ochrona obiektów Muzeum Uzbrojenia na Poznańskiej Cytadeli, Fortu VII (w tym Muzeum Martyrologii Wielkopolan) oraz Magazynu Zbiorów przy ul. Św. Marcin 51a i znajdującego się w nich mienia Zamawiającego realizowana będzie w formie bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej, w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta oraz bezpośredniej ochronie fizycznej realizowanej w godzinach od 22.00 do 06.00 przez drugiego pracownika ochrony na bramie wjazdowej do Fortu VII, ul. Polska wraz z systemem monitoringu obchodów po koronie wałów Fortu.
2. Osoby wykonujące ochronę fizyczną na obiekcie Fortu VII zobowiązane są do wykonania obchodu co najmniej 6 (sześć) razy na dobę tj. co 4 godziny. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **bezprowadowego Czytnika czasu pracy pracownika ochrony** – rozstawionego w 8 miejscach na terenie Fortu VII.
3. Osoby wykonujące ochronę fizyczną na obiekcie Muzeum Uzbrojenia na Cytadeli Poznańskiej zobowiązane są, w godzinach pracy Muzeum, do przebywania na terenie dolnej i górnej ekspozycji oraz do wykonania obchodu co najmniej 6 (sześć) razy na nocnej zmianie tj. co 2 godziny. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **bezprowadowego Czytnika czasu pracy pracownika ochrony** – rozstawionego w 8 miejscach na terenie Muzeum Uzbrojenia na Cytadeli Poznańskiej.
4. W przypadku Muzeum Uzbrojenia na Cytadeli Poznańskiej, osoby wykonujące ochronę fizyczną, zobowiązane są do asystowania przy otwieraniu i zamykaniu Muzeum.
5. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do wykonywania przedmiotu Umowy osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wyposażenie osobiste, jak też oznaczyć te osoby w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w chwili zawarcia Umowy załączyć do niej wykaz osób skierowanych do wykonywania usług ochrony fizycznej wraz z kserokopią uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz oryginałem lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o niekaralności.
7. Jakiegokolwiek zmiany osób wykonujących ochronę fizyczną muszą być poprzedzone pisemnym powiadomieniem wraz z uzasadnieniem oraz zgodą Zamawiającego.
8. Osoby wykonujące ochronę fizyczną zobowiązane są posiadać, prowadzić i przedkładać na każde żądanie Zamawiającego, na stanowisku ochrony następującą dokumentację:
 - dziennik sprawozdań dyżurnego pracownika ochrony,
 - książkę wydawania i zdawania kluczy,
 - rejestr osób wchodzących na teren obiektów podczas sprawowania ochrony obiektu,
 - grafik zmian dyżurów,
 - rejestr z czytnika pracy pracownika ochrony.
9. Zatrudnieni przy wykonywaniu ochrony pracownicy Wykonawcy są zobowiązani przy przejmowaniu oraz zdawaniu obiektów (przed i po zakończeniu zmiany) dokonać odpowiedniego wpisu w książce zdawczo – odbiorczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpośrednią łączność pomiędzy ochranianymi obiektami, stanowiskiem dyżurnym i Zamawiającym.
12. Wykonawca nie jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy z innym podmiotem bez zgody Zamawiającego.
13. Osoby wykonujące ochronę fizyczną zobowiązane są do wpuszczania na teren Muzeum służb porządkowych (np. wywóz śmieci).

§ 4

Okres obowiązywania Umowy

1. Przejęcie obiektów przez Wykonawcę nastąpi w dniu **30 czerwca 2017 r.** o godzinie **18.00** na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w którego treści opisany zostanie szczegółowo stan techniczny obiektów, ich wyposażenie oraz znajdujące się w nim mienie Zamawiającego w zakresie mogącym mieć znacznie dla wykonywania niniejszej Umowy.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia **31 marca 2019 r.** do godziny **18.00**.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki pracownika Wykonawcy

1. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, pracownik Wykonawcy pełniący służbę, ma prawo:
 - a) kontroli dostępu do obiektów i w związku z tym ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów oraz legitymowania osób wchodzących i wychodzących z obiektów w celu ustalenia ich tożsamości,
 - b) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia ludzkiego, a także dla chronionych obiektów i mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji. Z przeprowadzenia tych czynności Wykonawca sporządzi odpowiedni protokół i przekaze go niezwłocznie Zamawiającemu,
 - c) stosowania środków przymusu bezpośredniego przewidzianych ustawą, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony,
 - d) w uzasadnionych przypadkach dokonywania innych czynności wymienionych w przepisach o ochronie osób i mienia,
 - e) w przypadkach szczególnych (pożar, awarie itp.) niezwłocznego zawiadomienia o zdarzeniu odpowiednich służb oraz Zamawiającego, a nadto w miarę możliwości podejmowania działań mogących minimalizować szkody.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przy wykonywaniu obowiązków umownych najwyższej staranności właściwej dla zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

§ 6

Poufność informacji

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie pozyskane przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego, a w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń.

§ 7

Odpowiedzialność materialna Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowania obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przedstawi aktualną polisę ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej Umowy do kwoty **1.000 000,00 zł**.
Polisa powinna być ważna przez cały okres świadczenia usługi (trwania niniejszej Umowy). W przypadku zakończenia ważności polisy w trakcie trwania Umowy należy dołączyć oświadczenie, że polisa będzie przedłużona.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie) netto za jedną godzinę ochrony fizycznej.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług wymienionych w **§ 2** wynosi netto za całość zamówienia **PLN** (słownie), podatek VAT -%, co stanowi**PLN** (słownie), co daje kwotę brutto za całość zamówienia **PLN** (słownie.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa pkt 2 niniejszego paragrafu, może ulec zmniejszeniu w momencie wygaśnięcia umów na użytkowane pomieszczenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym ochrona nie była świadczona w sposób określony w Umowie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie (za każdy miesiąc) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

W treści faktury Wykonawca winien wskazać daty oraz liczbę godzin sprawowania ochrony fizycznej.

§ 9

Osoby wyznaczone do koordynacji obowiązków

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w Umowie są:

- ze strony Zamawiającego :
Beata Mitmańska – Zastępca Dyrektora tel. 61 851 72 88, tel. kom. 661 333 166,
Patrik Żakowski – główny specjalista tel. 61 851 72 88, kom 663 866 413,
- ze strony Wykonawcy: - – tel.

§ 10

Zmiana postanowień Umowy

Możliwość zmian w zawartej Umowie reguluje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień przedmiotowej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Kary umowne

1. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w **§ 7**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści **§ 8 pkt 2**;
 - b) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści **§ 8 pkt 2**;
 - c) za opóźnienie w wypłacie odszkodowania, o którym w treści **§ 2 pkt 8** w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści **§ 8 pkt 2**;
 - d) za niewłaściwe wykonanie ochrony fizycznej 50% dziennego wynagrodzenia brutto;
 - e) za niewłaściwe wykonanie usług monitoringu lub konserwacji 50% jednostkowego wynagrodzenia brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia oraz przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej Umowy będą rozwiązywane w sposób polubowny. W przypadku, gdy rozwiązanie sporu w sposób polubowny nie będzie możliwe podlega on rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Poznaniu.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy:
 - załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zaświadczeniem o niekaralności,
 - załącznik nr 3 – Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie w przypadku składania oferty zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY STRON

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY